

**FACULDADE ÚNICA DE IPATINGA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

“Conhecer para melhorar”

**RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO ANO DE 2023  
ANO AVALIATIVO BASE DE 2022**

**Ipatinga  
Março de 2023**

## Sumário

Sumário .....	2
Apresentação.....	4
Composição da CPA.....	4
<b>PARTE I: INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO E SOBRE O PROCESSO DE .....</b>	<b>5</b>
1. Breve histórico sobre a mantenedora e a mantida .....	5
1.2 Planejamento Estratégico da Faculdade Única de Ipatinga.....	6
1.3 Processos autoavaliativos adotados na Faculdade Única de Ipatinga .....	8
Quadro 1 Instrumentos da Autoavaliação Institucional.....	9
1.4 Sistema de Autoavaliação Institucional.....	10
1.4.1 Objetivos da Autoavaliação Institucional.....	11
1.4.2 Princípios da Autoavaliação Institucional .....	12
1.4.3 Comissão Própria de Avaliação .....	13
1.4.4 Metodologia da Autoavaliação Institucional.....	14
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional .....	15
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	15
Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	15
Eixo 4: Políticas de Gestão .....	15
Eixo 5: Infraestrutura Física.....	16
1.4.5 Instrumentos da Autoavaliação Institucional.....	16
Quadro 2 - Instrumentos aplicados na Avaliação Institucional.....	19
Quadro 3. Cronograma da Avaliação Institucional .....	20
1.5 A Ouvidoria como instrumento da Autoavaliação Institucional.....	24
<b>PARTE II: A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2021 – CURSOS PRESENCIAIS.....</b>	<b>26</b>
2. A Autoavaliação institucional geral e os questionários aplicados .....	26
2.1 Os resultados da autoavaliação institucional geral para os cursos presenciais .....	27
Quadro 4 – Número absoluto e relativos dos docentes, discentes e pessoal técnicoadministrativo que responderam aos questionários da autoavaliação 2022.....	27
Gráfico 3 – Evolução da participação da comunidade acadêmica do processo de autoavaliação institucional..	28
2.2 Análise dos resultados e metodologia para os cursos presenciais .....	28
2.2.1 Respostas consideradas bem avaliadas para os cursos presenciais .....	29
2.2.2 Respostas consideradas insatisfatórias para os cursos presenciais .....	34
Gráfico 4 – Resultado das questões insatisfatórias no questionário de docente .....	34
Gráfico 5 – Resultado das questões insatisfatórias no questionário de discentes .....	34
2.2.3 Respostas consideradas intermediárias para os cursos presenciais.....	35
Propostas de melhorias e plano de ação da CPA para autoavaliação institucional 2022.....	36
Quadro 6: Plano de Ação com Metas, Objetivos e Ações de melhorias para o atual ciclo avaliativo .....	37
Responsabilidade Social da Instituição .....	38

<b>Responsabilidade Social da Instituição .....</b>	<b>38</b>
<b>Comunicação com a Sociedade .....</b>	<b>39</b>
<b>Comunicação com a Sociedade .....</b>	<b>39</b>
<b>PARTE III – A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2021 – CURSOS EaD.....</b>	<b>41</b>
<b>3 Os resultados da autoavaliação institucional geral para os cursos da modalidade EaD .....</b>	<b>41</b>
<b>Quadro 7: Total de discentes que responderam ao questionário, por curso .....</b>	<b>41</b>
<b>Gráfico 20 - Evolução da participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional de 2019 a 2022.....</b>	<b>42</b>
<b>3.1 Análise dos resultados e metodologia para os cursos da modalidade EaD .....</b>	<b>43</b>
<b>3.1.1 Resposta consideradas bem avaliadas e propostas da CPA para os cursos damodalidade EaD.....</b>	<b>43</b>
<b>Quadro 8: questões consideradas bem avaliadas: análise e propostas da CPA .....</b>	<b>44</b>
<b>3.1.2 Respostas consideradas insatisfatórias e propostas da CPA para os cursos damodalidade EaD .....</b>	<b>45</b>
<b>3.1.3 Respostas consideradas intermediárias (Suficiente) e propostas da CPA para os cursos da modalidade EaD</b>	<b>45</b>
<b>Quadro 9: questões consideradas com intermediária (Suficiente) .....</b>	<b>45</b>
<b>3.1.4 Respostas consideradas intermediárias (Não Sei) e propostas da CPA .....</b>	<b>46</b>
<b>PARTE IV – MELHORIAS ADVINDAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>46</b>
<b>4 Melhorias implantadas através do processo de autoavaliação institucional .....</b>	<b>46</b>
<b>Quadro 13 – Melhorias institucionais na infraestrutura, apoio, processos de comunicação e atendimento advindas do processo de autoavaliação .....</b>	<b>47</b>
<b>Quadro 15 - Metas propostas pela CPA e melhorias institucionais associadas específicas dos cursos modalidade EaD .....</b>	<b>49</b>
<b>4.1 Melhorias implantadas na instituição através da atuação direta da Ouvidoria .....</b>	<b>49</b>
<b>Apêndice A: questionários aplicados aos docentes – Cursos Presenciais .....</b>	<b>51</b>
<b>Apêndice B: questionários aplicados aos discentes – Cursos Presenciais.....</b>	<b>54</b>
<b>Apêndice C: questionários aplicados ao pessoal técnico administrativo.....</b>	<b>57</b>
<b>Apêndice D: resultados compilados dos questionários aplicados aos docentes – Cursos Presenciais .....</b>	<b>59</b>

## Apresentação

Este relatório foi elaborado pela CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Faculdade Única de Ipatinga e corresponde à apresentação dos resultados da Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2023, tendo como base o ano avaliativo de 2022.

O relatório está dividido em três partes: na parte I estão colocadas as informações relacionadas à instituição, como base em seu PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) vigente. A parte II apresenta os resultados da Autoavaliação Institucional Geral para cursos presenciais coletados no ano de 2022, baseados na aplicação de questionários disponibilizados à comunidade acadêmica. Nesta parte também será exposta a análise da CPA sobre dos resultados obtidos, bem como as propostas de melhorias e um Plano de Ação vinculado a estas. A parte III apresenta os resultados da Autoavaliação Institucional Geral dos cursos da modalidade EaD (Educação à Distância) coletados no ano de 2022, também baseados na aplicação de questionários discentes desta modalidade, e apresenta também a análise da CPA sobre os resultados e as propostas de melhorias. A parte IV sintetiza as melhorias institucionais gerais já conquistadas através do processo de autoavaliação e da Ouvidoria da faculdade.

### Composição da CPA MEMBROS DA CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO:

Função na CPA	Membro	Cargo Institucional
<b>Coordenadora e representante do Corpo Docente</b>	Nathane Silva Resende	Professora
<b>Vice Coordenadora e representante do Corpo Técnico Administrativo</b>	Natália Batista Rodrigues	Pesquisadora Institucional
<b>Representante do Corpo Docente</b>	José Geraldo Teixeira	Docente
<b>Representantes do Corpo Discente</b>	Alex Barbosa Trolis de Oliveira	Aluno do curso de Psicologia
	Alessandra Mendes	Aluno do Curso de Marketing EaD
<b>Representante do Corpo Técnico Administrativo</b>	Lidiane Tozato	Analista de Ensino à Distância
<b>Representantes da sociedade civil organizada</b>	Zélia Oliveira Fontes	Comerciante Local
	Leila Mendes de Assis Neves	Secretária do Lions Clube "Armando Fajardo"

## **PARTE I: INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO E SOBRE O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO (conforme PDI em vigência)**

### **1. Breve histórico sobre a mantenedora e a mantida**

A Faculdade Única de Ipatinga surgiu em 2000, no dia 06 de julho, com o nome Faculdade Regional do Vale do Aço (FARV), Unidade do Campus III da Unipac. Em função da migração do Sistema Estadual para o Sistema Federal de Ensino, a Faculdade Regional do Vale do Aço passou a ser denominada Faculdade Presidente Antônio Carlos de Ipatinga sob a mantenedora Fundação Presidente Antônio Carlos – FUPAC. Em novembro de 2014 o grupo gestor assumiu a instituição como mantenedora por meio da Única Educacional e a partir de abril de 2015 a faculdade adotou o nome de Faculdade Única de Ipatinga.

Desde o início de suas atividades na região do Vale do Aço, a Faculdade Única de Ipatinga mantém parcerias com empresas dos diversos setores industriais, comerciais, educacionais, de saúde e outros no desenvolvimento dos projetos pedagógicos de seus cursos. A Instituição conta, também, com um rico histórico de compromisso regional na contribuição da formação de profissionais competentes, bem como no estímulo à criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, para atuar em diversos contextos mercadológicos, participando do desenvolvimento da sociedade brasileira, contribuindo de forma técnica e ética nos respectivos ambientes.

Hoje, além de oferecer à comunidade regional cursos de graduação, formando profissionais nas diferentes áreas de conhecimento, a Faculdade Única de Ipatinga oferece um leque de cursos de extensão e pós-graduação, através da Única Escola de Negócios, visando a atender demandas de aperfeiçoamento cultural e profissional e, desta forma, contribuindo para o desenvolvimento da região onde está inserida.

Atualmente, conta com 23 cursos de Graduação Presencial e 36 cursos de graduação EAD. Em 2017, o Grupo Educacional Prominas tornou-se mantenedor das Faculdades Única (Ipatinga, Timóteo e Contagem) graças à aquisição da instituição. Sendo assim, todas as unidades integram o corpo de instituições do Prominas.

A Faculdade Única de Ipatinga conta com os seguintes cursos de graduação presenciais: Administração, Arquitetura e Urbanismo, Biomedicina, Ciência da Computação, Ciências Contábeis, Educação Física (Bacharelado e Licenciatura), Enfermagem, Engenharia de Alimentos,

Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia Civil, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia de Produção, Engenharia Química, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição, Psicologia, Serviço Social, Sistemas de Informação, todos presenciais. Também já autorizados e em funcionamento, há os seguintes cursos ofertados na modalidade EaD pela instituição: Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Arquitetura e Urbanismo, Ciência da Computação, Ciências Biológicas, Ciências Contábeis, Ciências Sociais, Educação Especial, Educação Física, Empreendedorismo, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Ensino Religioso, Farmácia, Física, Fisioterapia, Gestão Ambiental, Gestão Financeira, Gestão Pública, História, Letras-Libras, Marketing, Matemática, Pedagogia, Processos Gerenciais, Química, Recursos Humanos, Segurança no Trabalho, Serviços Jurídicos e Notoriais, Sistemas para Internet, Teologia, além de curso de segunda licenciatura e formação pedagógica.

## **1.2 Planejamento Estratégico da Faculdade Única de Ipatinga**

O planejamento estratégico consiste na identificação, análise e estruturação dos propósitos da instituição rumo ao que se pretende alcançar, levando-se em consideração os resultados do processo de avaliação institucional, suas políticas, os recursos disponíveis e o ambiente interno e externo.

O planejamento estratégico da FUNIP está estruturado em quatro etapas: fundamentação; socialização; aprovação; e, execução e monitoramento. Na fase de fundamentação, o Conselho Gestor analisa os resultados gerais do ano corrente e elabora os desafios e metas para o ano seguinte. A socialização se caracteriza pela disponibilização dos desafios e metas para o corpo diretivo, corpo gerencial, e corpo de coordenadores para que esses elaborem os planos de ação de melhoria para o ano seguinte. Assim, após a elaboração dos planos de ação, cada setor tem a possibilidade de discutir e aprovar seus planos de ação para implantar as melhorias e alcançar as metas determinadas pelo Conselho Gestor. Uma vez aprovados, os planos de ação são executados e monitorados durante o ano. Após aprovação dos planos de ação, a CPA divulga no site da Faculdade as melhorias previstas a partir do processo de Avaliação Institucional. A CPA também é responsável por acompanhar, ao longo do ano, a implantação das melhorias divulgadas no site da Faculdade.

Entre os planos de ação desenvolvidos pela FUNIP destacam-se aqueles relacionados às seguintes atividades:

- Ampliar o número de alunos matriculados;
- Aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa.
- Assegurar a oferta de cursos e práticas de nivelamento para alunos com dificuldade de aprendizagem;
- Assegurar a sustentabilidade financeira da Faculdade;
- Criar e implantar novos cursos e/ou modalidades diversas de ensino;
- Envidar esforços para garantir a oferta de materiais pedagógicos e de apoio aos alunos com necessidades educacionais especiais;
- Estimular a participação de alunos e professores em atividades extensionistas que contribuam para a diminuição das desigualdades sociais;
- Fortalecer os programas e/ou ações institucionais nas áreas social, ambiental, cultural e esportiva;
- Garantir nos currículos dos cursos de graduação temas relacionados à História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, Educação Ambiental e Educação em Direitos Humanos;
- Garantir o acesso dos alunos ao sistema de registro acadêmico para melhor acompanhamento de sua vida escolar;
- Incentivar a comunidade acadêmica a utilizar o site institucional como meio de informação e comunicação;
- Incentivar projetos de educação continuada;
- Manter permanente processo de atualização do site institucional, de forma a garantir um intercâmbio eficiente das informações necessárias ao cotidiano acadêmico;
- Melhorar e consolidar a qualidade das diversas atividades de ensino;
- Melhorar o resultado dos cursos no ENADE; e,
- Proporcionar condições aos egressos de alcançarem melhores resultados nos exames de classes e/ou concursos.

A consolidação do planejamento das ações de melhoria da FUNIP ao longo de sua história pode ser constatada por meio dos resultados alcançados pelos seus principais processos, o que está descrito no item 3.1.3 Resultados dos principais processos da FUNIP, no atual PDI (Plano de

Desenvolvimento Institucional) em vigência.

### **1.3 Processos autoavaliativos adotados na Faculdade Única de Ipatinga**

Desde sua implantação a Faculdade Única de Ipatinga adotou diversos processos avaliativos que foram aprimorados ao longo de sua história. No início esses processos eram constituídos da avaliação docente realizada semestralmente, da avaliação geral institucional realizada a cada dois anos, e, das avaliações externas realizadas, naquela época, pela Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais. Com o passar dos anos, com base nos resultados alcançados e, sobretudo, com a migração para o sistema federal de ensino, os processos avaliativos foram sendo aprimorados novos processos também foram adotados. Talvez o maior destaque da evolução desse processo tenha sido a amplitude que, inicialmente, era voltada para o corpo docente e a percepção geral sobre a Faculdade e, agora, avalia as 10 dimensões da IES estabelecidas pelo SINAES. Atualmente fazem parte do processo de avaliação da Faculdade Única de Ipatinga os seguintes instrumentos:

- Ouvidoria;
- Avaliações docente e tutores EaD;
- Avaliação da coordenação de curso;
- Avaliação Geral Institucional;
- Resultados do Enade;
- Simulado ENADE ;
- Pesquisa com egressos;
- Avaliações *in loco* do INEP/MEC; e,
- Avaliação da Sustentabilidade Financeira.

O Quadro 1 abaixo apresenta os instrumentos utilizados no processo de avaliação institucional e o ano de implantação. A análise deste Quadro mostra a evolução do processo de avaliação institucional adotado pela Faculdade Única de Ipatinga desde sua implantação.



**Quadro 1 Instrumentos da Autoavaliação Institucional**

<b>Instrumentos da Avaliação Institucional</b>	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
<b>Pesquisa comunidade externa</b>																						x	x	
<b>Simulado Enade</b>																					x	x	x	x
<b>Avaliação Institucional Geral cursos EaD</b>																					x	x	x	x
<b>Avaliação Tutores EaD</b>																					x	x	x	x
<b>Avaliação Coordenação de curso</b>																x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Pesquisa com Egressos</b>												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Avaliações In loco INEP/MEC</b>												x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Ouvidoria</b>											x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x
<b>AVIN</b>										x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x
<b>ENADE</b>							x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x
<b>Avaliação da Sustentabilidade Financeira</b>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Avaliação Institucional Geral – cursos presenciais</b>			x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x
<b>Avaliação Docente Cursos Presenciais</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A evolução e manutenção contínuo do processo de avaliação institucional reflete a cultura da Faculdade Única delaptinga em que o planejamento é o método adotado para manter sua gestão acadêmico- administrativa eficaz e reside nas competências relacionadas com a definição e aprovação de uma política educacional factível. O desenvolvimento institucional é um processo democratizado e os participantes do mesmo são integrantes da comunidade acadêmica que atua através dos seus órgãos colegiados, com representantes dos segmentos discente, docente e administrativo. Essa forma de gestão compartilhada demonstra o compromisso que a Faculdade

tem com as estruturas de representação, decisão e de gestão nas esferas integrantes da sua estrutura organizacional.

#### **1.4 Sistema de Autoavaliação Institucional**

A avaliação é entendida pela Faculdade Única de Ipatinga como um processo inerente a qualquer atividade humana. A partir dela, obtêm-se as informações que permitem conhecer, orientar, melhorar ou transformar os aspectos avaliados. Com esta concepção, desde o início de seu funcionamento, a FUNIP preocupou-se com a auto avaliação tendo como base a Lei nº 9394/96 – atual Lei de Diretrizes e Bases – que tomou como um de seus pilares a questão da Avaliação Institucional e em decorrência o Decreto nº 3.860 de 9/7/2001 que deu ênfase a essa nova visão da avaliação, ou seja, aquela que se refere à instituição como um todo. Nesse contexto, a avaliação é um processo permanente e utilizada como uma ferramenta de gestão que possibilita a introdução de mudanças voltadas para melhoria contínua da qualidade do ensino e da instituição como um todo, considerando-se as dimensões previstas na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Com base no exposto anteriormente, a Avaliação Institucional da Faculdade Única de Ipatinga avalia, na medida do possível e de forma continuada, seus projetos, processos, sua estrutura e os resultados percebidos por todos os seus públicos. Assim, o PDI e PPC de seus cursos são documentos de referência para o processo de Avaliação Institucional. Contudo, é importante considerar que os procedimentos que envolvem a elaboração e a implantação do PDI e dos PPC's são, evidentemente, dinâmicos e, a cada ano, podem passar por mudanças em face das inúmeras variáveis que interferem e interagem a vida de uma Faculdade.

Dessa forma, ficou estabelecido que a avaliação não pode ser concebida como um mero instrumento de diagnóstico para retratar a realidade, mas como um processo capaz de gerar mudanças no cotidiano das unidades acadêmicas e de oferecer ajuda à criação de políticas que conduzam à melhoria da Instituição. Para alcançar seus objetivos é importante que todos os segmentos, sem maioria absoluta de nenhum destes, se envolvem no processo de avaliação institucional respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos e da instituição como um todo, discutindo em grupo as

debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade.

Por fim, a Avaliação Institucional na Faculdade Única de Ipatinga consiste em um processo permanente de elaboração, análise e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento.

#### **1.4.1 Objetivos da Autoavaliação Institucional**

Assegurar que o processo de avaliação institucional subsidie de modo pleno a gestão acadêmica rumo à potencialização, desenvolvimento do desempenho institucional e perenização da IES. Para isso, o processo de Avaliação institucional precisa alcançar os seguintes objetivos.

- Desenvolver a cultura institucional de valorização da avaliação como pré-requisito para o (re)planejamento do desenvolvimento da Faculdade;
- Redefinir os objetivos institucionais a fim de assegurar a sintonia da FUNIP com os desafios, anseios e necessidades do mundo contemporâneo;
- Promover o relacionamento dialético entre a avaliação e o planejamento institucional;
- Reativar o processo de sensibilização da comunidade acadêmica para a importância da avaliação;
- Organizar e ampliar o sistema de informações quantitativas e qualitativas para o acompanhamento da trajetória de desenvolvimento da qualidade institucional;
- Propor metas para superação ou mudanças, se for necessário, nos aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros e sociais da Faculdade;
- Propor mudanças no cotidiano da Faculdade visando sempre a realização de sua missão;
- Criar mecanismos (reuniões, seminários, debates, publicações, etc.) para implementar as práticas filosóficas, política e a ética educativa; as relações sociais e as condições de trabalho necessárias à consolidação de uma IES madura e perene;
- Melhorar o cumprimento dos compromissos institucionais por meio da consciência pedagógica e da capacidade profissional dos docentes, da produção de conhecimentos, da análise crítica, do conjunto de práticas e das dinâmicas institucionais;

- Fornecer informações que permitam a melhoria das condições de sustentabilidade e continuidade dos aspectos da infraestrutura;
- Consolidar a implantação do cronograma de metas estabelecidas a partir das avaliações institucionais já realizadas; e,
- Reavaliar e reiniciar o processo de avaliação a cada ciclo avaliativo.

#### **1.4.2 Princípios da Autoavaliação Institucional**

- I. Globalidade
- II. Legitimidade
- III. Impessoalidade
- IV. Respeito à identidade institucional e suas características próprias
- V. Continuidade
- VI. Regularidade
- VII. Disposição para a mudança

O Programa de Avaliação Institucional deve manter os diversos setores de trabalho da IES informados sobre seus aspectos de excelência, deficiência e carência, de tal forma que sejam tomadas decisões administrativas que gerem ações necessárias para promover correções dos desvios e carências e/ou manter e animar o que se mostrou como de excelência, com vistas a rever e aperfeiçoar o seu Projeto Institucional. Como exigência institucional, e também da comunidade acadêmica, deve-se cuidar para que a avaliação institucional seja sempre:

- I. um processo contínuo de aperfeiçoamento do desempenho acadêmico;
- II. uma ferramenta e um conjunto de diretrizes para o planejamento e a gestão da IES; e
- III. um processo constante de prestação de contas de todos para com todos.

Essas diretrizes são desdobradas nas seguintes perspectivas de resultados:

- I. avaliar todos os segmentos internos para a atualização dos projetos pedagógicos, projetos administrativos e de apoio logístico;
- II. estimular a criatividade e provocar o encorajamento dos membros das comunidades acadêmica e administrativa para o surgimento de novas possibilidades, para a solução de problemas estruturais e funcionais;
- III. identificar manifestações de desacerto entre as instâncias acadêmicas e administrativas;

IV. apontar relações da Faculdade para com a sociedade, no que se refere às necessidades, possibilidades e potencialidades para ações recíprocas;

V. avaliar planejamentos e programas pedagógicos e administrativos, visando a sua adequação ao contexto histórico, social e político;

VI. diagnosticar a adequação da clientela no contexto da sociedade onde ela se insere e dos cursos de Graduação;

VII. pesquisar e indicar as áreas de excelência sobre as quais prevalecerão os cursos de Pós-Graduação;

VIII. apontar as necessidades educacionais emergentes no contexto da área de abrangência da Faculdade e indicar seu potencial de ação;

IX. identificar os melhores procedimentos acadêmicos para a transmissão e produção do conhecimento;

X. identificar, na comunidade acadêmica, as lideranças intelectuais para a produção de novos conhecimentos; e

XI. identificar os procedimentos necessários para melhorar as relações com a comunidade acadêmica e com outras instituições nacionais e internacionais, ligadas à educação superior.

### **1.4.3 Comissão Própria de Avaliação**

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade foi criada com base no art. 7º da Portaria nº 2.051/2004:

Art. 7º As Comissões Próprias de Avaliação (CPA's), previstas no Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e constituídas no âmbito de cada instituição de educação superior, terão por atribuição a coordenação dos processos internos de avaliação da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP.

§ 1º As CPA's atuarão com autonomia em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior;

§ 2º A forma de composição, a duração do mandato de seus membros, a dinâmica de funcionamento e a especificação de atribuições da CPA deverão ser objeto de regulamentação própria, a ser aprovada pelo órgão colegiado máximo de cada instituição de educação superior, observando-se as seguintes diretrizes:

I. necessária participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e de

representantes da sociedade civil organizada, ficando vedada à existência de maioria absoluta por parte de qualquer um dos segmentos representados;  
 II. ampla divulgação de sua composição e de todas as suas atividades.

A CPA da Faculdade obedece a Regulamento próprio aprovado pelo Comitê de Gestão e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados, a saber: Representantes do corpo docente; Representantes do corpo discente; Representantes do corpo administrativo; e representantes da sociedade civil organizada.

#### **1.4.4 Metodologia da Autoavaliação Institucional**

A Autoavaliação Institucional da Faculdade Única de Ipatinga avalia seus projetos, processos, sua estrutura e os resultados percebidos por todos os seus públicos. Assim, o PDI e os PPC's de seus cursos são documentos de referência para o processo de Avaliação Institucional. As atividades desenvolvidas em cada curso, os programas de curso e programas institucionais, as atividades de ensino, pesquisa e extensão, atividades técnico-administrativas, o trabalho do corpo docente, corpo de coordenadores, corpo diretivo, sua infraestrutura, o atendimento a seus públicos, e o seu jeito de ser, dentro e fora de sua estrutura física, são contemplados no processo de avaliação institucional. Partindo desse contexto, a forma mais completa encontrada para se estruturar a Avaliação Institucional da Faculdade Única de Ipatinga foi utilizar como base as dez dimensões do SINAES, quais sejam:

- 1ª A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.
- 2ª A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades que abrangem: a) Ensino b) Pesquisa (investigação científica), c) Extensão, d) Pós-Graduação (*Lato Sensu*).
- 3ª A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico

e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

- 4ª A comunicação com a sociedade.
- 5ª As políticas de pessoal, de carreiras do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho em que se incluem Docentes e Funcionários Técnico-Administrativos.
- 6ª Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.
- 7ª Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.
- 8ª Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Auto avaliação Institucional.
- 9ª Políticas de atendimento aos estudantes, levando em conta: a) Estudantes b) Egressos
- 10ª Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Estas dimensões estão distribuídas segundo os seguintes eixos:

#### **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

#### **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

#### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

#### **Eixo 4: Políticas de Gestão**

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

## Eixo 5: Infraestrutura Física

- Dimensão 7: Infraestrutura Física

A avaliação dessas dimensões estabelecidas na Lei dos SINAES exige o envolvimento de todos os segmentos que constituem a comunidade acadêmica, incluindo aqui, a sociedade organizada e seus egressos. Destaca-se que, apesar de inicialmente a melhor forma de avaliação seja a igualdade de participação, numa análise mais aprofundada a Faculdade Única de Ipatinga entendeu que para determinadas dimensões alguns segmentos da comunidade acadêmica devem ter uma participação mais representativa do que outros. A política de atendimento ao estudante, por exemplo, deve ter uma participação maior do corpo discente do que do pessoal técnico-administrativo. Já a política de pessoal deve ser avaliada pelo pessoal técnico-administrativo e corpo docente, sem participação do corpo discente. Assim, foram criados instrumentos próprios para que as dez dimensões sejam avaliadas de forma coerente com que se espera da IES para cada dimensão.

### 1.4.5 Instrumentos da Autoavaliação Institucional

A Faculdade Única de Ipatinga utiliza diversos instrumentos de avaliação que, em conjunto, compõem a estrutura da avaliação institucional. A somatória dos dados coletados por cada instrumento serve de base para geração dos resultados do processo de avaliação institucional. Os instrumentos utilizados pela Faculdade e que compõem sua Avaliação Institucional são:

**Ouvidoria:** A Ouvidoria é um canal de comunicação institucional para recebimento de mensagens com reclamações, opiniões, sugestões e elogios. Os mecanismos utilizados para isso são as mensagens eletrônicas via site da Faculdade e o atendimento pessoal, feito mediante agendamento prévio. As mensagens enviadas à Ouvidoria são encaminhadas aos gestores dos setores responsáveis para verificação e resposta e, após parecer destes, as respostas são enviadas pela Ouvidoria ao interessado através de e-mail.

**Avaliação docente:** As avaliações docentes são aplicadas, semestralmente, em cada turma e visam obter informações sobre o desempenho do docente da disciplina na visão dos alunos. Os resultados da avaliação docente são compilados e disponibilizados para análise



dos coordenadores de curso, apoio acadêmico e gerência acadêmica. Os coordenadores de curso são responsáveis por apresentar e discutir esses resultados com os docentes e, em conjunto com esses, definir e propor ações de melhoria, quando for o caso.

**Avaliação da coordenação de curso:** As avaliações de coordenação de curso são aplicadas, anualmente, em cada turma e visam obter informações sobre o desempenho dos coordenadores de curso na visão dos alunos. Os resultados da avaliação de coordenação de curso são compilados e disponibilizados para a gerência acadêmica que é responsável por apresentar e discutir esses resultados com os coordenadores e, em conjunto com esses, definir e propor ações de melhoria, quando for o caso.

**Avaliação Institucional Geral:** A avaliação Institucional Geral é aplicada anualmente e visa obter informações sobre o desempenho geral da faculdade na opinião da comunidade acadêmica. Os resultados da Avaliação Institucional Geral são validados realizando-se o cruzamento dos dados coletados em diferentes segmentos, cuja finalidade é fornecer o melhor “leque” possível de informações que subsidiarão as ações de melhoria pedagógico-administrativa. Após a compilação dos dados, a CPA divulga os resultados no site e murais da faculdade, além dos ambientes Virtuais de Aprendizagem.

**Resultados do ENADE:** Os resultados do ENADE são utilizados para identificação dos pontos de melhoria nos Projetos Pedagógicos dos Cursos e na sua implementação. Esses resultados são discutidos em reuniões do Núcleo Docente Estruturante e em oficinas pedagógicas com a participação do corpo docente.

**Simulado ENADE:** Seriado ENADE é realizada anualmente com questões no modelo do ENADE. O objetivo desta avaliação é realizar um diagnóstico do curso em relação às competências e habilidades preconizadas nas DCN's e previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Os resultados do Simulado Emade são compilados e analisados com os coordenadores de curso em reuniões pedagógicas e, posteriormente, são apresentados e discutidos com o NDE e com todo o corpo docente do curso em oficinas pedagógicas. Essas discussões e oficinas visam a identificação de pontos de melhoria no Projeto Pedagógico do Curso.

**Avaliações *in loco*:** As avaliações *in loco* realizadas pelos avaliadores do INEP/MEC também são tratadas como instrumento da Avaliação Institucional. Os resultados dessas avaliações são discutidos pela coordenação de curso em reuniões com o Núcleo Docente Estruturante que buscam, a partir do relatório da avaliação, propor e implementar melhorias para o curso.

**Avaliação da Sustentabilidade Financeira:** A avaliação da sustentabilidade financeira da IES é estruturada por meio de indicadores financeiros. A responsabilidade de estruturação dos indicadores financeiros é da Diretoria Executiva. Esses indicadores são disponibilizados em painéis de bordo. O painel de bordo da faculdade e de cada curso são disponibilizados para análise da Gerência Acadêmica em conjunto com a Diretoria Executiva. O painel de bordo de cada curso é disponibilizado para análise da coordenação do curso em conjunto com as diretorias Acadêmica e Executiva.

O Quadro 2 abaixo apresenta as dez dimensões da Avaliação Institucional, aos instrumentos aplicados, o público envolvido e a periodicidade de aplicação de cada instrumento.

## Quadro 2 - Instrumentos aplicados na Avaliação Institucional

Dimensão	Item Avaliado	Instrumento utilizado							Frequência					Avaliadores									
		Ouvidoria	Aval. Docente	Aval. de Coorden.	Aval. Institucional	Enade	AVIN	Pesquisa de Egressos	Avaliação in loco	Indicad. Financeiros	Diária	Semanal	Mensal	Semestral	Anual	Trienal	Discentes	Docentes	Técnicos-Adm	Dir. Acadêmica	Dir. Executiva	Sociedade	MEC/INEP
DIMENSÃO I	Missão				X			X	X					X	X	X	X	X				X	X
	Projeto de Desenvolvimento Institucional				X			X	X					X	X					X	X		X
DIMENSÃO II	Políticas para o ensino	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X					X	X
	Pesquisa, pós-graduação, extensão, bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades de bolsa.		X		X			X	X				X	X	X	X	X						X
	Formas de operacionalização das atividades do curso e procedimentos para o estímulo da produção acadêmica.	X		X	X				X				X	X	X	X							X
DIMENSÃO III	A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.				X				X					X	X	X	X	X				X	X
DIMENSÃO IV	A comunicação com a sociedade.				X				X					X	X	X	X	X				X	X
DIMENSÃO V	As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.	X			X				X	X				X	X			X	X				X
DIMENSÃO VI	Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com o mantenedor, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.				X				X						X		X	X					X
DIMENSÃO VII	Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	X			X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X
DIMENSÃO VIII	Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.				X				X				X	X	X	X	X	X				X	X
DIMENSÃO IX	Políticas de atendimento aos estudantes.	X			X				X	X	X	X	X	X	X	X							X
DIMENSÃO X	Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.								X	X			X	X	X					X	X		X

O Quadro 3 abaixo apresenta a etapas da Avaliação Institucional da Faculdade Única de Ipatinga e o cronograma de realização:

**Quadro 3. Cronograma da Avaliação Institucional**

N <sup>o</sup>	Etapa	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Planejamento da Avaliação Institucional	CPA e gerências	x	x										
2	Definição dos instrumentos da Avaliação Institucional	CPA e gerências	x	x										
3	Revisão dos instrumentos da Avaliação Institucional	CPA			x		x			x		x		
4	Aplicação do Simulado Enade	Coordenações de curso				x								
5	Análise dos resultados da Simulado Enade	Coordenações, NDE's e Docentes					x							
6	Definição de melhorias no PPC	NDE's					x	x						
7	Aplicação da Avaliação docente	CPA e gerência acadêmica					x							
8	Discussão dos resultados da Avaliação Docente e definição de ações	Coordenações de curso						x	x	x				
9	Aplicação da Avaliação das Coordenações de Curso	CPA e gerência acadêmica					x							
10	Discussão dos resultados da Avaliação das Coordenações de Curso e definição de melhorias	Gerência acadêmica e coordenações						x	x	x				
11	Aplicação da Avaliação Geral Institucional	CPA									x	x	x	
12	Compilação dos resultados da Avaliação Geral Institucional	CPA									x	x	x	
13	Divulgação dos resultados da Avaliação Geral Institucional	CPA									x	x	x	

14	Elaboração do relatório da CPA sobre os resultados da AGI	CPA												X	X
15	Análise do relatório da CPA	CPA, gerentes e Diretoria													X
16	Análise dos resultados gerais do ano	CPA, gerentes e Diretoria													X
17	Definição de metas e ações de melhoria	CPA, gerentes e Diretoria													X
18	Elaboração dos planos de ação de melhoria	Setores	X												X
19	Aprovação dos planos de ação de melhoria	Setores		X	X										X
20	Divulgação das melhorias	CPA, gerentes e Diretoria	X	X	X										
21	Acompanhamento da implantação das melhorias	CPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**OBSERVAÇÃO:** para os cursos na modalidade à distância, a Autoavaliação Institucional, também sob responsabilidade da CPA, é realizada anualmente nos meses de junho e/ou julho, seguida das seguintes ações da CPA nos meses subsequentes: compilação dos resultados, elaboração do relatório sobre os resultados, definição de metas e ações de melhoria, divulgação das melhorias e acompanhamento da implantação das melhorias. A avaliações dos tutores ocorre ao longo do ano, ao final de cada disciplina

**Etapa 1 – Planejamento da Avaliação Institucional:** Esta etapa, realizada no início de cada ano, visa implementar melhorias no processo e (re)definir as melhores datas e formatos de aplicação dos instrumentos da Avaliação Institucional. Os maiores envolvidos nesta etapa são a CPA e as gerências..

**Etapa 2 – Definição dos instrumentos da Avaliação Institucional:** Esta etapa, também realizada no início de cada ano, visa implementar melhorias ou, quando for o caso, novos instrumentos no processo de avaliação. A CPA é responsável por esta etapa.

**Etapa 3 - Revisão dos instrumentos da Avaliação Institucional:** nesta etapa são revistos e atualizados, quando necessário, os questionários das avaliações a serem aplicados, processo sempre feito pela CPA no mês anterior às avaliações a serem aplicadas.

**Etapa 4 – Aplicação do Simulado ENADE:** O simulado Enade é elaborado e aplicada pelos coordenadores de curso com participação efetiva do corpo docente e do Núcleo de Apoio Pedagógico da Faculdade Única (NAP). Esta é uma atividade que envolve todo o efetivo da Faculdade.

**Etapa 5 – Análise dos resultados do Simulado ENADE:** Os resultados do Simulado ENADE são compilados e analisados com os coordenadores de curso em reuniões pedagógicas e, posteriormente, são apresentados e discutidos com o NDE e com todo o corpo docente do curso em oficinas pedagógicas. Essas discussões e oficinas visam a identificação de pontos de melhoria no Projeto Pedagógico do Curso.

**Etapa 6 – Definição de melhorias no PPC:** As melhorias no PPC, é de responsabilidade do NDE. Nestas definições são consideradas as discussões desenvolvidas nas oficinas pedagógicas realizadas para analisar os resultados do Simulado ENADE. Também são consideradas nas melhorias dos PPC's os resultados do ENADE e os resultados das avaliações *in loco* realizadas pelos avaliadores do INEP/MEC.

**Etapa 7 – Aplicação da Avaliação docente:** A CPA, com apoio da gerência acadêmica, coordenações de curso e gerência de informática, é responsável pela aplicação da avaliação docentes.

**Etapa 8 – Discussão dos resultados da Avaliação Docente e definição de ações:** Os resultados da avaliação docente são compilados e disponibilizados para análise dos coordenadores de curso e diretoria acadêmica. Os coordenadores de curso são responsáveis por apresentar e discutir esses resultados com os docentes e, em conjunto com esses, definir e propor ações de melhoria, quando for o caso.

**Etapa 9 – Aplicação da Avaliação das Coordenações de Curso:** A CPA, com apoio da gerência acadêmica e gerência de informática, é responsável pela aplicação da avaliação docentes.

**Etapa 10 – Discussão dos resultados da Avaliação das Coordenações de Curso e definição de melhorias:** Os resultados da avaliação de coordenação de curso são compilados e disponibilizados para a diretoria acadêmica que é responsável por apresentar e discutir esses resultados com os coordenadores e, em conjunto com esses, definir e propor ações de melhoria, quando for o caso.

**Etapa 11 – Aplicação da Avaliação Geral Institucional:** A CPA, com apoio das gerências e gerência de informática, é responsável pela aplicação da Avaliação Geral Institucional. Para os cursos na modalidade à distância, a Autoavaliação Institucional, também sob responsabilidade da CPA, é realizada anualmente nos meses de junho e/ou julho, seguida das seguintes ações da CPA nos

meses subsequentes: compilação dos resultados, elaboração do relatório sobre os resultados, definição de metas e ações de melhoria, divulgação das melhorias e acompanhamento da implantação das melhorias. A avaliações dos tutores ocorre ao longo do ano, ao final de cada disciplina

**Etapa 12 – Compilação dos resultados da Avaliação Geral Institucional:** A CPA, com apoio da gerência de informática, é responsável pela compilação dos dados da AGI.

**Etapa 13 – Divulgação dos resumos dos resultados da Avaliação Geral Institucional:** A CPA divulga no site da faculdade um resumo dos resultados da Avaliação Institucional Geral.

**Etapa 14 – Elaboração do relatório da CPA sobre os resultados da AGI:** Após a compilação dos dados, a CPA elabora um relatório sugerindo melhorias pedagógicas e administrativas a serem implementadas pela Faculdade.

**Etapa 15– Análise do relatório da CPA:** As gerências e a diretoria executiva analisam o relatório de melhorias elaborado pela CPA e, com base em melhorias implementadas, no objetivo e na missão da faculdade, e nos recursos financeiros disponíveis e previstos, decidem sobre as melhorias que deverão ser levadas para apreciação do Comitê de Gestão. As melhorias aprovadas por esses comitês passam a ser consideradas no planejamento estratégico da Faculdade.

**Etapa 16 – Análise dos resultados gerais do ano:** Em dezembro, as gerências e a diretoria executiva analisam os resultados gerais do ano junto com os gerentes e coordenadores de curso. Nesta análise são considerados aspectos acadêmicos e pedagógicos, administrativos, de infraestrutura e aspectos financeiros. Esta análise considera os resultados compilados dos instrumentos utilizados na Avaliação Institucional. É desta análise que o Conselho Gestor fundamenta os desafios e metas para o ano seguinte.

**Etapa 17 – Definição de metas e ações de melhoria:** Com base na análise dos resultados gerais do ano o Conselho Gestor fundamenta os desafios e metas para o ano seguinte. Estas metas são disponibilizadas para o corpo diretivo, corpo gerencial, e corpo de coordenadores para elaboração dos planos de ação de melhoria para o ano seguinte.

**Etapa 18 – Elaboração dos planos de ação de melhoria:** Com base nas metas e desafios estabelecidos pelo Conselho Gestor, o corpo diretivo, o corpo gerencial, e corpo de coordenadores elaboram os planos de ação de melhoria para o ano seguinte.

**Etapa 19 – Aprovação dos planos de ação de melhoria:** Os planos de ação de melhoria são aprovados pelo corpo diretivo antes de sua realização. Nesta aprovação leva-se em conta o

alinhamento do plano com as metas institucionais e recursos disponíveis para sua realização. A partir desta etapa já é possível atualizar as metas e ações constantes do PDI da Faculdade.

**Etapa 20 – Divulgação das melhorias:** Após aprovação dos planos de ação, a CPA divulga no site da Faculdade as melhorias previstas a partir do processo de Avaliação Institucional.

**Etapa 21 – Acompanhamento da implantação das melhorias:** A CPA é responsável por acompanhar, ao longo do ano, a implantação das melhorias estabelecidas para a Faculdade.

### **1.5 A Ouvidoria como instrumento da Autoavaliação Institucional**

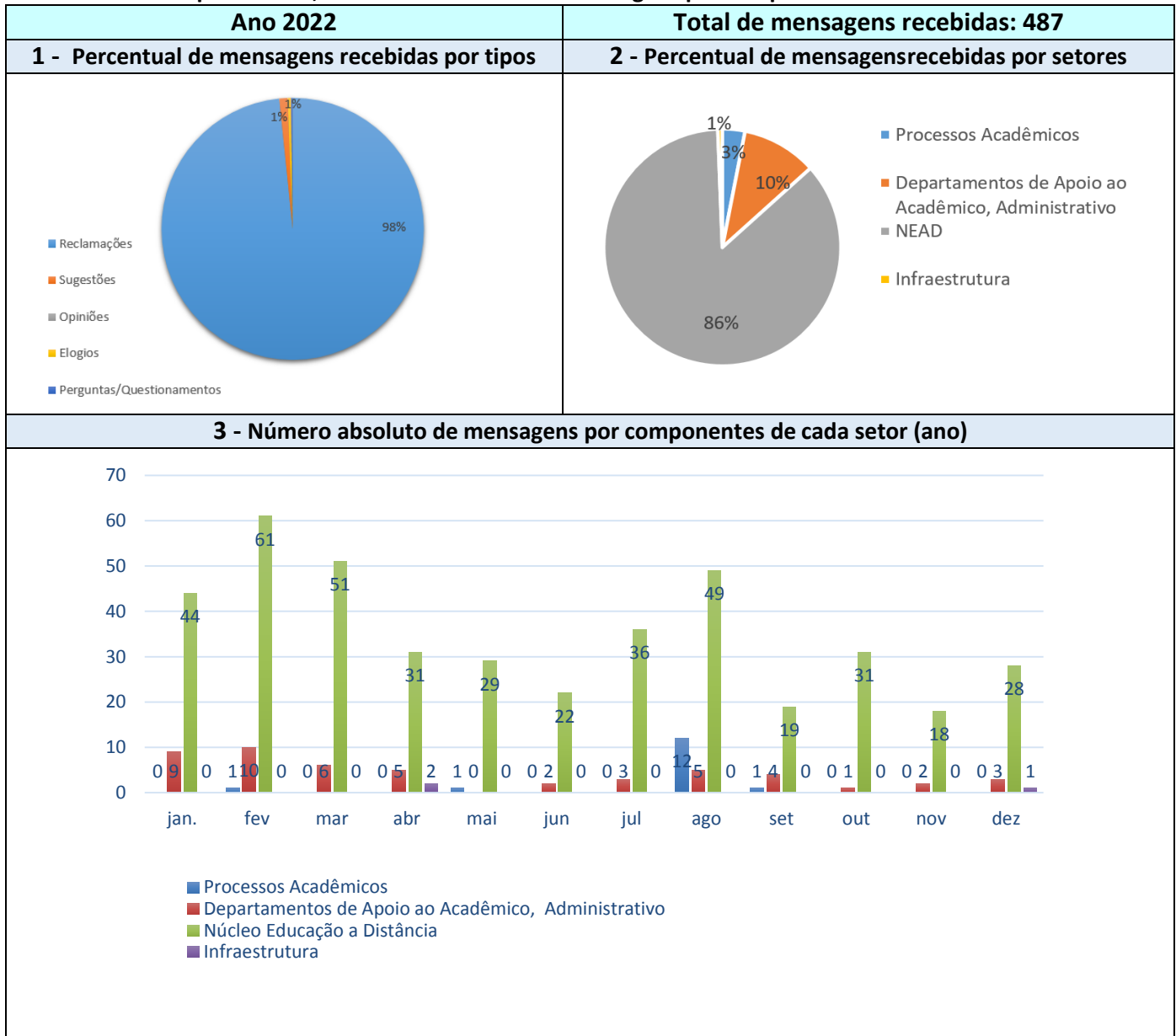
Conforme já citado anteriormente, a Ouvidoria é um dos instrumentos em que a CPA se baseia para fazer um diagnóstico das demandas da instituição e, a partir disto, elaborar propostas de melhorias aos gestores da instituição. Desde seu início, em 2010, a Ouvidoria tem sido um importante instrumento para a CPA, como suporte do processo de autoavaliação, e para dar voz à comunidade acadêmica, que tem a oportunidade de, continuamente, expor suas reclamações, sugestões e opiniões.

Os mecanismos utilizados pela Ouvidoria são as mensagens eletrônicas (através do site da Faculdade), o Reclame Aqui e o atendimento pessoal. As mensagens enviadas à Ouvidoria são encaminhadas aos setores responsáveis e, após parecer destes, as respostas são enviadas pela Ouvidoria ao interessado, sempre através de e-mail. O Ouvidor é sempre o presidente da CPA.

O Gráfico 1 a seguir mostra os encaminhamentos recebidos pela Ouvidoria no ano de 2022. Estas informações sintetizam os registros em relação às seguintes abordagens principais, que são: o percentual de mensagens recebidas por tipos, o percentual de mensagens recebidas por setores e o número absoluto de mensagens por componentes de cada setor.



**Gráfico 1 - 1. Percentual de mensagens recebidas por tipos; 2. Percentual de mensagens recebidas por setores; 3. Número absoluto de mensagens por componentes de cada setor.**



## PARTE II: A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2021 – CURSOS PRESENCIAIS

### 2. A Autoavaliação institucional geral e os questionários aplicados

A autoavaliação institucional geral diz respeito à aplicação de questionários voltados para toda a comunidade acadêmica e faz parte do processo de autoavaliação da institucional promovido pela CPA.

A aplicação dos questionários ocorre anualmente, conforme definido no Projeto de Autoavaliação Institucional da CPA, sempre no segundo semestre para os cursos presenciais, e envolve a comunidade acadêmica formado por docentes, discente e pessoal técnico administrativo.

A construção dos questionários está baseada em nove das dez dimensões propostas pela SINAES em 2014, por sua vez agrupadas em eixos, a saber:

#### **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

#### **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

#### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

#### **Eixo 4: Políticas de Gestão**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

## Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

**Eixo 5: Infraestrutura Física**

## Dimensão 7: Infraestrutura Física

Os questionários englobam questões objetivas e alternativas de respostas em escala itemizada, que são: **E**-Excelente/**MB**-Muito Bom/**S**-Suficiente/**I**-Insuficiente/**R**-Ruim/**NS**-Não Sei.

Os modelos dos questionários aplicados em 2022 estão colocados nos Apêndices A, B e C deste relatório, respectivamente correspondes aos questionários aplicados aos docentes, discentes e pessoal técnico administrativo.

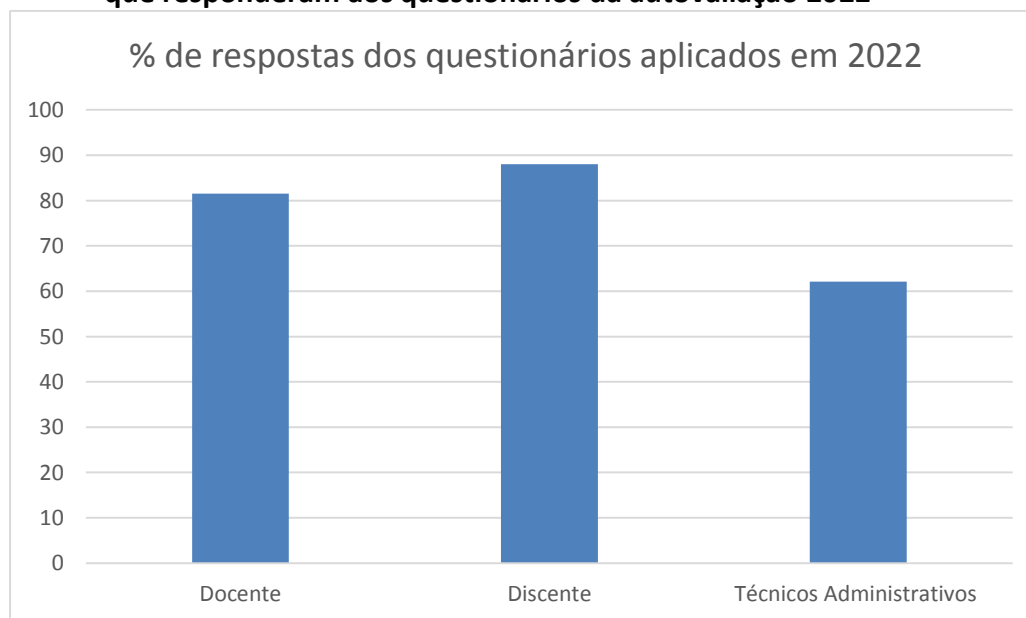
**2.1 Os resultados da autoavaliação institucional geral para os cursos presenciais**

Em 2022 os questionários da autoavaliação institucional geral foram respondidos conforme Quadro 4 e Gráfico 2 abaixo.

**Quadro 4 – Número absoluto e relativos dos docentes, discentes e pessoal técnico administrativo que responderam aos questionários da autoavaliação 2022**

Grupos	Responderam ao questionário	Total da Instituição	% respondidos e aplicados
<b>Docentes</b>	48	67	81,5
<b>Discentes</b>	534	607	87,9
<b>Técnicos Administrativos</b>	148	238	62,1

**Gráfico 2 – Números relativos dos docentes, discentes e pessoal técnico administrativo que responderam aos questionários da autoavaliação 2022**



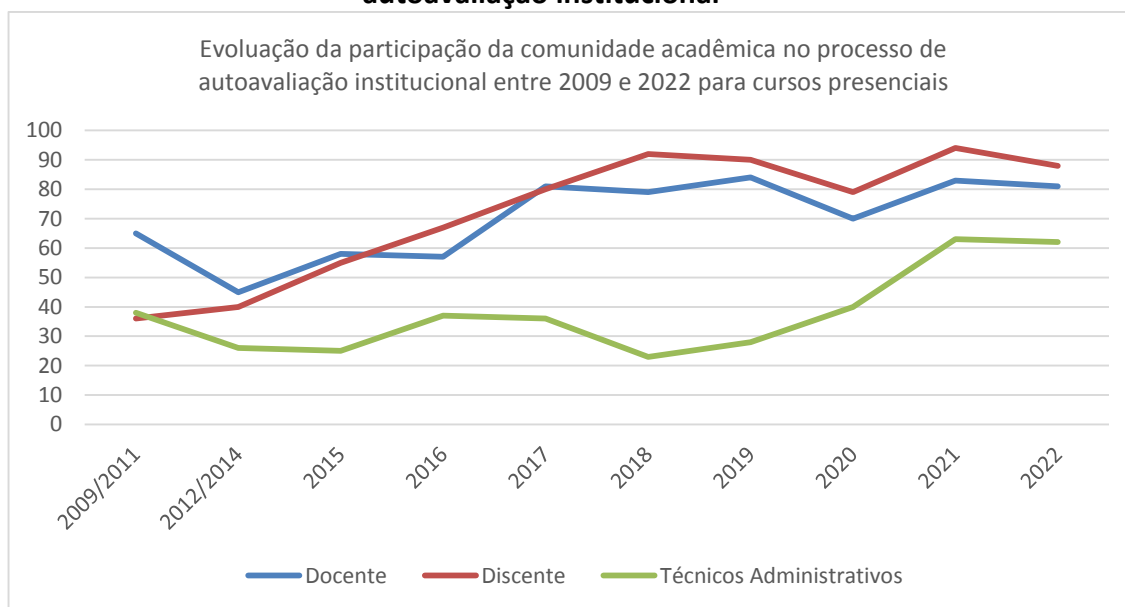
Os questionários dos docentes e discentes está especificado por curso, de modo a ser ter uma visão mais específica dos resultados. Os questionários aplicados aos docentes, discentes e pessoal técnico administrativo estão nos Apêndices A, B e C deste relatório, respectivamente.

Os resultados compilados da autoavaliação institucional geral estão colocados nos Apêndices D, E e F deste relatório, respectivamente correspondes aos resultados de docentes, discentes e pessoal técnico administrativo.

Esses resultados foram divulgados pela CPA para a gestão geral da instituição e para os coordenadores de curso.

A fim de fazer a uma comparação com a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional de outros anos anteriores, é apresentado o Gráfico 3 abaixo.

**Gráfico 3 – Evolução da participação da comunidade acadêmica do processo de autoavaliação institucional**



## 2.2 Análise dos resultados e metodologia para os cursos presenciais

De posse dos resultados compilados, a CPA passou então a analisá-los visando melhor apreender o significado desses resultados. Para esta análise, a CPA elencou as respostas em bem avaliadas, com avaliação insatisfatória e com avaliação intermediária.

Para tal procedimento, foi utilizada a seguinte metodologia:

- As questões consideradas bem avaliadas são aquelas que obtiveram soma maior de respostas “Excelente” e “Muito Bom” sobre as respostas “Insuficiente” e “Ruim”.
- As questões com avaliação insatisfatória são aquelas que obtiveram soma maior de respostas “Insuficiente” e “Ruim” sobre as respostas “Excelente” e “Muito Bom”.
- As questões com avaliação intermediária são aquelas que, mesmo consideradas no critério anterior bem avaliadas, obtiveram índices expressivos de respostas Suficiente, Insuficiente, Ruim e Não Sei, cada uma analisada de forma específica.

A partir dos resultados da Autoavaliação Institucional 2022, que inclui não apenas os resultados dos questionários das Autoavaliação Institucional Geral, mas também das demandas expressas na Ouvidoria e nos demais instrumentos utilizados pela CPA no processo de Autoavaliação, delinear-se as seguintes perspectivas:

- os itens bem avaliados e os aspectos positivos das questões abertas constituir-se-ão nas fortalezas da Instituição, por isso mesmo serão objeto de uma política de continuidade e de aperfeiçoamento.
- os itens avaliados como insatisfatórios, considerados como as debilidades da IES - darão origem às propostas de melhorias elaboradas pela CPA.
- os itens intermediários, medianamente avaliados, serão trabalhados de forma a se transformarem em fortalezas e também darão origem às propostas de melhorias elaboradas pela CPA.

Conforme já mencionado anteriormente neste documento, os gráficos com todos os resultados compilados da autoavaliação institucional geral estão colocados nos Apêndices D, E e F deste relatório.

### **2.2.1 Resposta consideradas bem avaliadas para os cursos presenciais**

De acordo com os critérios metodológicos adotados para a análise dos resultados, a expressiva maioria das questões foram bem avaliadas por docentes, discentes e técnicos administrativos (soma das respostas “Excelente” e “Muito Bom” maior que a soma das respostas “Insuficiente” e “Ruim”

Especificamente para o pessoal técnico-administrativo todas as questões foram consideradas bem avaliadas.

O Quadro 5 abaixo apresenta todas as questões, separadas por docentes, discentes e pessoal técnico administrativo, que foram classificadas como bem avaliadas.

**Quadro 5: RESPOSTAS BEM AVALIADAS PARA DOCENTES, DISCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

Docentes
1 - A Faculdade cumpre sua Missão de forma
2 - A Faculdade cumpre seu Regimento de forma
3 - A Faculdade cumpre seu PDI de forma
5 - As atividades de Extensão são desenvolvidas na instituição de forma
6 - A oferta de cursos e projetos de Extensão é
7 - A oferta de cursos de Pós-graduação pela instituição é
8 - A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa é
9 - A contribuição do curso na promoção da capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade é
10 - A contribuição das disciplinas ministradas para a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é
11 - As atividades de monitoria desenvolvidas no curso são
12 - De modo geral, a qualidade do curso é
13 - O Ambiente Virtual de Aprendizagem é
15 - A contribuição e relevância do NAP (Núcleo de Apoio Pedagógico) ao incentivo e desenvolvimento de atividades didático- pedagógicas é
16 - A contribuição e relevância do NUPIC (Núcleo de Pesquisa e Iniciação Científica) para o desenvolvimento e incentivo a pesquisa é
17 - A contribuição e relevância do NESE (Núcleo de Estágio e Empregabilidade) para a integração entre os alunos e o mercado e a inserção dos mesmos nos campos de Estágio, é
18 - A contribuição e relevância do NAPSI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social) na orientação acadêmica, profissional e pessoal ao estudante é
19- A acessibilidade para pessoas com deficiência é
20 - A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é
21 - O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e, a produção artística é
22 - O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é
23 - A contribuição da Faculdade para a comunidade local é
24 - A imagem da Instituição na sociedade local é
26 - A atuação da Ouvidoria da Faculdade é
27 - A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é
28 - A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é
30 - O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores, gerências e direção) é
31 A sua satisfação em lecionar na Faculdade é

- 32 - A política de formação e capacitação docente é
- 33 - O Plano de Carreira Docente é
- 34 - O cumprimento das obrigações trabalhistas pela instituição é
- 35 - A regularidade do pagamento dos salários é
- 36 - A participação de representantes do corpo docente no Colegiado de Curso é
- 37 - A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é
- 38 - O funcionamento, o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços da Cantina da Faculdade são
- 39 - A qualidade do acervo bibliográfico é
- 40 - A quantidade dos itens do acervo bibliográfico é
- 41 - A qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso é(são)
- 42 - A sala dos professores é
- 43 - As condições de conforto e ergonomia das salas de aula são
- 45 - As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são
- 46 - As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são
- 47 - A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação (TIC) (projektor, multimídia, Portal, é
- 48 - O acesso a internet é
- 49 - A infraestrutura da Biblioteca é
- 50 - Os laboratórios de Informática são
- 51 - A organização e infraestrutura do estacionamento é
- 52 - A importância do processo de autoavaliação da Faculdade é
- 53 - A divulgação dos resultados da autoavaliação pela CPA é
- 54 - O atendimento da Secretaria Acadêmica é
- 55 - O atendimento da Biblioteca é
- 56 - O atendimento do setor de RH é
- 57 - O atendimento do setor de Apoio é
- 58 - O atendimento do setor de Informática é

#### Discentes

- 1 - A Faculdade cumpre sua Missão de forma
- 2 - A Faculdade cumpre seu Regimento de forma
- 3 - A compatibilidade da carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é
- 4 - As atividades de extensão são desenvolvidas na instituição de forma
- 5 - A oferta de cursos e projetos de Extensão é
- 6 - A oferta de cursos de Pós-graduação pela instituição é
- 7 - A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa é
- 8 - A contribuição das disciplinas cursadas para a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é

- 9 - As atividades de monitoria desenvolvidas no curso são
- 10 - De modo geral, a qualidade do curso é
- 11 - O Ambiente Virtual de Aprendizagem é
- 12 - De modo geral, a qualidade das disciplinas do curso ministradas na modalidade à distância (EaD) é
- 13 - A contribuição e relevância do NUPIC (Núcleo de Pesquisa e Iniciação Científica) para o desenvolvimento e incentivo a pesquisa é
- 14 - A contribuição e relevância do NESE (Núcleo de Estágio e Empregabilidade) para a integração entre os alunos e o mercado e a inserção dos mesmos nos campos de Estágio, é
- 15 - A contribuição e relevância do NAPSI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social) na orientação acadêmica, profissional e pessoal ao estudante é
- 16 - A acessibilidade para pessoas com deficiência é
- 17 - A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é
- 18 - O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e, a produção artística é
- 19 - O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é
- 20 - A contribuição da Faculdade para a comunidade local é
- 21 - A oferta de programas de financiamento estudantil pela Faculdade é
- 22 - A imagem da Instituição na sociedade local é
- 24- A Central do Aluno é
- 25 - A atuação da Ouvidoria da Faculdade é
- 26 - A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é
- 27 - A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é
- 28 - A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mails e outras formas é
- 29 - O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores, gerências e direção) é
- 30 - A sua satisfação em estudar na Faculdade é
- 31 - A participação de representantes do corpo discente no Colegiado de Curso é
- 32 - A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é
- 34 - A qualidade do acervo bibliográfico
- 35 - A quantidade dos itens do acervo bibliográfico é
- 36 - A qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso é(são)
- 39 - A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação (TIC) (projektor, multimídia, Portal Acadêmico) é
- 40 - As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são
- 42- A infraestrutura da Biblioteca é
- 43 - Os laboratórios de Informática são
- 44 - A importância do processo de autoavaliação da Faculdade é
- 45 - A divulgação dos resultados da Autoavaliação pela CPA é
- 46 - O atendimento da Biblioteca é
- 47 - O atendimento do Núcleo de Atendimento é
- 48 - O atendimento do NAPSI (Atendimento Psicopedagógico) é
- 49 - O atendimento do NESE (Estágio e Empregabilidade) é
- 50 - O atendimento do setor de Informática é
- 51 - O atendimento do setor Financeiro é



### Técnicos Administrativos

- 1- A Faculdade cumpre a sua Missão de forma
- 2- A Faculdade cumpre seu Regimento de forma
- 5- O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é
- 6- A contribuição da Faculdade para a comunidade local é
- 7- A imagem da Instituição na sociedade local é
- 8- O site da Faculdade é
- 9- A atuação da Ouvidoria da Faculdade é
- 10- A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é
- 11- A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é
- 12- A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mail e outras formas é
- 13- O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores, gestores, gerências e direção) é
- 14- A sua satisfação em trabalhar ou na Faculdade é
- 15- A política de formação e capacitação para o pessoal técnico-administrativo é
- 16- O Plano de Carreira para o Pessoal Técnico-Administrativo é
- 17- O cumprimento das obrigações trabalhistas pela instituição é
- 18- A regularidade do pagamento dos salários é
- 19- A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é
- 20- O funcionamento, o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços da Cantina da Faculdade são
- 21- As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são
- 22- As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são
- 23- O acesso à internet é
- 24- As condições de ventilação, iluminação e limpeza do seu local de trabalho são
- 25- As condições de ergonomia do seu local de trabalho são
- 26- A organização e infraestrutura do estacionamento é
- 27- O refeitório/cozinha reservado aos colaboradores técnicos administrativos é
- 28- A importância do processo de autoavaliação da Faculdade é
- 29- A divulgação dos resultados da Autoavaliação pela CPA é

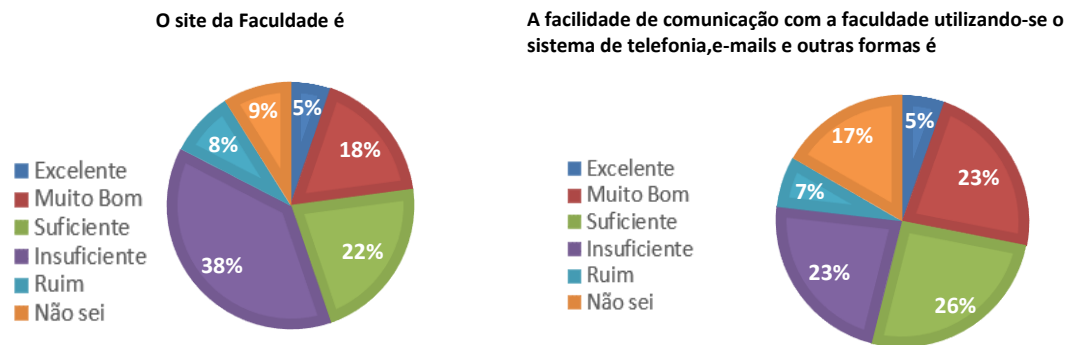
### 2.2.2 Respostas consideradas insatisfatórias para os cursos presenciais

De acordo com a metodologia adotada pela CPA, foram classificadas como de avaliação Insatisfatória as seguintes questões:

Para os docentes, as questões classificadas como Insatisfatória foram as seguintes, cujo resultado pode ser visualizado no Gráfico 4:

- **Questão 25** – O site da faculdade é
- **Questão 29** – A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mails e outras formas é

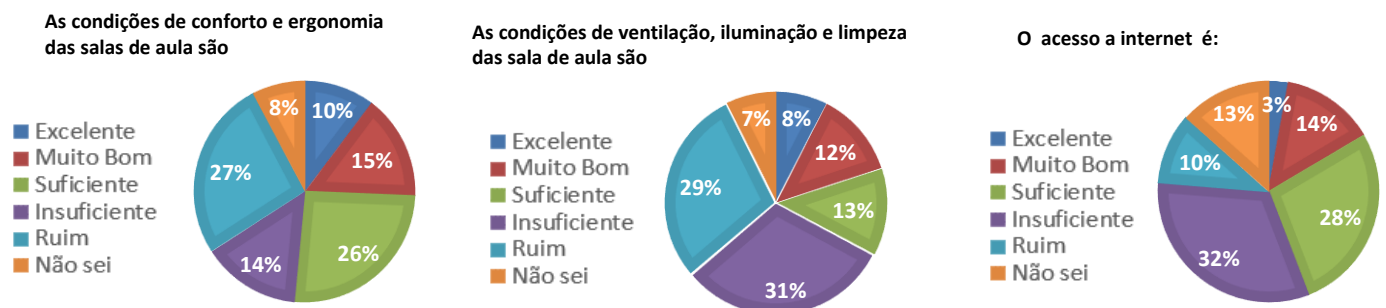
**Gráfico 4 – Resultado das questões insatisfatórias no questionário de docente**



Para os discentes, as questões classificadas como de avaliação Insatisfatória foram três no total:

- Questão 37 - As condições de conforto e ergonomia das salas de aula são;
- Questão 38 - As condições de ventilação, iluminação e limpeza das salas de aula são;
- Questão 41 – O acesso a internet é.

**Gráfico 5 – Resultado das questões insatisfatórias no questionário de discentes**



Para o pessoal técnico administrativo, não houve questão classificada pela CPA como sendo de avaliação Insuficiente.

### 2.2.3 Respostas consideradas intermediárias para os cursos presenciais

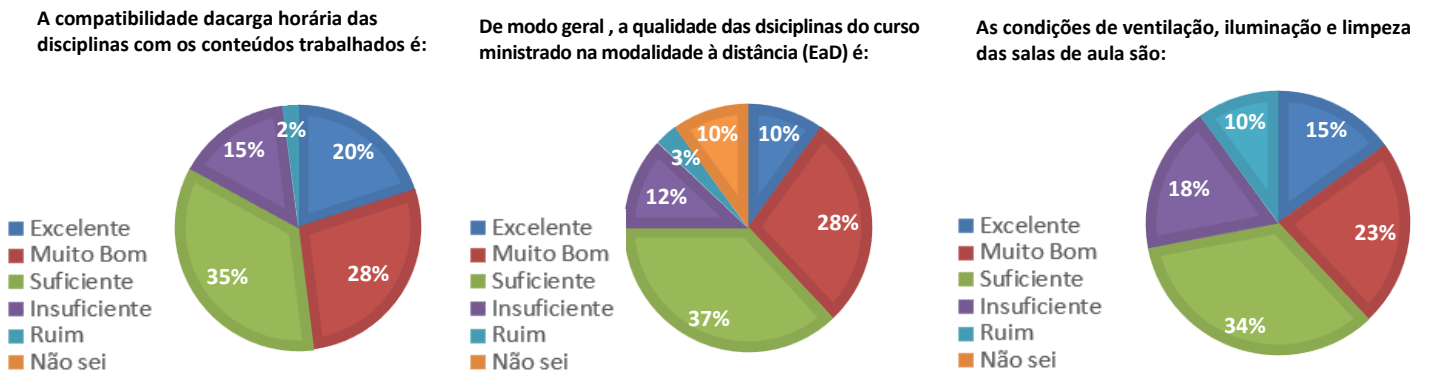
As respostas consideradas com avaliação intermediária pela CPA estão serão apresentadas nesse item. Conforme já esclarecido, são respostas que aparecem classificadas como bem avaliadas segundo metodologia definida pela CPA, mas apresentaram percentual de respostas Insuficiente, Ruim ou Não Sei consideráveis ( maior que 15%) por parte de quaisquer dos grupos participantes (Docentes, Discentes e Técnicos Administrativos). Além do mais, são questões avaliadas pela CPA, baseando em outros instrumentos além dos questionários da autoavaliação institucional geral, como questões a serem aplicadas constantes melhorias.

Para os **docentes**, a CPA classificou como intermediárias as questões:

- **Questão 4** – A compatibilidade da carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é;
- **Questão 14** – De modo geral , a qualidade das disciplinas do curso ministrado na modalidade à distância (EaD) é;
- **Questão 44** - As condições de ventilação, iluminação e limpeza das salas de aula são;

Os gráficos dessas questões estão colocados abaixo.

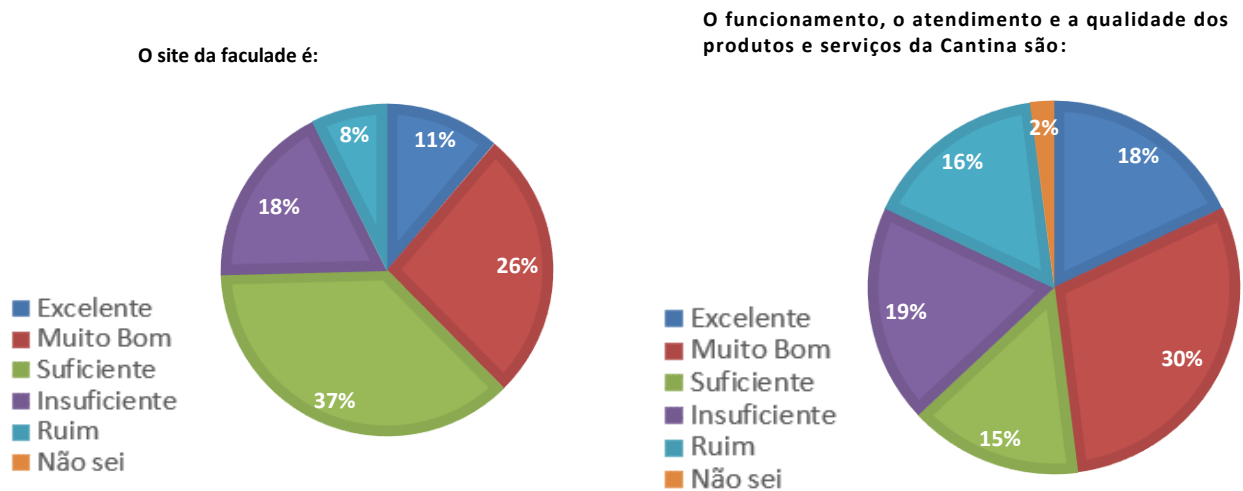
**Gráfico 6 – Resultado das questões consideradas intermediárias no questionário de docentes**



Para os **discentes**, a CPA classificou como intermediárias as questões:

- **Questão 23** - O site da faculdade é;
- **Questão 33** – O funcionamento, o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços da Cantina são.

**Gráfico 7 – Resultado das questões consideradas intermediárias no questionário de discentes**

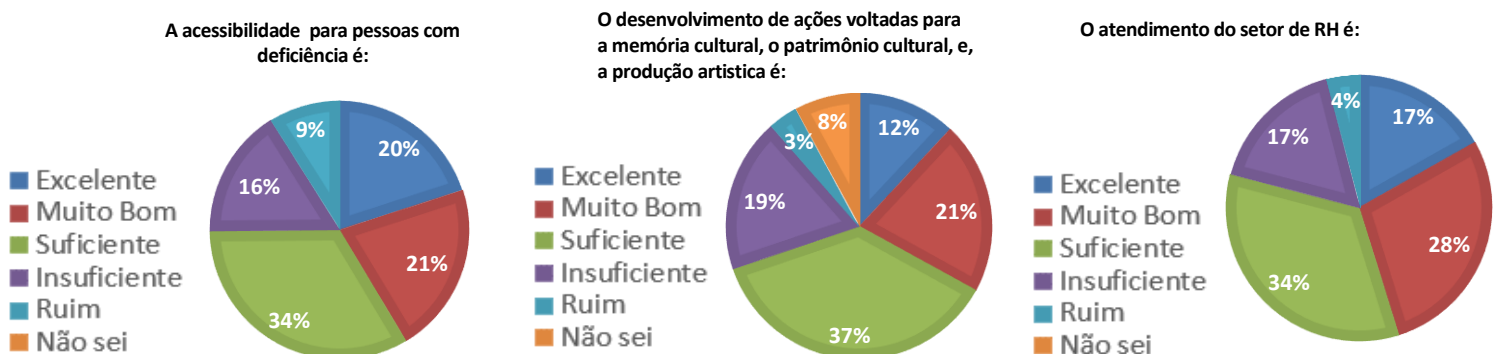


Para o **pessoal técnico administrativo**, a CPA classificou com intermediária as seguintes questões:

- **Questão 3** – A acessibilidade para pessoas com deficiência é;
- **Questão 4** – O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e , a produção artistica é;
- **Questão 30** - O atendimento do setor de RH é.

Os gráficos referentes a essas questões estão colocados abaixo.

**Gráfico 8 – Resultado das questões consideradas intermediárias no questionário de técnico administrativo**



### Propostas de melhorias e plano de ação da CPA para autoavaliação institucional 2022

As propostas de melhorias apresentadas a seguir pela CPA estão contidas em um Plano de Ação, que inclui além das propostas, as metas a serem atingidas e os setores responsáveis por

executá-las.

Cabe mais uma vez salientar que as propostas da CPA estão ancoradas em questões que foram classificadas pela CPA com “Insatisfatória” e “Intermediária” nos questionários da autoavaliação institucional geral de 2022. Foram consideradas nas propostas de melhorias as respostas de docentes, discentes e pessoal técnico administrativo, além da análise da CPA sobre outros instrumentos de avaliação, como as ocorrências registradas pela Ouvidoria ao longo de 2022.

Há que se ressaltar também que muitas das ações de melhorias propostas pela CPA para este plano de ação já tiveram melhorias consideráveis e/ou estão em processo de implantações destas melhorias. Mas a CPA deve estar atenta para que as melhorias não fiquem estagnadas e que sejam sempre submetidas aos processos de avaliação, monitoramento e dinâmicas constantes.

As propostas de melhorias foram encaminhadas para a gestão institucional, gerências específicas e coordenações de curso. Todas as propostas contemplam metas, ações e objetivos que devem ser iniciadas/consolidadas ao longo do ano de 2022 com finalização até o ano de 2025 (ano base de 2024), compondo então um novo ciclo autoavaliativo.

**Quadro 6: Plano de Ação com Metas, Objetivos e Ações de melhorias para o atual ciclo avaliativo**

<b>Dimensão 2</b> <b>Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>
<b>Meta</b> <i>Melhorar a qualidade das disciplinas do curso ministradas na modalidade à distância (EaD)</i>
<b>Objetivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir um conteúdo na plataforma que atenda às necessidades do aluno de acordo com a proposta da ementa de cada disciplina.</li> </ul>
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutir com os gestores a ampla divulgação de e ditais de contratação de professores para produção de materiais.</li> <li>• Verificar o processo de revisão do material escrito e disponibilizado para os alunos.</li> <li>• Permitir que o coordenador do curso valide o material antes de apresentá-lo ao aluno.</li> </ul>
<b>Setor (es)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretoria Executiva</li> <li>• Gerência Acadêmica</li> </ul>
<b>Dimensão 2</b> <b>Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>

<b>Meta</b> <i>Adequar a carga horária das disciplinas aos conteúdos trabalhados em sala</i>
<b>Objetivo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Garantir que o conteúdo seja ministrado dentro da carga horária estabelecido para cada disciplina.</li> </ul>
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Verificar a carga horária das disciplinas e as ementas afim de certificar que o conteúdo consiga ser ministrado de forma satisfatória.</li> <li>•Disponibilizar treinamento para que os professores consigam usar novas metodologias de ensino, otimizando suas aulas.</li> </ul>
<b>Setor (es)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretoria Executiva</li> <li>• Gerência Acadêmica</li> <li>• Gestão do NAP</li> <li>• Coordenação de Curso</li> </ul>

<b>Dimensão 3</b> <b>Responsabilidade Social da Instituição</b>
<b>Meta (s)</b> <i>Melhorar a acessibilidade para pessoas com deficiência:</i>
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Assegurar o ambiente tranquilo para locomoção e interação de pessoas com deficiência.</li> <li>•Adequar a infraestrutura da instituição para atender pessoas com deficiência.</li> </ul>
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Manter sempre em ótimo estado a sinalização tátil nos corredores e nos degraus.</li> <li>•Treinar os funcionários do setor de Apoio para lidar com as situações pertinentes (ajuda na locomoção, elevadores).</li> <li>•Sinalização em Braille nos corredores, banheiros, paredes.</li> <li>•Melhorar a rampa de acesso ao bloco de coordenação.</li> </ul>
<b>Setor (es)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretoria Executiva</li> <li>• Gerência Administrativa</li> </ul>
<b>Dimensão 3</b> <b>Responsabilidade Social da Instituição</b>
<b>Meta</b> <i>Ampliação de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, a produção artística:</i>
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Humanizar a vivência acadêmica, por meio de iniciativas nas áreas social, artística e cultural.</li> <li>•Incentivar a participação dos funcionários em projetos comunitários e ambientais.</li> </ul>
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Realizar na instituição mostra de talentos, feiras culturais e gastronômicas voltadas para o</li> </ul>

<p>público interno e externo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrocinar ações culturais desenvolvidas pela cidade.</li> <li>• Reestruturar e fortalecer o Projeto Laços.</li> </ul>
---

<b>Dimensão 4</b> <b>Comunicação com a Sociedade</b>
<b>Meta (s)</b> <i>Melhorar o site da faculdade</i>
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tornar o site da faculdade mais intuitivo e de fácil acesso.</li> <li>• Facilitar a navegação dentro dos núcleos de apoio da Faculdade Única.</li> <li>• Assegurar que todas as informações estejam claras.</li> </ul>
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unificar o domínio para que uma busca rápida no google seja suficiente para localizar o site da Faculdade.</li> <li>• Trazer menus com opções mais simples e claras para que o aluno consiga chegar ao setor desejado.</li> <li>• Certificar-se de que todos os setores mantêm sua campo no site atualizado.</li> <li>• Simplificar o tramite que permite aos setores atualizar seus documentos no site.</li> </ul>
<b>Setor (es)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretoria Executiva</li> <li>• Gerência Administrativa</li> <li>• Equipe de TI</li> <li>• Gerência Acadêmica</li> </ul>
<b>Dimensão 4</b> <b>Comunicação com a Sociedade</b>
<b>Meta</b> <i>Facilitar o canal de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mails e outras formas:</i>
<b>Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir que o professor tenha sua demanda atendida em tempo hábil;</li> <li>• Otimizar o tempo entre a tentativa de comunicação e a solução do problema.</li> </ul>
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar uma opção na ura que atenda somente aos professores.</li> <li>• Disponibilizar um número de telefone com whatsapp no setor do NAP/ secretária para receber exclusivamente demandas dos professores.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretoria Executiva</li> <li>• Equipe de TI</li> <li>• Gerência Acadêmica</li> </ul>

<b>Dimensão 7</b> <b>Infraestrutura</b>
--

<p><b>Meta (s)</b></p> <p><b><i>Melhorarias na infraestrutura geral da faculdade, principalmente:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>condições de ventilação e ergonomia das salas de aula;</i></li> <li>• <i>acesso à internet;</i></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferecer conforto, bem estar e segurança à comunidade acadêmica;</li> <li>• Assegurar o ambiente (clima, organização e segurança) necessário ao desenvolvimento das atividades acadêmicas.</li> <li>• Adequar a infraestrutura e sua gestão às demandas da atualidade.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Ações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Climatizar os ambientes da Faculdade que ainda não possuem ar condicionado, incluindo as salas de aula;</li> <li>• Trocar gradativamente os modelos de carteiras utilizados por outros mais confortáveis;</li> <li>• Aumentar a disponibilidade e velocidade do sinal da internet;</li> <li>• Ampliar o número roteadores de internet WiFi e manter o funcionamento dos já instalados com melhoria da infraestrutura da rede e atualização constante do cadastro dos e usuários;</li> <li>• Monitorar constantemente as condições de limpeza das salas de aula e dos banheiros, estes, principalmente nos horários de maior uso.</li> <li>• Monitorar constantemente a reposição de itens de higiene e limpeza nos banheiros;</li> <li>• Promover melhoria das condições de uso dos espaços físicos, buscando atender as necessidades de acessibilidade arquitetônicas.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Setor (es)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretoria Executiva</li> <li>• Gerência Administrativa</li> <li>• Gerência de Informática</li> </ul>
<p><b>Dimensão 7</b></p> <p><b>Infraestrutura</b></p>
<p><b>Meta</b></p> <p><b><i>Melhoria do funcionamento, do atendimento e da qualidade dos produtos e serviços da Cantina da Faculdade.</i></b></p>
<p><b>Objetivo</b></p> <p>Oferecer serviço de alimentação interna de qualidade</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redefinir com os responsáveis pelo local a oferta, a qualidade, a diversificação e os preços dos produtos vendidos;</li> <li>• Criar padrão de qualidade para manutenção do negócio terceirizado.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Setor (es)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretoria Executiva</li> <li>• Gerência Administrativa</li> </ul>

<p><b>Dimensão 9</b></p> <p><b>Política de Atendimento</b></p>
<p><b>Meta</b></p> <p><b><i>Melhoria constantes no atendimento do setor de recursos humanos da Faculdade Única.</i></b></p>



<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a equipe de RH para lidar com atendimento ao público.</li> <li>• Aumentar o número de funcionários do setor para atender as demandas.</li> </ul>
<b>Ações</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar a ampliação do setor por meio de novas contratações.</li> <li>• Oferecer treinamento contínuo para os funcionários e suas demandas.</li> <li>• Promover ações específicas para os funcionários do RH durante o Única Capacita.</li> </ul>
<b>Setor (es)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretoria Executiva</li> <li>• Gerência Administrativa</li> </ul>

### PARTE III – A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2021 – CURSOS EaD

#### 3 Os resultados da autoavaliação institucional geral para os cursos da modalidade EaD

Em 2022, foram respondidos um total de 5.334 questionários, de um total de 10.806 discentes de todos os cursos na modalidade EaD ofertados pela instituição, assim distribuídos por curso:

**Quadro 7: Total de discentes que responderam ao questionário, por curso**

Cursos	Total de respostas
Administração	405
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	49
Ciências Biológicas	113
Ciências Contábeis	261
Ciências Sociais	18
Educação Especial	67
Educação Física - Bacharelado	827
Educação Física - Licenciatura	161
Empreendedorismo	5
Engenharia Ambiental e Sanitária	269
Engenharia Civil	255
Engenharia de Produção	73
Ensino Religioso	57
Física	39
Filosofia	22
Geografia	32
Geografia para Bachareis	8
Geografia para Licenciados	3
Gestão Ambiental	83
Gestão de Recursos Humanos	216
Gestão Financeira	56
Gestão Pública	187
História	97
Letras-Libras - Bacharelado	78

Letras-Libras - Licenciatura	194
Marketing	21
Pedagogia	1289
Processos Gerenciais	88
Química	35
Segurança no Trabalho	89
Serviço Social	118
Serviços Jurídicos e Notoriais	74
Sistemas para Internet	22
Teologia	23

Os questionários foram aplicados por curso, de modo a ser ter uma visão mais específica dos resultados.

Também responderam aos questionários 23 tutores, de um total de 38 na instituição.

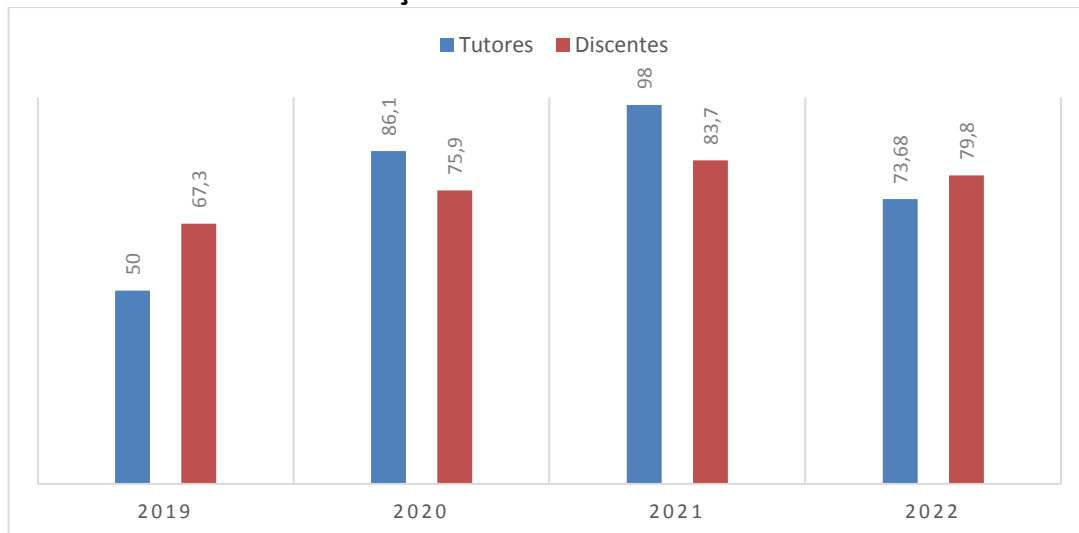
Os resultados gerais da autoavaliação institucional geral dos questionários aplicados aos discentes e tutores de forma compilada, estão colocados nos Apêndices I e J, respectivamente, deste relatório.

Os modelos de questionários aplicados à discentes e tutores estão colocados nos Apêndices G e H, respectivamente, deste relatório.

Os resultados por curso foram divulgados pela CPA para a gestão geral da instituição e para os coordenadores de curso.

A evolução percentual da participação da comunidade acadêmica (tutores e discentes), entre 2019 e 2022, no processo auto avaliativo dos cursos modalidade EaD está mostrada no Gráfico 20 abaixo.

**Gráfico 20 - Evolução da participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional de 2019 a 2022**



### **3.1 Análise dos resultados e metodologia para os cursos da modalidade EaD**

De posse dos resultados compilados, a CPA passou então a analisá-los visando melhor apreender o significado desses resultados. Para esta análise, a CPA elencou as respostas em bem avaliadas, com avaliação insatisfatória e com avaliação intermediária.

Para tal procedimento, foi utilizada a seguinte metodologia:

- As questões consideradas bem avaliadas são aquelas que obtiveram soma maior de respostas Excelente e Muito Bom sobre as respostas Insuficiente e Ruim.
- As questões com avaliação insatisfatória são aquelas que obtiveram soma maior de respostas Insuficiente e Ruim sobre as respostas Excelente e Muito Bom.
- As questões com avaliação intermediária são aquelas que, mesmo consideradas no critério anterior bem avaliadas, obtiveram índices expressivos de respostas Suficiente (25% ou mais) e Não Sei (15% ou mais), cada uma analisada de forma específica.

A partir dos resultados da Autoavaliação Institucional 2022, que inclui não apenas os resultados dos questionários das Autoavaliação Institucional Geral das demandas expressas na Ouvidoria e nos demais instrumentos utilizados pela CPA no processo de Autoavaliação, delinearam-se as seguintes perspectivas:

- os itens bem avaliados e os aspectos positivos das questões constituir-se-ão nas fortalezas da Instituição, por isso mesmo serão objeto de uma política de continuidade e de aperfeiçoamento.
- os itens avaliados como insatisfatórios, considerados como as debilidades da IES - darão origem às propostas de melhorias elaboradas pela CPA.
- os itens intermediários, medianamente avaliados, serão trabalhados de forma a se transformarem em fortalezas e também darão origem às propostas de melhorias elaboradas pela CPA.

#### **3.1.1 Resposta consideradas bem avaliadas e propostas da CPA para os cursos da modalidade EaD**

De acordo com o critério adotado acima, todas as respostas dos questionários aplicados aos discentes e tutores foram consideradas bem avaliadas. O Quadro 8 abaixo apresenta a análise da CPA para esta classe de questões.

**Quadro 8: questões consideradas bem avaliadas: análise e propostas da CPA**

<b>Questões</b>	Todas aquelas que compõem os questionários
<b>Análise</b>	Os discentes e tutores consideraram que todas as dimensões e questões avaliadas estão muito bem estabelecidas pela instituição e respectivos cursos.
<b>Propostas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• os itens bem avaliados e os aspectos positivos das questões constituir-se-ão nas fortalezas da Instituição, por isso mesmo serão objeto de uma política de continuidade e de aperfeiçoamento.</li> <li>• Instituição deve manter as avaliações positivas e se esforçar para, nos anos seguintes, transformar as questões avaliadas como Muito Bom em questões avaliadas como Excelentes.</li> </ul>

### 3.1.2 Respostas consideradas insatisfatórias e propostas da CPA para os cursos da modalidade EaD

De acordo com o critério adotado na análise dos resultados, não houveram questões consideradas Insatisfatórias. A CPA espera que as medidas adotadas para manter as questões bem avaliadas como tal, sejam também suficientes para, no decorrer do demais ciclos avaliativos, não registrar questões com avaliações insatisfatórias.

### 3.1.3 Respostas consideradas intermediárias (Suficiente) e propostas da CPA para os cursos da modalidade EaD

As questões consideradas com avaliação intermediária pela CPA, aquelas com 25% ou mais de respostas Suficiente, estão discriminadas no Quadro 9 abaixo. São questões classificadas também como bem avaliadas, mas como apresentam valores expressivos de respostas intermediárias, devem ser, segundo análise da CPA, alvos de melhorias institucionais. O Quadro 10 abaixo resume a análise da CPA em relação a estas questões e as propostas de melhorias sugeridas.

**Quadro 9: questões consideradas com intermediária (Suficiente)**

Questões	Tutores	Discentes
10. A facilidade de interação entre colegas através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:		X
17. A qualidade dos Chats é:		X
13. A qualidade do material de estudo é:	X	
14. A adequação do número de tutores/hora disponível para os atendimentos é:	X	
15. A adequação da quantidade de discentes atendida pelo tutor é:	X	
16. A qualidade dos fóruns é:	X	
17. A qualidades dos chats é:	X	
41. A sala de trabalho tutorial é:	X	
45. As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:	X	

**Quadro 10: Análise e propostas da CPA para questões consideradas intermediárias (Suficiente)**

<b>Análise</b>	• Melhorias nestas questões têm amplo impacto na dimensão pedagógica
----------------	--

<b>Propostas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar e readequar o número de tutores/hora disponíveis para os atendimentos requeridos pelos estudantes;</li> <li>• Rever, como política geral do NEaD e no âmbito dos NDE e coordenações de curso, melhorias na qualidade dos chats e atividades avaliativas;</li> <li>• Consolidar a produção de novos materiais acadêmicos pelos próprios discentes.</li> <li>• Melhorar e criar novas estratégias de comunicação com tutores e discentes.</li> <li>• Verificar junto a equipe de apoio a questão de limpeza dos banheiros e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado.</li> <li>• Promover um ambiente mais aconchegante e que promova bem estar aos tutores no exercício sua função, seja com a aquisição de cadeiras e mesas mais confortáveis, seja pela ampliação do espaço de trabalho.</li> </ul>
------------------	---

### 3.1.4 Respostas consideradas intermediárias (Não Sei) e propostas da CPA

Estas questões foram consideradas com avaliação intermediária pela CPA por terem apresentado expressivo percentual de respostas Não Sei (20% ou mais). A CPA considera que muitas dessas respostas se justificam pelo fato de o discente nunca ter tido ainda necessidade de conhecer ou usar algum serviço. E também, especificamente entre os anos de 2021 e 2022, houveram muitas respostas com alto índice de ocorrência da opção “Não Sei” relacionadas à Dimensão 7. A CPA analisou esta ocorrência em função dinâmica recente que envolveu a pandemia e uma mudança de costumes e hábitos, o que justificaria muito discentes não conhecerem aspectos da infraestrutura do polo. Portanto, tais questões não serão consideradas na análise da CPA neste item.

No caso dos Tutores, não foram verificadas questões com elevados índices da opção “Não Sei”.

## PARTE IV – MELHORIAS ADVINDAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### 4 Melhorias implantadas através do processo de autoavaliação institucional

Abaixo, seguem Quadros 13, 14 e 15, que expõem as melhorias que foram originadas através do processo de autoavaliação institucional promovido pela CPA ao longo do período de atuação desta. As melhorias estão separadas por setor geral, sendo aquelas associadas à infraestrutura, apoio, processos de comunicação e atendimento e aquelas referentes aos processos acadêmicos. Também estão mostradas separadamente melhorias institucionais associadas especificamente aos cursos modalidade EaD.

**Quadro 13 – Melhorias institucionais na infraestrutura, apoio, processos de comunicação e atendimento advindas do processo de autoavaliação**

Setor	Melhorias Implantadas
<p align="center"><b>Infraestrutura, Apoio e processos de comunicação, atendimento</b></p>	<p><b>Sala dos professores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudança do local, com ampliação do espaço, com renovação do mobiliário, modernização do ambiente, aumento do número de computadores disponíveis e organização dos procedimentos e comunicação visual do local;</li> <li>• Melhorias no lanche servido no horário de intervalo.</li> </ul> <p><b>Estacionamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento da área e da oferta de vagas do estacionamento.</li> <li>• Pintura, sinalizações, pintura para delimitação de vagas e disponibilização de vagas cobertas para pessoas com mobilidade reduzida;</li> <li>• Organização do sistema de cadastro dos usuários, com a utilização de selos pré cadastrados;</li> <li>• Organização do sistema de acesso para os alunos.</li> </ul> <p><b>Salas de aula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocação de tablados em salas de aulas com maior número de alunos;</li> <li>• Colocação de data show fixo em todas as salas de aula;</li> <li>• Disponibilização de carteiras para P.O (Pessoa Obesa) e módulo de referência para Pessoa em Cadeira de Rodas.</li> </ul> <p><b>Cantina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudança de titularidade da cantina e ampliação do espaço e da oferta de produtos.</li> <li>• Aumento do valor e ampliação do vale de lanche oferecido aos colaboradores técnico administrativos;</li> <li>• Criação do Núcleo de Atendimento, com implantação de um sistema de atendimento por senhas;</li> <li>• Inauguração de refeitório e sala de descanso para os colaboradores técnico administrativos;</li> <li>• Aumento da contratação de técnicos administrativos em geral.</li> </ul> <p><b>Setor de Apoio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação e expansão gradativa do setor de Apoio, responsável pelo apoio aos professores e alunos de materiais de TIC em sala de aula; monitoramento e apoio em eventos; organização da limpeza e da portaria e ações relacionadas à manutenção da infraestrutura.</li> </ul> <p><b>Limpeza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoramento mais efetivo da limpeza e vazamento nos banheiros;</li> <li>• Reposição mais efetiva de materiais de higiene nos banheiros;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoramento mais constante das condições de limpeza das salas de aula e de todos os setores.</li> </ul> <p><b>Acessibilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de piso tátil e visual, alerta e direcional, nos corredores internos;</li> <li>• Troca do elevador;</li> <li>• Implantação de vagas no estacionamento para pessoas com mobilidade reduzida, com estabelecimento de rota acessível.</li> </ul> <p><b>Laboratórios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de novos equipamentos para os laboratórios específicos dos cursos e implantação de novos laboratórios;</li> <li>• Inauguração do laboratório de Automação e Inovação;</li> <li>• Criação de uma coordenação unificada para todos os laboratórios.</li> </ul> <p><b>Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento do link de internet de 20MB para 50MB;</li> <li>• Aquisição de servidor Mirotik para instalação dos 30 roteadores de internet WIFI, com melhoria da infraestrutura da rede Wifi e a criação de usuários de rede para cada aluno.</li> </ul> <p><b>Processos de Comunicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de Call Center para atendimento via telefonia;</li> <li>• Ampliação da oferta de serviços e sistemas de informação on-line através da Central do Aluno e do Professor;</li> <li>• Atualizações constantes no site institucional e em suas funcionalidades;</li> <li>• Criação e consolidação da Ouvidoria;</li> <li>• Criação de sala específica para atendimentos da Ouvidoria;</li> <li>• Criação de email específico para comunicados internos;</li> <li>• Uso das redes sociais a partir do setor de Comunicação.</li> </ul> <p><b>Segurança e conforto no campus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuição expressiva do barulho em horário de aula: disponibilização da área no Bloco III para a realização de eventos;</li> <li>• Implantação de plano com medidas punitivas para alunos formandos que fizerem manifestações barulhentas no campus em horário de aula;</li> <li>• Disponibilização estacionamento específico para motos;</li> <li>• Implantação de ondulações transversais;</li> <li>• Implantação de faixas elevadas para travessia entre os blocos e na portaria;</li> <li>• Melhorias na iluminação externa.</li> </ul> <p><b>Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expansão da área física e acervo;</li> <li>• Implantação da biblioteca on-line;</li> <li>• Ampliação da infraestrutura geral;</li> <li>• Aquisição de 16 novos computadores para o local;</li> <li>• Aprovação de novo projeto arquitetônico para ampliação e melhorias no local.</li> </ul> <p><b>Infraestrutura geral</b></p> <p>Inauguração da quadra de esportes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforma e modernização de banheiros no térreo, com implantação de fraldários nos banheiros masculino e feminino;</li> </ul>
--	---

**Quadro 14 – Melhorias institucionais nos processos acadêmicos advindas do processo de autoavaliação**

Setor	Melhorias Implantadas
<b>Processos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidação do NDE dos cursos de graduação.</li> <li>• Atualização os Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação e adequação das matrizes.</li> <li>• Aumento expressivo da oferta e qualidade de capacitações pedagógicas aos professores.</li> <li>• Consolidação da Avaliação Integradora.</li> </ul>



<b>Acadêmicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorias nas notas do ENADE em vários cursos.</li> <li>• Implantação de trabalhos interdisciplinares em todos os cursos.</li> <li>• Organização no processo de atendimento dos coordenadores de curso.</li> <li>• Ampliação no índice de utilização das funcionalidades do Portal Acadêmico.</li> <li>• Inauguração da sala de aprendizagem interativa.</li> <li>• Expansão do acervo da biblioteca e atualização do acervo com base nas revisões dos PPCs</li> <li>• Implantação da biblioteca on-line.</li> <li>• Ampliação dos campos de estágio.</li> <li>• Criação do NESE (Núcleo de Estágio e Empregabilidade)</li> <li>• Ampliação dos atendimentos do NAE para orientação de estudo e atendimento psicopedagógico.</li> <li>• Criação do NAPSÍ (Núcleo de Apoio Psicossocial)</li> <li>• Criação, consolidação e ampliação do Núcleo de Ensino à Distância (NEAD), para gerenciamento dos cursos de graduação na modalidade EaD.</li> <li>• Criação do NUPIC (Núcleo de Iniciação Científica)</li> <li>• Incorporação no calendário da Semana de Iniciação Científica</li> <li>• Adoção do sistema Unimestre como Ambiente Virtual de Aprendizagem</li> </ul>
-------------------	--

**Quadro 15 - Metas propostas pela CPA e melhorias institucionais associadas específicas dos cursos modalidade EaD**

Setor	Melhorias Implantadas
<b>Específicas da cursos de graduação modalidade EaD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudança do sistema do AVA;</li> <li>• Ampliação do número de atendentes geral e para os polos;</li> <li>• Início da produção de material próprio por parte dos docentes;</li> <li>• Aumento do número de cursos, coordenadores, tutores e docentes, com implementação de treinamentos específicos para uso dos recursos de TI e produção de material acadêmico.</li> <li>• Aumento da representatividade na CPA, com a inclusão de aluna do EaD.</li> </ul>

#### **4.1 Melhorias implantadas na instituição através da atuação direta da Ouvidoria**

Ao longo de sua implantação a Ouvidoria tem se mostrado um instrumento essencial para a CPA. As mensagens recebidas, além de encaminhadas aos setores e respondidas, são analisadas pela CPA ao longo do mês, do ano e dos períodos de anos. E, sendo um instrumento de fácil acesso e dinâmico, têm contribuído muito para a manifestação de críticas, opiniões, sugestões e elogios por parte da comunidade acadêmica e da comunidade externa, servindo para a CPA como um diagnóstico importante para a proposta de melhorias institucionais.

Decorrente da Ouvidoria e da análise da CPA sobre as mensagens recebidas, várias melhorias institucionais foram implementadas, como as elencadas abaixo.

- Ampliação do espaço da sala dos professores e modernização e aumento do número de computadores disponíveis.
- Melhoria na qualidade do lanche oferecido aos professores no intervalo.

- Ampliação da cantina e da oferta de produtos.
- Aumento e ampliação do vale de lanche oferecido aos colaboradores técnico administrativos.
- Colocação de tablados em salas de aulas com maior número de alunos.
- Reforma de banheiros no térreo e colocação de fraldário.
- Organização do estacionamento: implementação de selos de controle, pintura de faixas nas vagas e faixa de pedestre e disponibilização de estacionamento no bloco III.
- Diminuição expressiva do barulho em horário de aula: disponibilização da área no Bloco III para a realização de eventos; criação de plano com medidas punitivas para alunos formandos que fizerem manifestações barulhentas no campus em horário de aula e disponibilização estacionamento no anexo III para motos.
- Troca do elevador.
- Inauguração e consolidação do Núcleo de Atendimento.
- Aquisição de novos computadores para a biblioteca
- Organização no processo de atendimento dos coordenadores de curso.
- Diminuição do número de ocorrência de atrasos de lançamentos de notas por parte dos professores.
- Inauguração de refeitório e sala de descanso para pessoal técnico administrativo.
- Reforma e ampliação do espaço e equipamentos da biblioteca.
- Fechamento dos vãos dos telhados como técnica de manejo para dispersão de pombos.

**Apêndice A: questionários aplicados aos docentes – Cursos Presenciais**

Perg.	Pergunta	Excelente	Muito Bom	suficiente	Insuficiente	Ruim	Não sei
<b>Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>							
1	A Faculdade cumpre sua <b>Missão</b> de forma:						
2	A Faculdade cumpre seu <b>Regimento</b> de forma:						
3	A Faculdade cumpre seu <b>PDI</b> de forma:						
<b>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>							
4	A compatibilidade da carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é:						
5	As atividades de Extensão são desenvolvidas na instituição de forma:						
6	A oferta de cursos e projetos de Extensão é:						
7	A oferta de cursos de Pós-graduação pela instituição é:						
8	A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa é:						
9	A contribuição do curso na promoção da capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade é:						
10	A contribuição das disciplinas ministradas para a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é:						
11	As atividades de monitoria desenvolvidas no curso são:						
12	De modo geral, a qualidade do curso é:						
13	O Ambiente Virtual de Aprendizagem é:						
14	De modo geral, a qualidade das disciplinas do curso ministradas na modalidade à distância (EaD) é:						
15	A contribuição e relevância do NAP (Núcleo de Apoio Pedagógico) ao incentivo e desenvolvimento de atividades didático- pedagógicas é:						
16	A contribuição e relevância do NUPIC (Núcleo de Pesquisa e Iniciação Científica) para o desenvolvimento e incentivo a pesquisa é:						
17	A contribuição e relevância do NESE (Núcleo de Estágio e Empregabilidade) para a integração entre os alunos e o mercado e a inserção dos mesmos nos campos de Estágio, é:						
18	A contribuição e relevância do NAPSI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social) na orientação acadêmica, profissional e						

	peçoal ao estudante é:							
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>								
19	A acessibilidade para pessoas com deficiência é:							
20	A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é:							
21	O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e, a produção artística é:							
22	O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é:							
23	A contribuição da Faculdade para a comunidade local é:							
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>								
24	A imagem da Instituição na sociedade local é:							
25	O site da Faculdade é:							
26	A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:							
27	A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é:							
28	A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é:							
29	A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mails e outras formas é:							
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>								
30	O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores, gerências e direção) é:							
31	A sua satisfação em lecionar na Faculdade é:							
32	A política de formação e capacitação docente é:							
33	O Plano de Carreira Docente é:							
34	O cumprimento das obrigações trabalhistas pela instituição é:							
35	A regularidade do pagamento dos salários é:							
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>								
36	A participação de representantes do corpo docente no Colegiado de Curso é:							
37	A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:							
<b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b>								

38	O funcionamento, o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços da Cantina da Faculdade são:							
39	A qualidade do acervo bibliográfico é:							
40	A quantidade dos itens do acervo bibliográfico é:							
41	A qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso é(são):							
42	A sala dos professores é:							
43	As condições de conforto e ergonomia das salas de aula são:							
44	As condições de ventilação, iluminação e limpeza das salas de aula são:							
45	As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são:							
46	As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:							
47	A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação (TIC) (projektor, multimídia, Portal, é:							
48	O acesso à internet é:							
49	A infraestrutura da Biblioteca é:							
50	Os laboratórios de Informática são:							
51	A organização e infraestrutura do estacionamento é:							
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>								
52	A importância do processo de autoavaliação da Faculdade é:							
53	A divulgação dos resultados da autoavaliação pela CPA é:							
<b>Dimensão 9: Política de Atendimento aos Docentes</b>								
54	O atendimento da Secretaria Acadêmica é:							
55	O atendimento da Biblioteca é:							
56	O atendimento do setor de RH é:							
57	O atendimento do setor de Apoio é:							
58	O atendimento do setor de Informática é:							

### Apêndice B: questionários aplicados aos discentes – Cursos Presenciais

Perg.	Pergunta	Excelente	Muito Bom	suficiente	Insuficiente	Ruim	Não sei
<b>Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>							
1	A Faculdade cumpre sua <b>Missão</b> de forma:						
2	A Faculdade cumpre seu <b>Regimento</b> de forma:						
<b>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>							
3	A compatibilidade da carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é:						
4	As atividades de extensão são desenvolvidas na instituição de forma:						
5	A oferta de cursos e projetos de Extensão é:						
6	A oferta de cursos de Pós-graduação pela instituição é:						
7	A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa é:						
8	A contribuição das disciplinas cursadas para a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é:						
9	As atividades de monitoria desenvolvidas no curso são:						
10	De modo geral, a qualidade do curso é:						
11	O Ambiente Virtual de Aprendizagem é:						
12	De modo geral, a qualidade das disciplinas do curso ministradas na modalidade à distância (EaD) é:						
13	A contribuição e relevância do NUPIC (Núcleo de Pesquisa e Iniciação Científica) para o desenvolvimento e incentivo a pesquisa é:						
14	A contribuição e relevância do NESE (Núcleo de Estágio e Empregabilidade) para a integração entre os alunos e o mercado e a inserção dos mesmos nos campos de Estágio, é:						
15	A contribuição e relevância do NAPSI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social) na orientação acadêmica, profissional e pessoal ao estudante é:						
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>							
16	A acessibilidade para pessoas com deficiência é:						
17	A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é:						

18	O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e, a produção artística é:							
19	O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é:							
20	A contribuição da Faculdade para a comunidade local é:							
21	A oferta de programas de financiamento estudantil pela Faculdade é:							
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>								
22	A imagem da Instituição na sociedade local é:							
23	O site da Faculdade é:							
24	A Central do Aluno é:							
25	A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:							
26	A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é:							
27	A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é:							
28	A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mails e outras formas é:							
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>								
29	O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores, gerências e direção) é:							
30	A sua satisfação em estudar na Faculdade é:							
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>								
31	A participação de representantes do corpo discente no Colegiado de Curso é:							
32	A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:							
<b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b>								
33	O funcionamento, o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços da Cantina da Faculdade são:							
34	A qualidade do acervo bibliográfico é:							
35	A quantidade dos itens do acervo bibliográfico é:							
36	A qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso é(são):							

37	As condições de conforto e ergonomia das salas de aula são:						
38	As condições de ventilação, iluminação e limpeza das salas de aula são:						
49	A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação (TIC) (projektor, multimídia, Portal Acadêmico) é:						
40	As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:						
41	O acesso à internet é:						
42	A infraestrutura da Biblioteca é:						
43	Os laboratórios de Informática são:						
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>							
44	A importância do processo de autoavaliação da Faculdade é:						
45	A divulgação dos resultados da Autoavaliação pela CPA é:						
<b>Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes</b>							
46	O atendimento da Biblioteca é:						
47	O atendimento do Núcleo de Atendimento é:						
48	O atendimento do NAPSI (Atendimento Psicopedagógico) é:						
49	O atendimento do NESE (Estágio e Empregabilidade) é:						
50	O atendimento do setor de Informática é:						
51	O atendimento do setor Financeiro é:						



**Apêndice C: questionários aplicados ao pessoal técnico administrativo**

Perg.	Pergunta	Excelente	Muito Bom	suficiente	Insuficiente	Ruim	Não sei
<b>Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>							
1	A Faculdade cumpre sua <b>Missão</b> de forma:						
2	A Faculdade cumpre seu <b>Regimento</b> de forma:						
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>							
3	A acessibilidade para pessoas com deficiência é:						
4	O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e, a produção artística é:						
5	O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é:						
6	A contribuição da Faculdade para a comunidade local é:						
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>							
7	A imagem da Instituição na sociedade local é:						
8	O site da Faculdade é:						
9	A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:						
10	A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é:						
11	A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é:						
12	A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mail e outras formas é						
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>							
13	O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores, gestores, gerências e direção) é:						
14	A sua satisfação em trabalhar ou na Faculdade é:						
15	A política de formação e capacitação para o pessoal técnico-administrativo é:						
16	O Plano de Carreira para o Pessoal Técnico-Administrativo é:						
17	O cumprimento das obrigações trabalhistas pela instituição é:						
18	A regularidade do pagamento dos salários é:						

**Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição**

19	A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:						
----	--	--	--	--	--	--	--

**Dimensão 7: Infraestrutura Física**

20	O funcionamento, o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços da Cantina da Faculdade são:						
21	As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são:						
22	As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:						
23	O acesso à internet é:						
24	As condições de ventilação, iluminação e limpeza do seu local de trabalho são:						
25	As condições de ergonomia do seu local de trabalho são:						
26	A organização e infraestrutura do estacionamento é:						
27	O refeitório/cozinha reservado aos colaboradores técnicos administrativos é:						

**Dimensão 8: Planejamento e Avaliação**

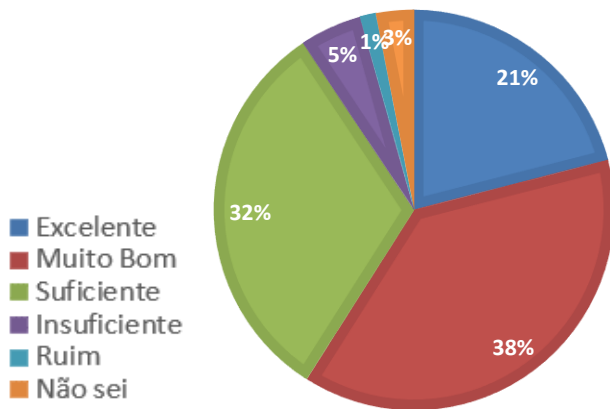
28	A importância do processo de autoavaliação da Faculdade é:						
29	A divulgação dos resultados da Autoavaliação pela CPA é:						

**Dimensão 9: Política de Atendimento aos Técnicos Administrativos**

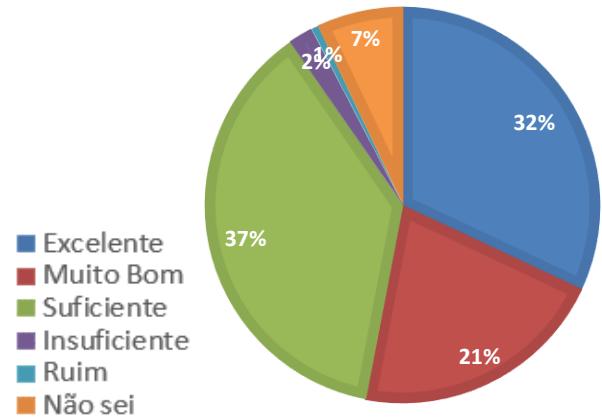
30	O atendimento do setor de RH é:						
----	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

## Apêndice D: resultados compilados dos questionários aplicados aos docentes – Cursos Presenciais

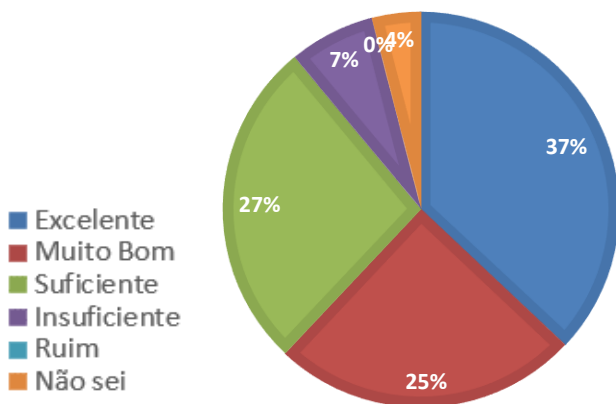
Questão 1 - A Faculdade cumpre sua Missão de forma:



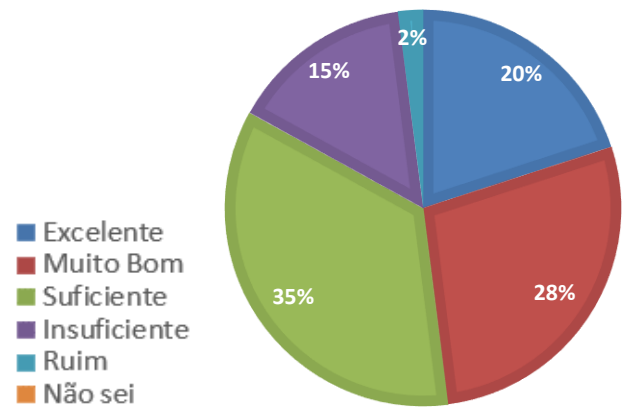
Questão 2 - A Faculdade cumpre seu Regimento de forma:



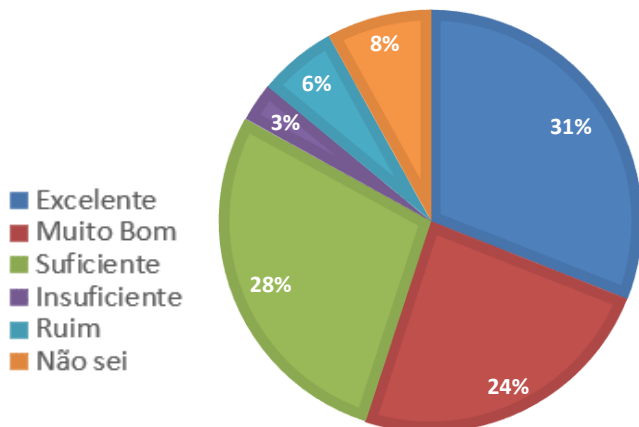
Questão 3 - A Faculdade cumpre sua Missão de forma:



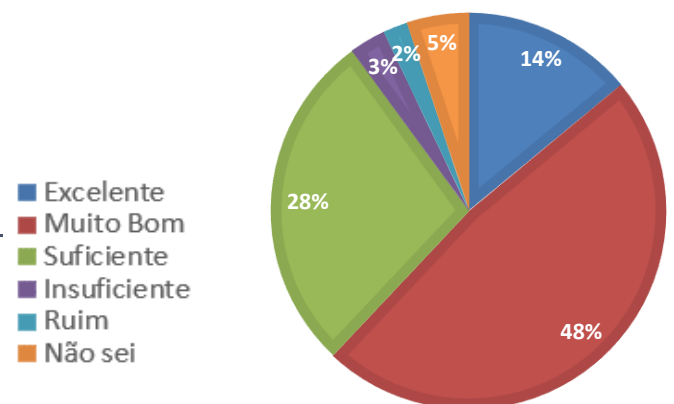
Questão 4 - A compatibilidade da carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é:



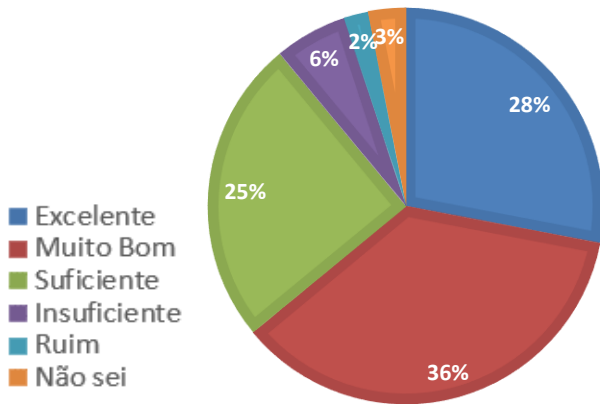
Questão 5 – As atividades de Extensão são desenvolvidas na Instituição de forma:



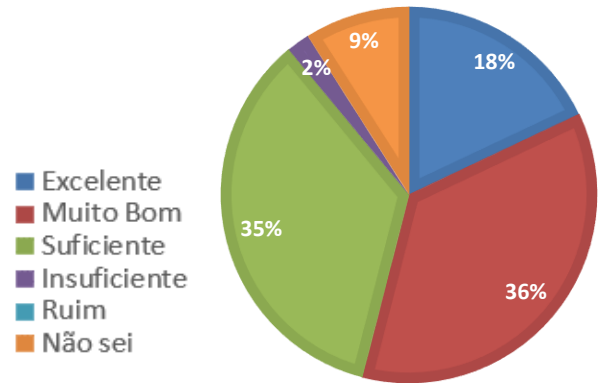
Questão 6 – A oferta de cursos e projetos de Extensão:



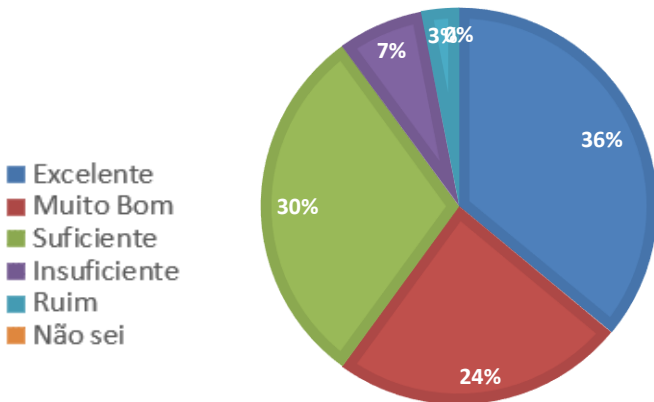
**Questão 7** - A oferta de cursos de Pós-graduação pela instituição é:



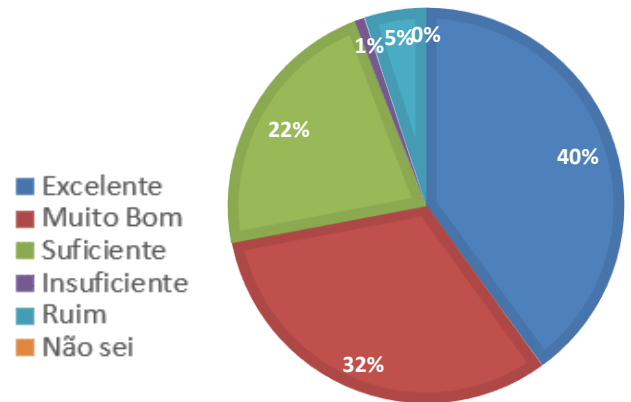
**Questão 8** – A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa:



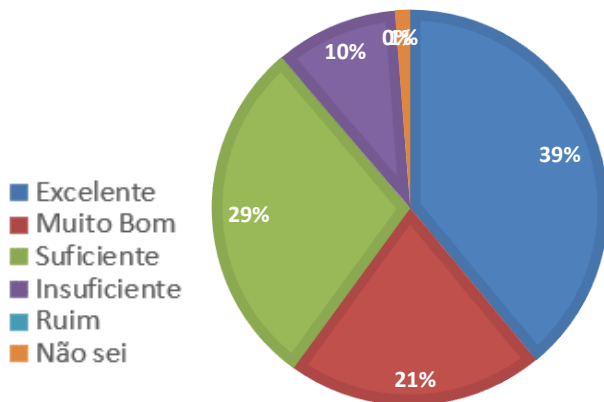
**Questão 9** – A contribuição do curso na promoção da capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade é:



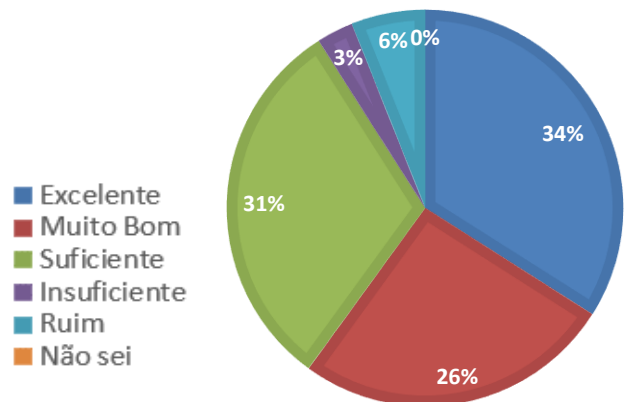
**Questão 10** – A contribuição ds disciplinas ministradas para ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é:



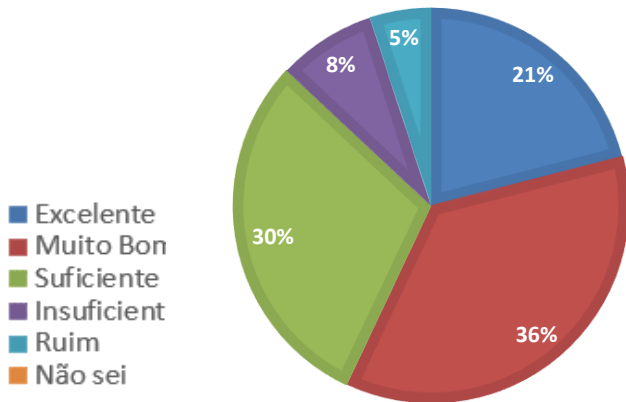
**Questão 11** – As atividades de monitoria desenvolvidas no curso são:



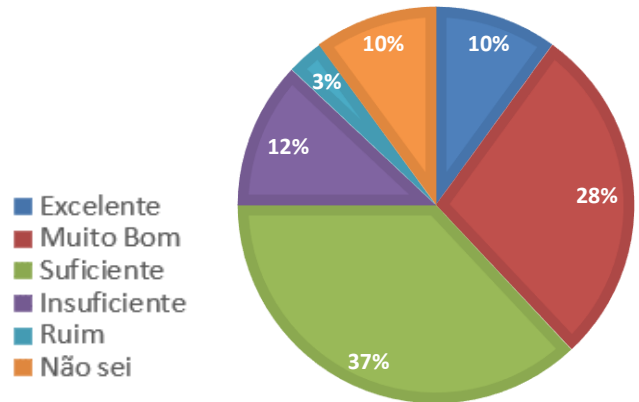
**Questão 12** – De modo geral a qualidade do curso é:



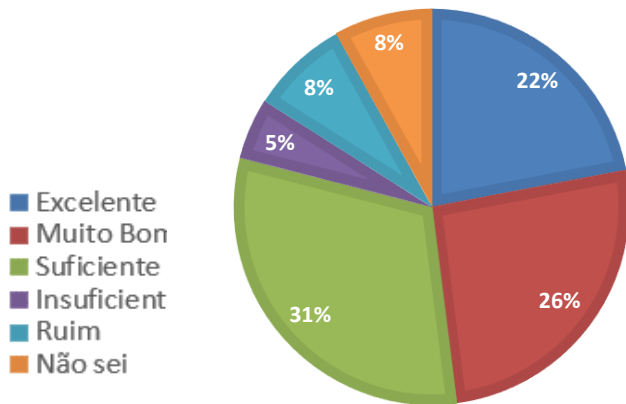
**Questão 13** – O Ambiente Virtual de Aprendizagem é:



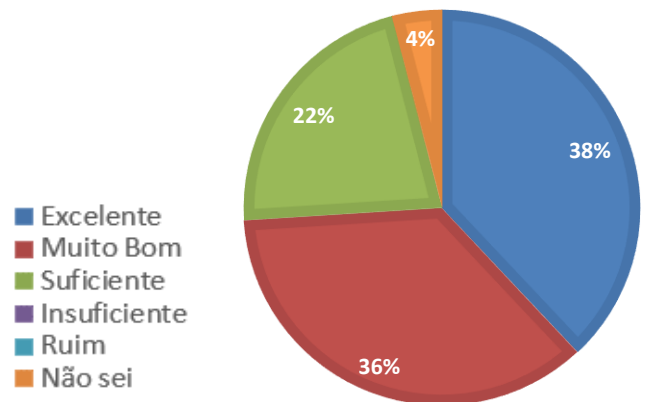
**Questão 14** – De modo geral, a qualidade das disciplinas do curso ministradas na modalidade à distância (EaD) é:



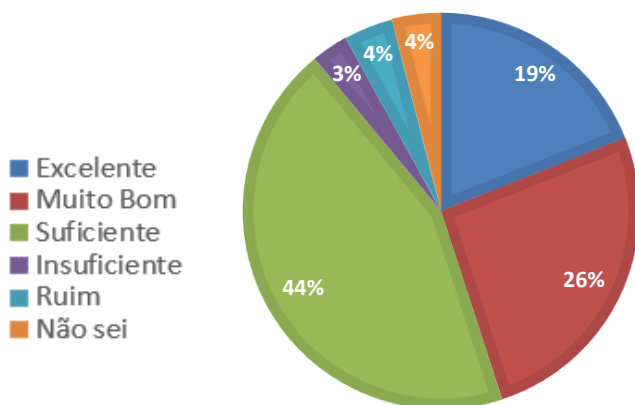
**Questão 15** – A contribuição e relevância do NAP (Núcleo de Apoio Pedagógico) ao incentivo e desenvolvimento de atividades didático- pedagógicas é:



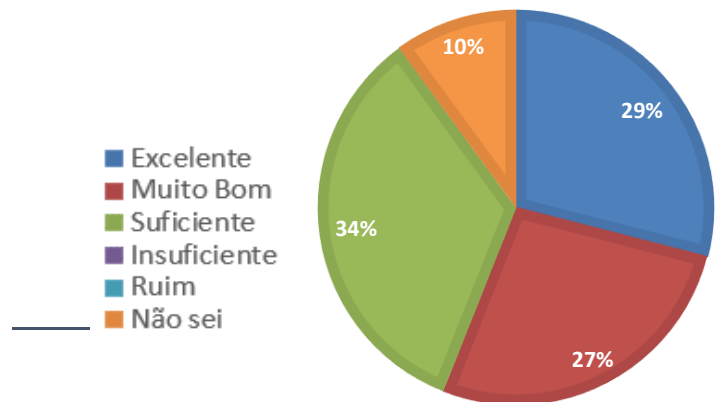
**Questão 16** – A contribuição e relevância do NUPIC (Núcleo de Pesquisa e Iniciação Científica) para o desenvolvimento e incentivo a pesquisa é:



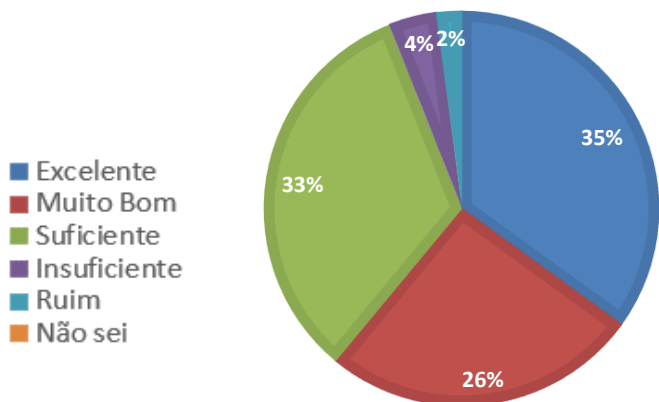
**Questão 17** – A contribuição e relevância do NESE (Núcleo de Estágio e Empregabilidade) para a integração entre os alunos e o mercado e a inserção dos mesmos nos campos de Estágio, é:



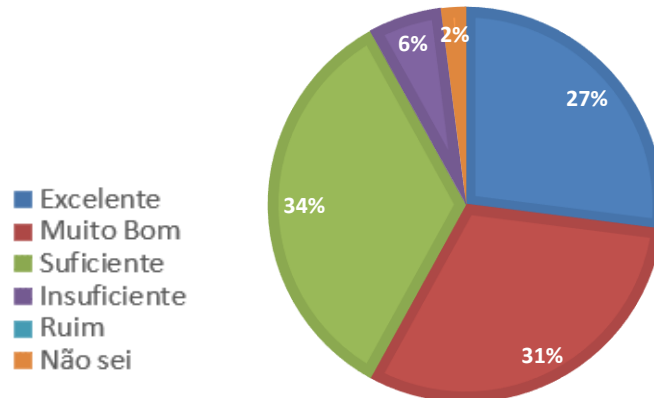
**Questão 18** – A contribuição e relevância do NAPSI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social) na orientação acadêmica, profissional e pessoal ao estudante é:



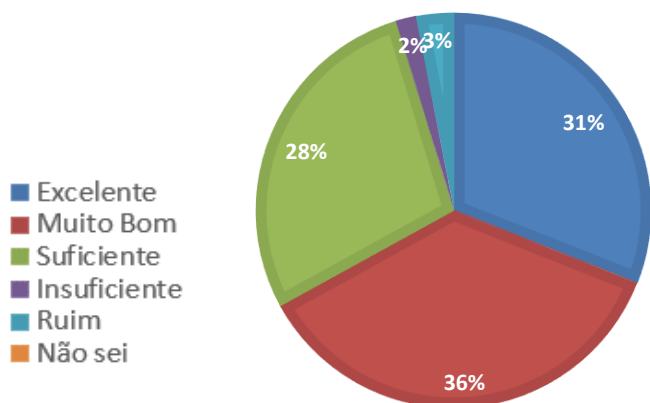
**Questão 19** – A acessibilidade para pessoas com deficiência é:



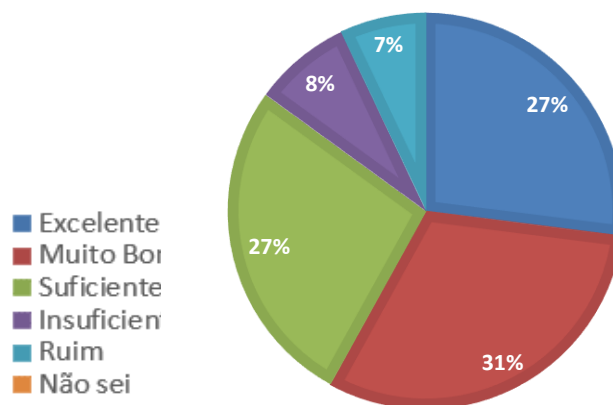
**Questão 20** – A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é:



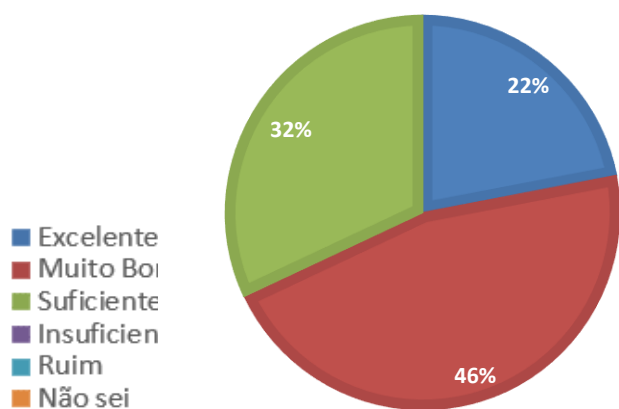
**Questão 21** – O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, patrimônio cultural, e a produção artística é:



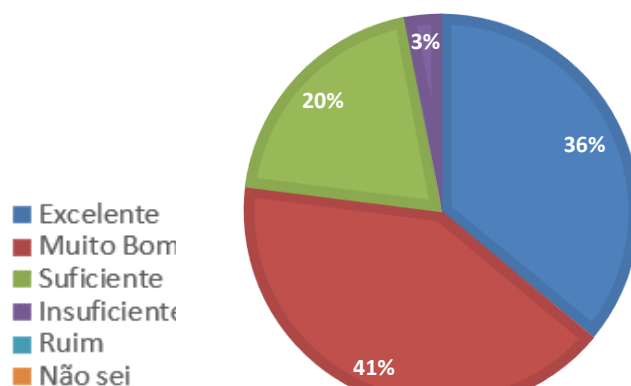
**Questão 22** – O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é:



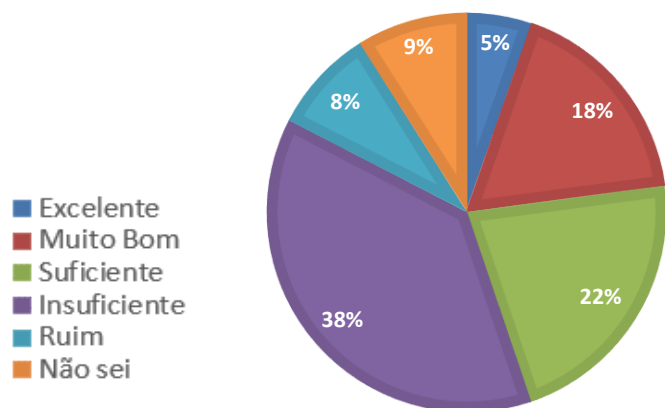
**Questão 23** – A contribuição da Faculdade para a comunidade local é:



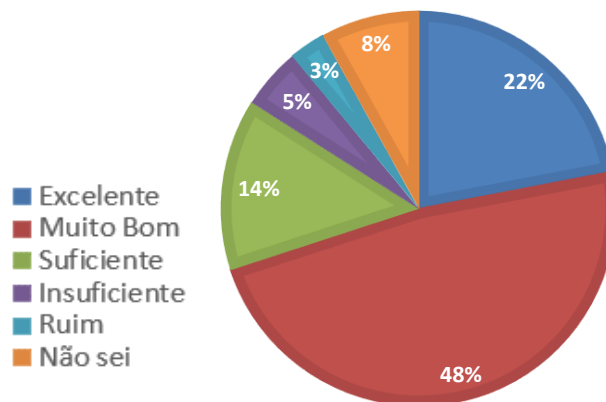
**Questão 24** – A imagem da Instituição na sociedade local é:



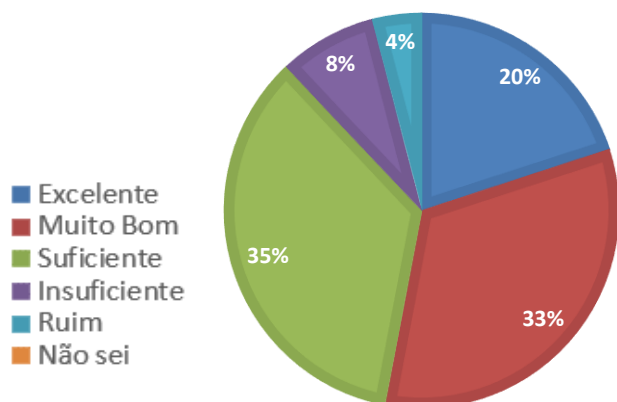
Questão 25 – O site da Faculdade é:



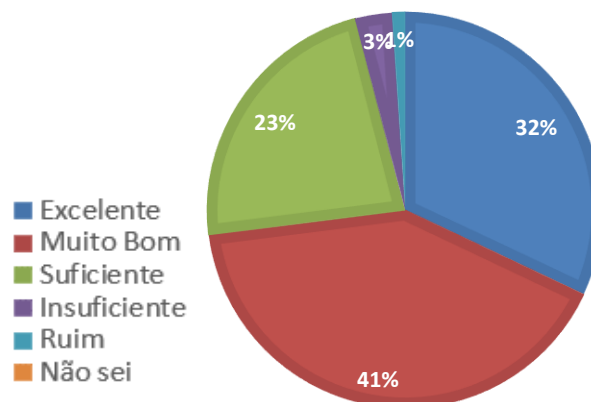
Questão 26 – A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:



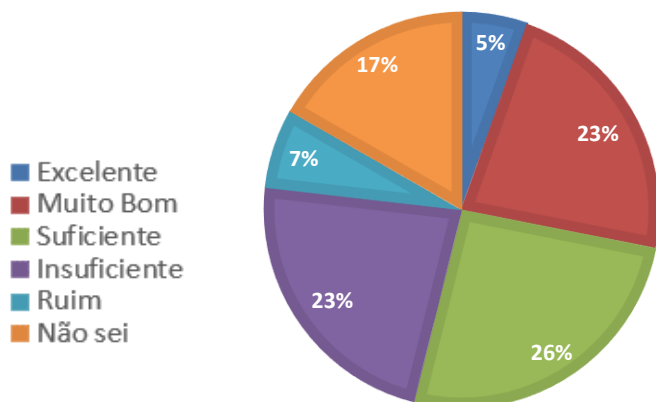
Questão 27 – A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é:



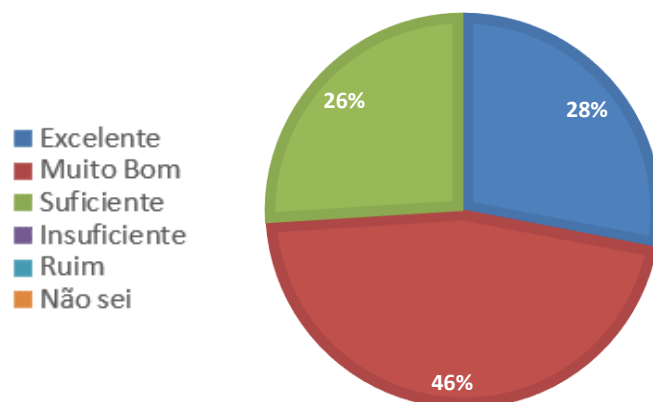
Questão 28 – A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é:



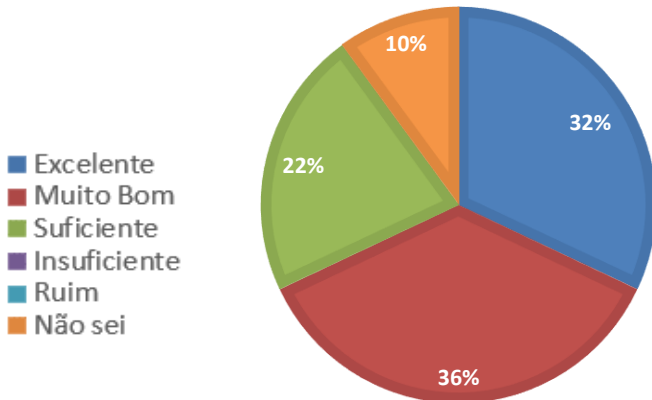
Questão 29 – A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mail e outras formas é:



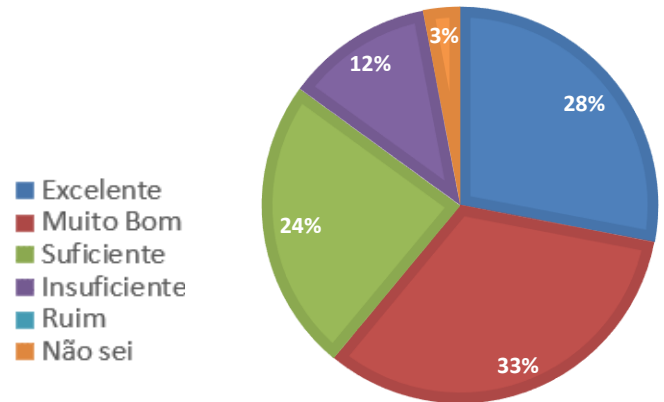
Questão 30 – O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, pessoal técnico-administrativo):



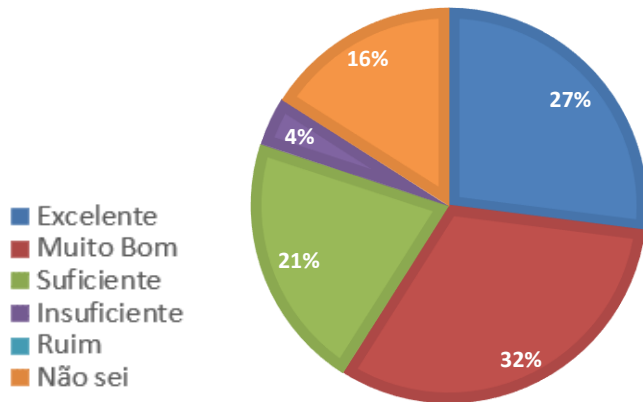
**Questão 31** – A sua satisfação em lecionar na Faculdade é:



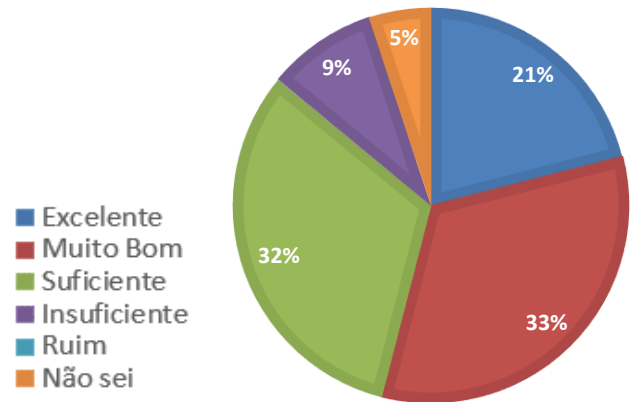
**Questão 32** – A política de formação e capacitação docente é:



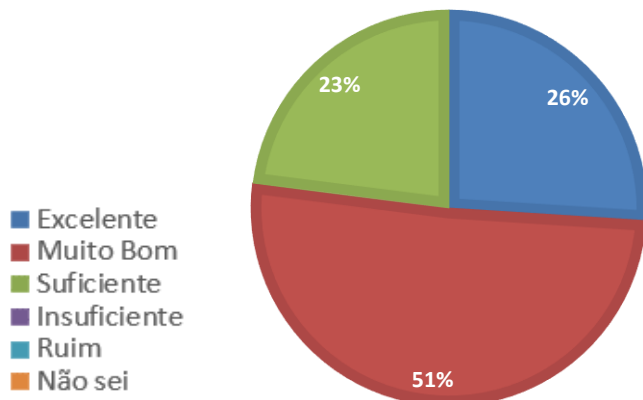
**Questão 33** – O plano de carreira docente é:



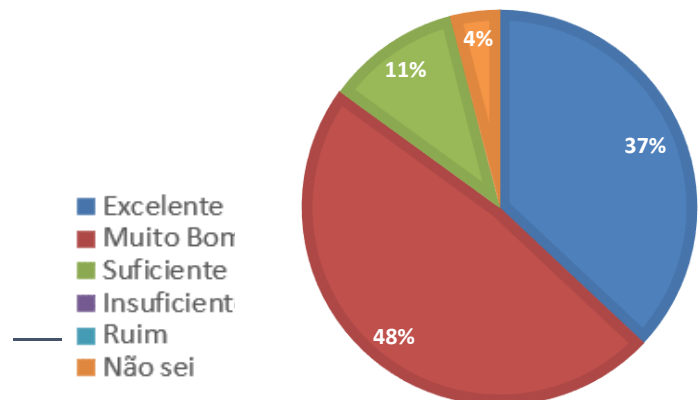
**Questão 34** – O cumprimento das obrigações trabalhistas pela instituição é:



**Questão 35** – A regularidade do pagamento dos salários é:

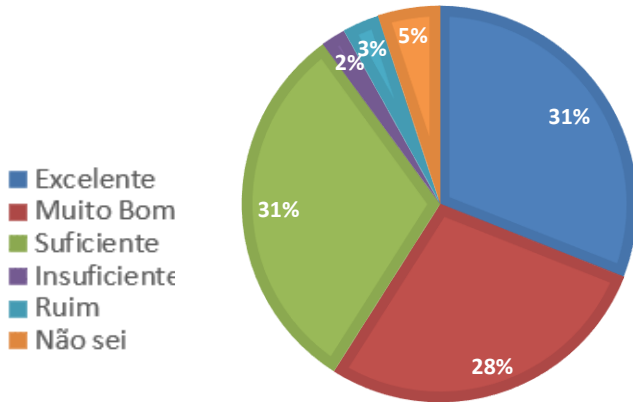


**Questão 36** – A participação de representantes do corpo docente no Colegiado de Curso é:

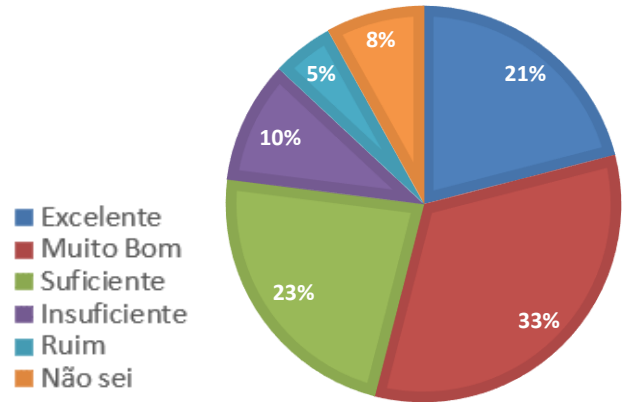




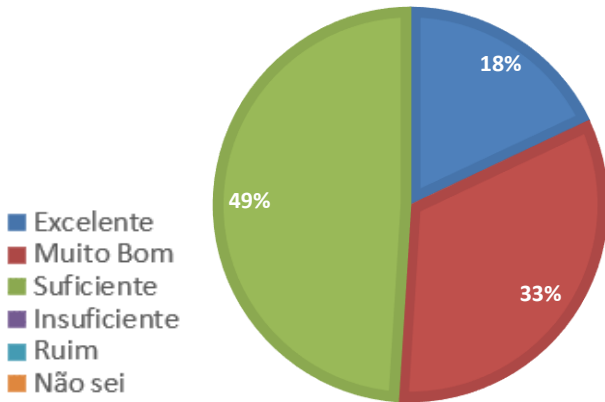
**Questão 37** – A gestão institucional (considerando a representatividade e a participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês de Faculdade é:



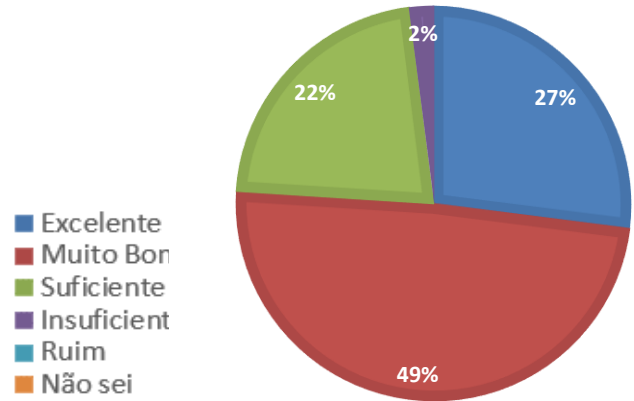
**Questão 38** – O funcionamento, o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços da cantina da Faculdade são:



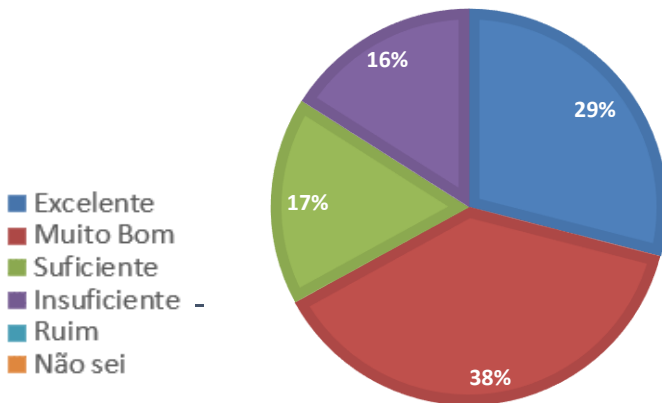
**Questão 39** – A qualidade do acervo bibliográfico é:



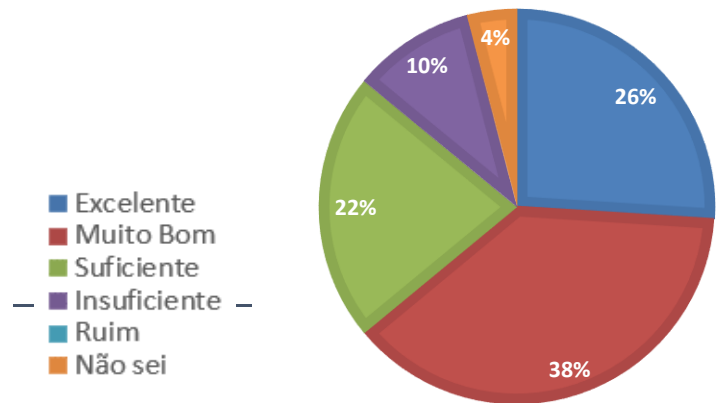
**Questão 40** – A quantidade dos itens do acervo bibliográfico é:



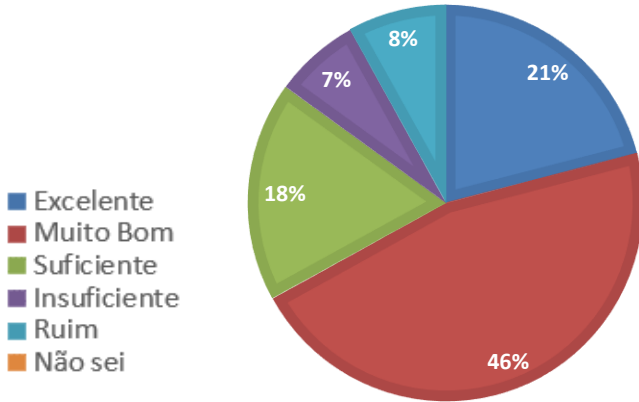
**Questão 41** – A qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso é(são):



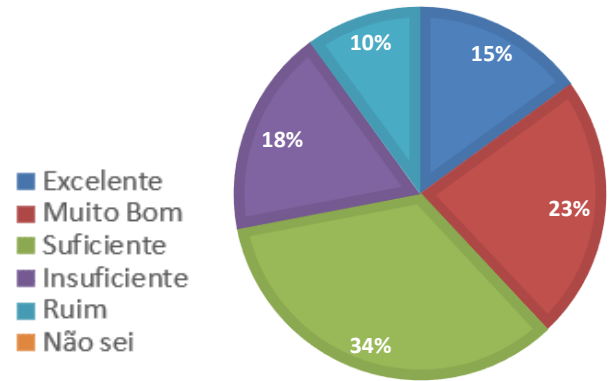
**Questão 42** – A sala dos professores é:



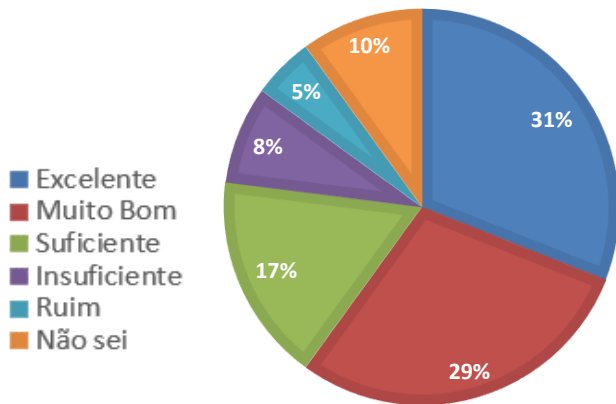
**Questão 43** – As condições de conforto e ergonomia das salas de aula são:



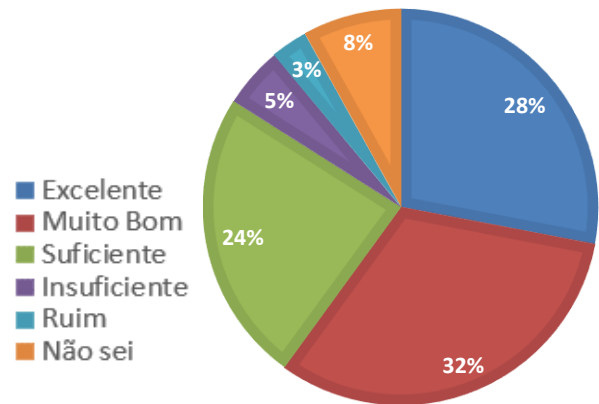
**Questão 44** – As condições de ventilação, iluminação e limpeza das salas de aula da Faculdade são:



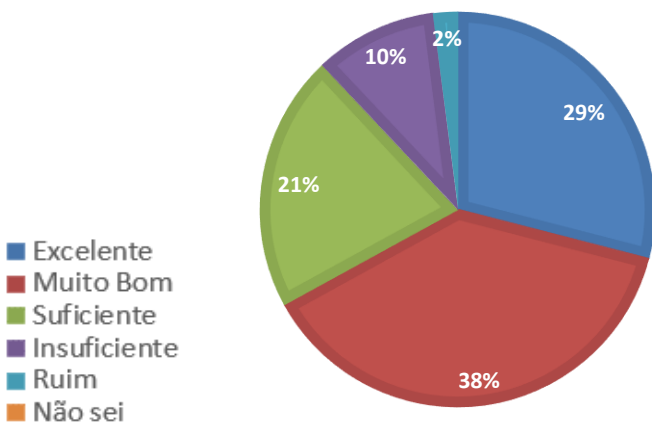
**Questão 45** – As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são:



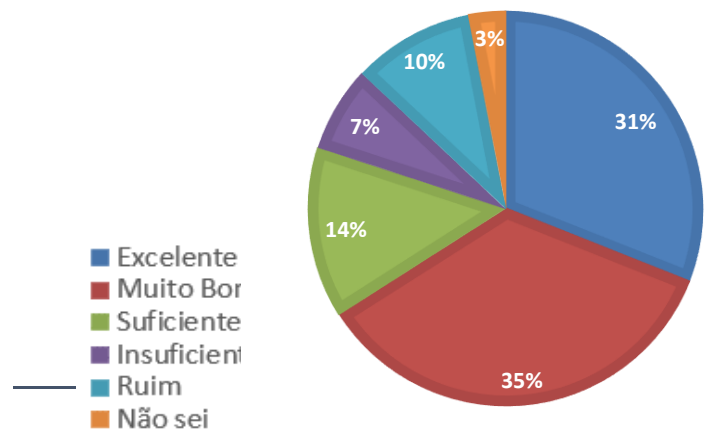
**Questão 46** – As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:



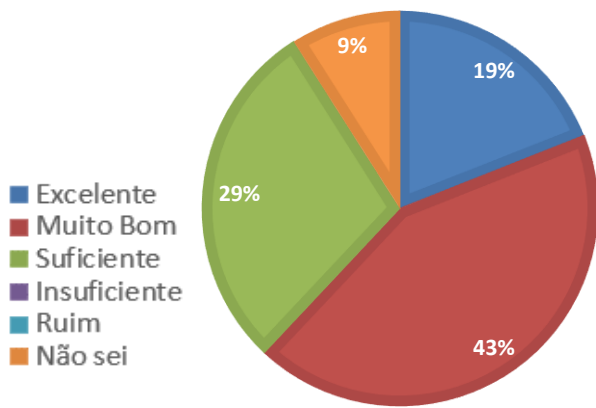
**Questão 47** – A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação (TIC) (projetor, multimídia, Portal) é:



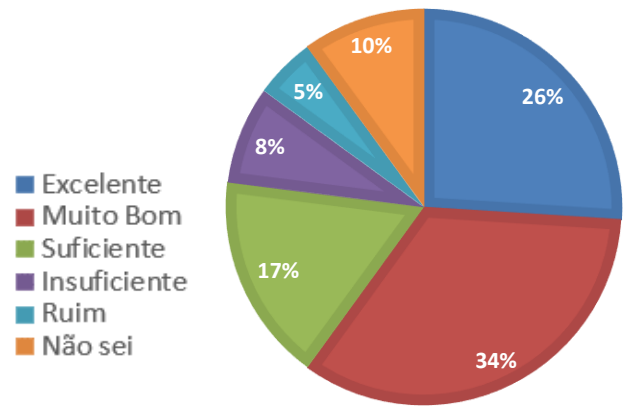
**Questão 48** – O acesso à internet é:



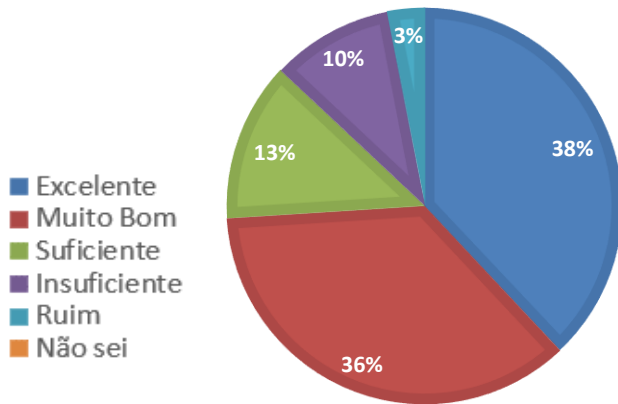
Questão 49 – A infraestrutura da Biblioteca é:



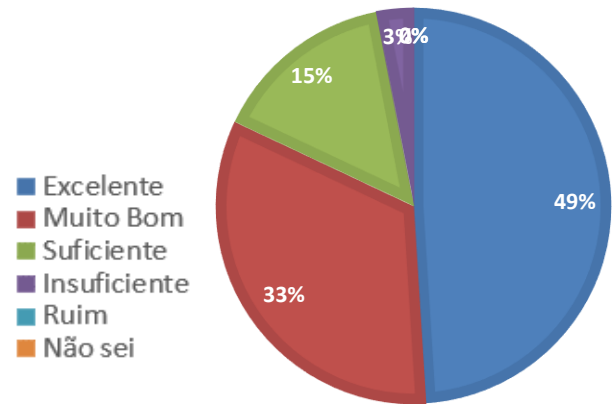
Questão 50 – Os laboratórios de informática são:



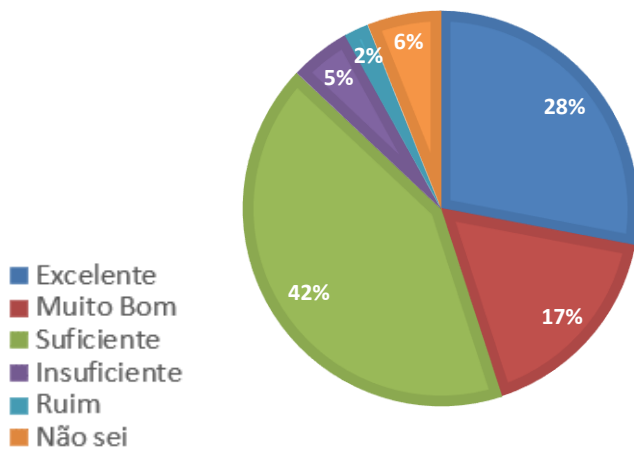
Questão 51 – A organização e infraestrutura do estacionamento é:



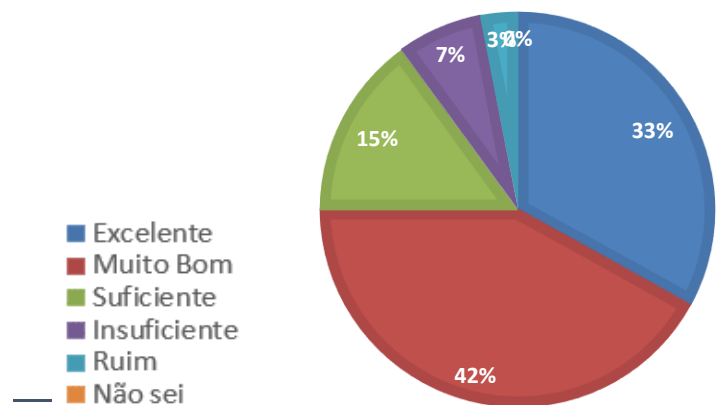
Questão 52 – A importância do processo de autoavaliação da Faculdade é:



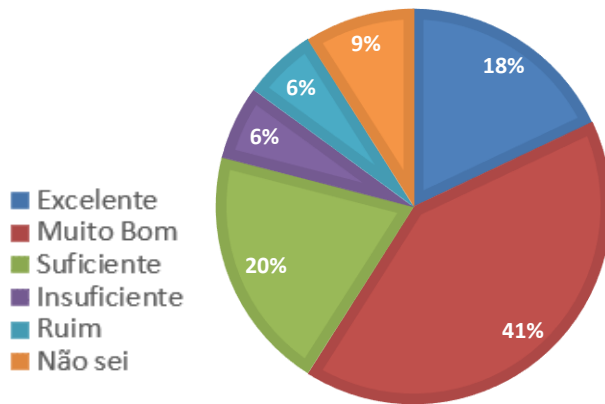
Questão 53 – A divulgação dos resultados da autoavaliação da Faculdade é:



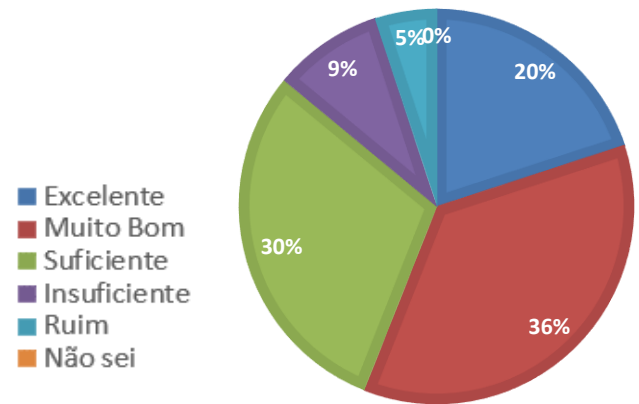
Questão 54 – O atendimento da Secretaria Acadêmica é:



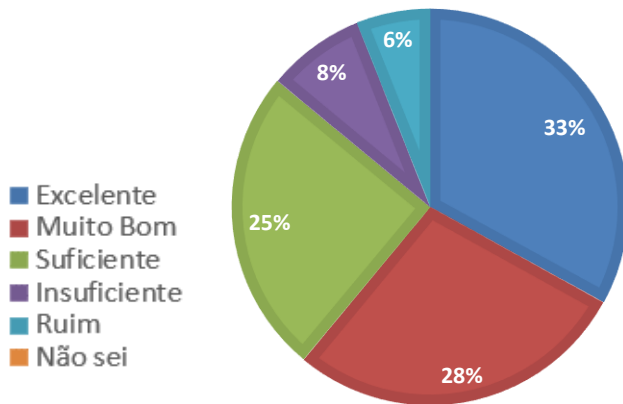
Questão 55 –O atendimento a Biblioteca é:



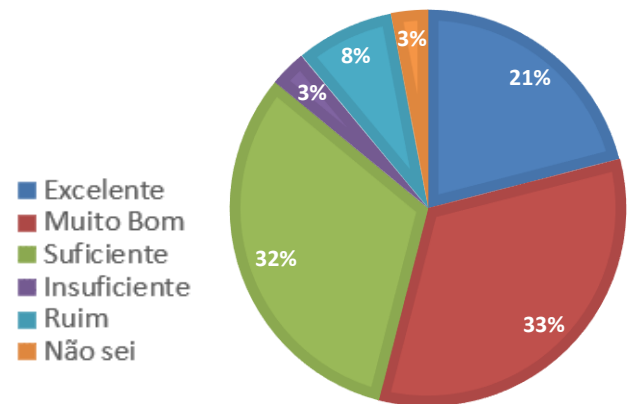
Questão 56 –O atendimento do setor de RH é:



Questão 57 –O atendimento do setor de Apoio é:

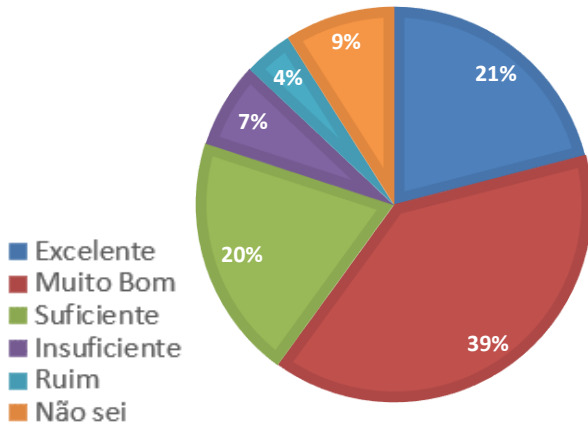


Questão 58 –O atendimento do setor de Informática é:

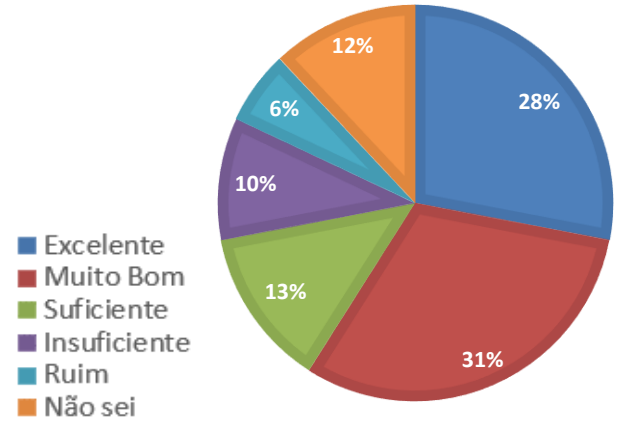


## Apêndice E: resultados compilados dos questionários aplicados aos discentes – Cursos Presenciais

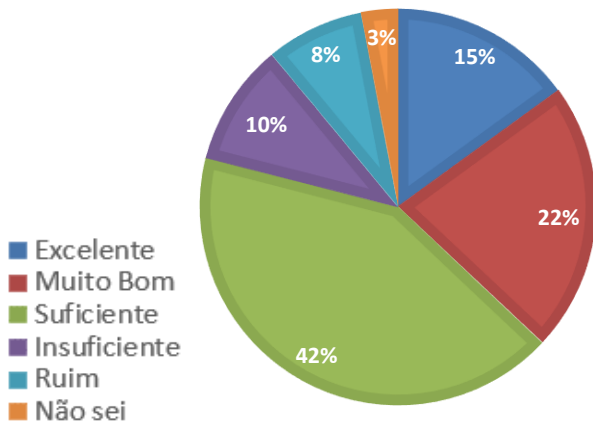
**Questão 1** –A Faculdade cumpre sua missão de forma:



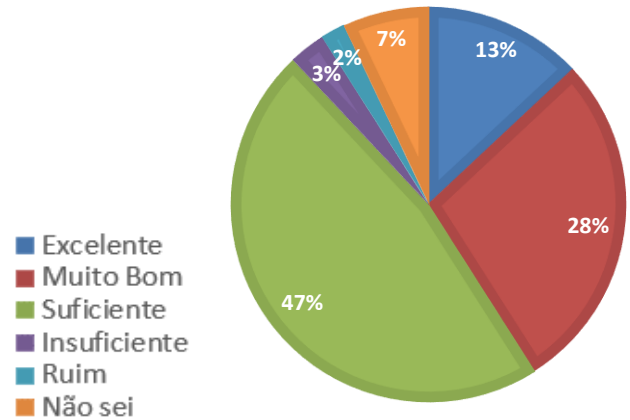
**Questão 2** –A Faculdade cumpre seu regimento de forma:



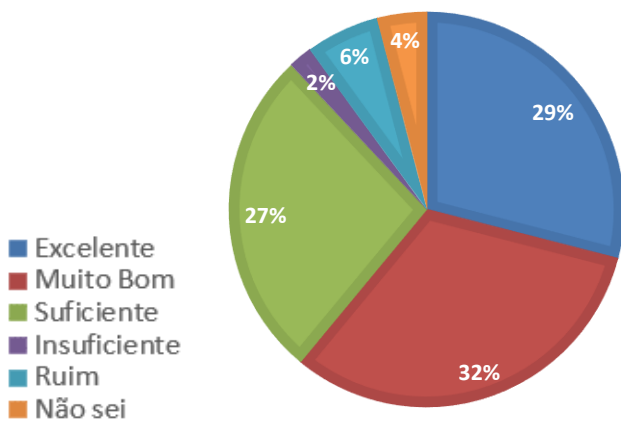
**Questão 3** – A compatibilidade da carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é:



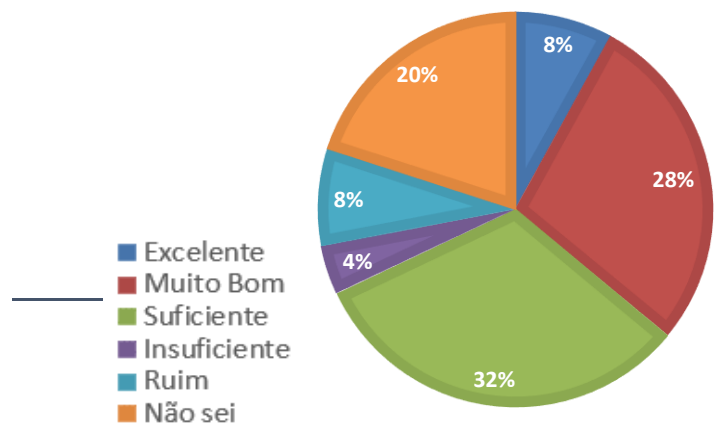
**Questão 4** –As atividades de extensão são desenvolvidas na instituição de forma:



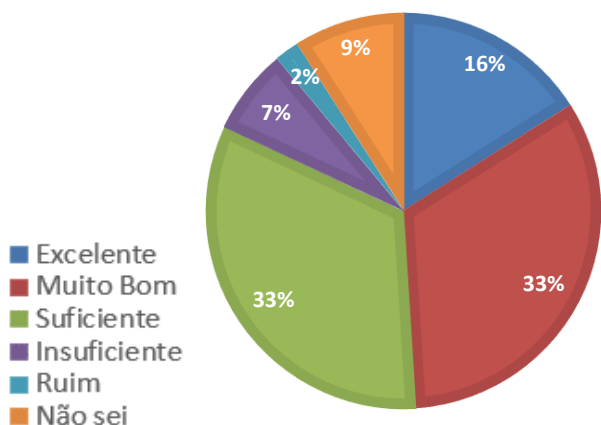
**Questão 5** – A oferta de cursos e projetos de Extensão é:



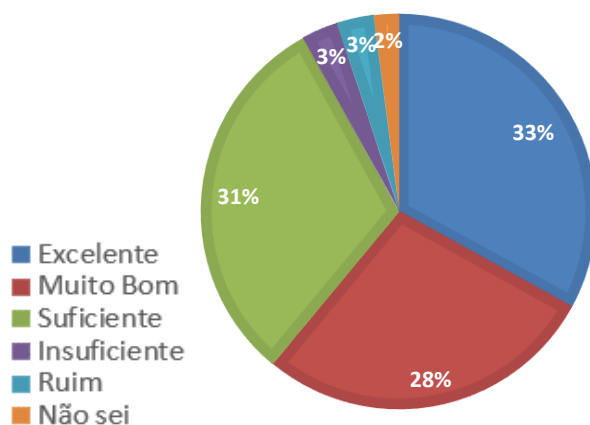
**Questão 6** – A oferta de cursos de Pós-graduação pela instituição é:



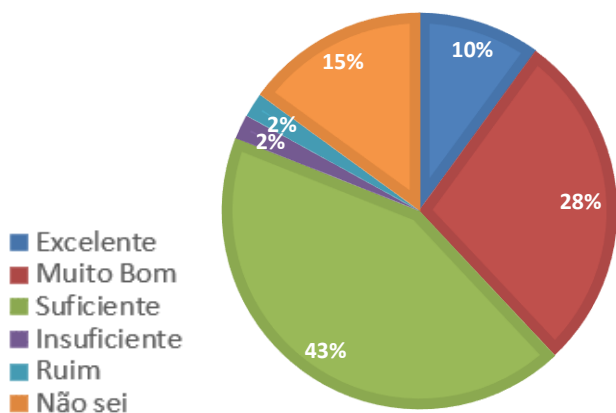
**Questão 7** – A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa é:



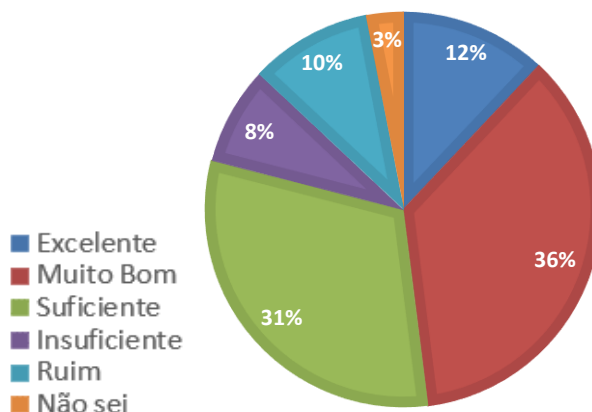
**Questão 8** – A contribuição das disciplinas cursadas para a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é:



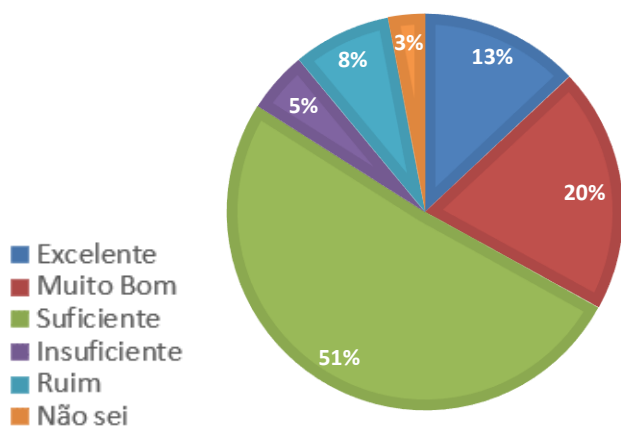
**Questão 9** – As atividades de monitoria desenvolvidas no curso são:



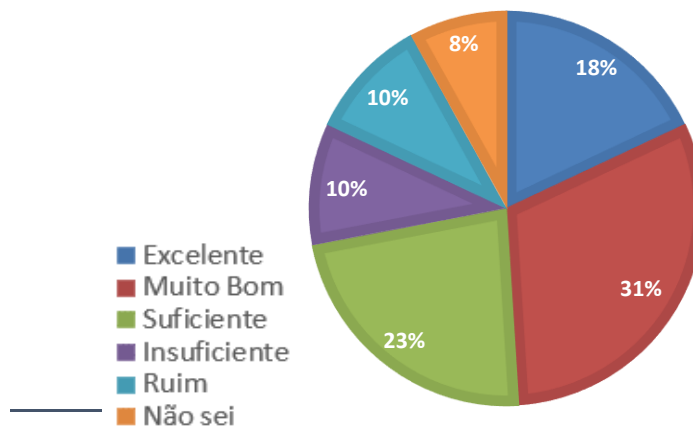
**Questão 10** – De modo geral, a qualidade do curso é:



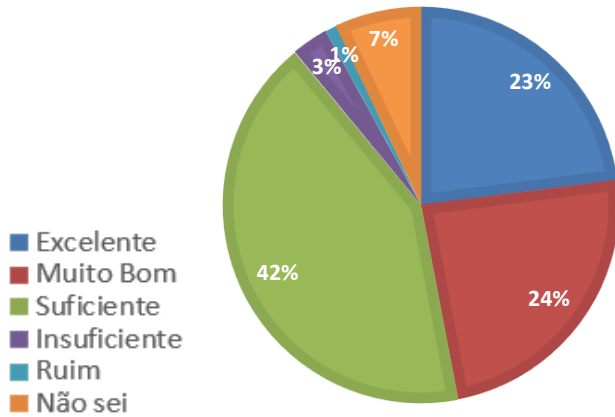
**Questão 11** – O ambiente virtual de aprendizagem é:



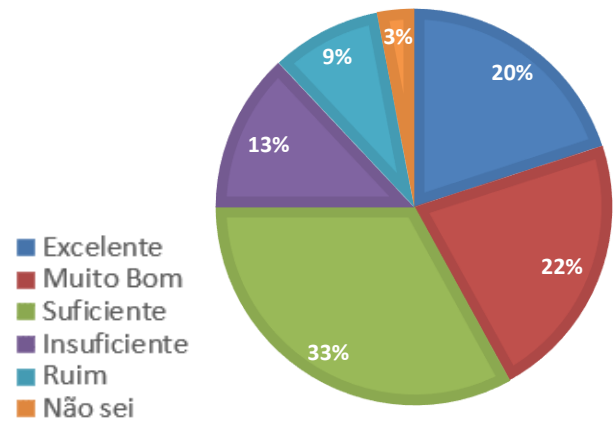
**Questão 12** – De modo geral, a qualidade das disciplinas do curso ministradas na modalidade à distancia (EaD) é:



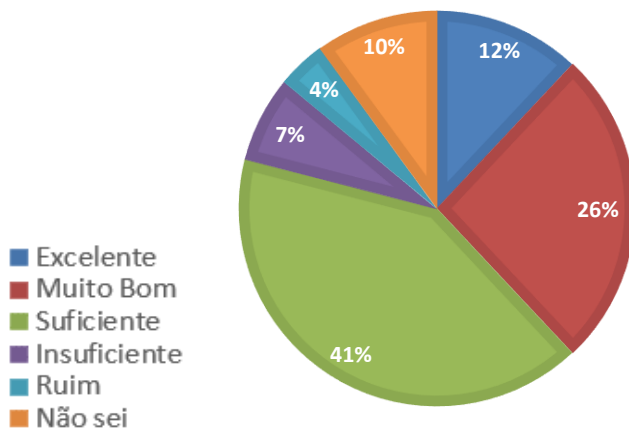
**Questão 13** – A contribuição e relevância do NUPIC (Núcleo de Pesquisa e Iniciação Científica) é:



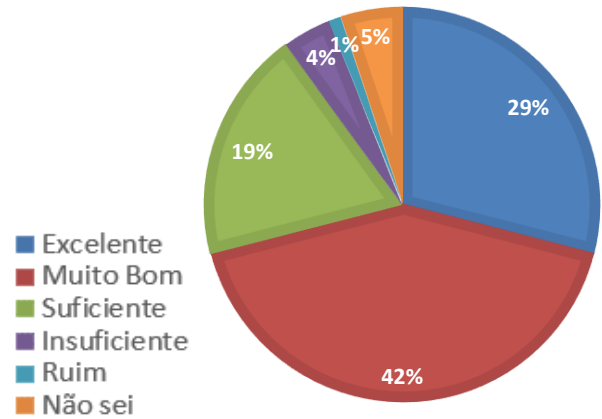
**Questão 14** – A contribuição e relevância do NESE (Núcleo de Estágio e Empregabilidade) é:



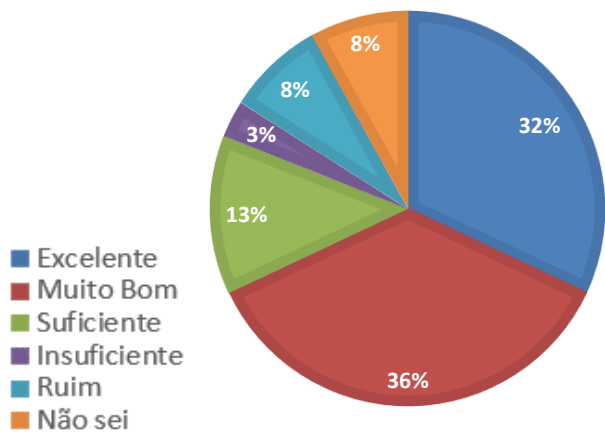
**Questão 15** – A contribuição e relevância do NAPSI (Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social) na orientação acadêmica, profissional e pessoal ao estudante é:



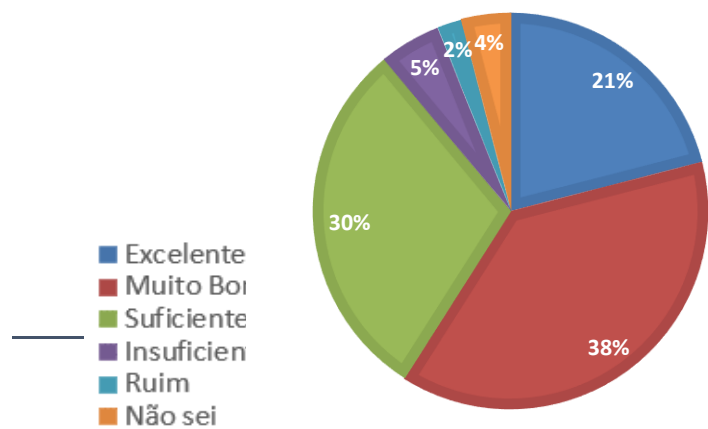
**Questão 16** – A acessibilidade para pessoas com deficiência é:



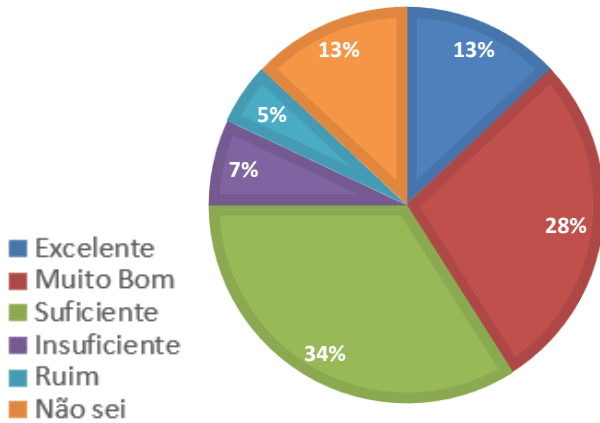
**Questão 17** – A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é:



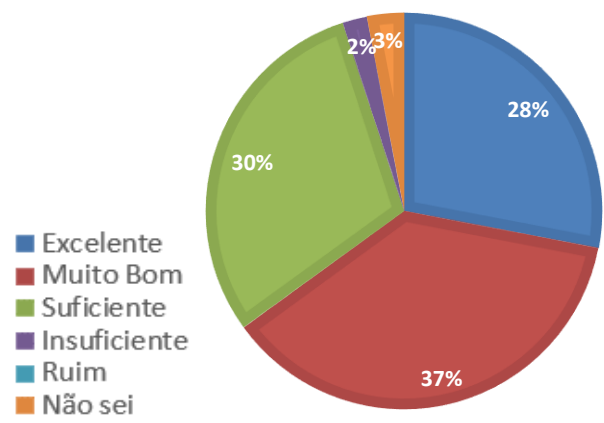
**Questão 18** – O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e, a produção artística é:



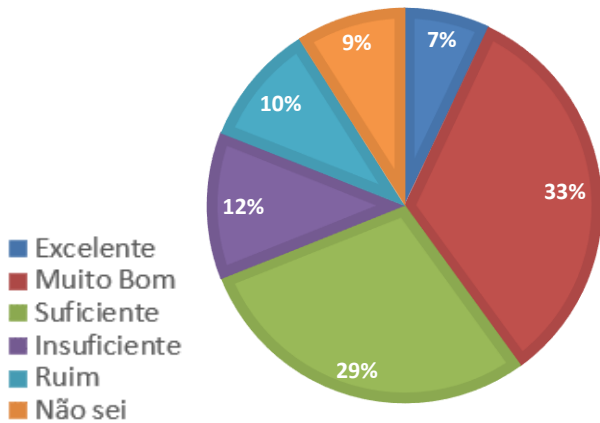
Questão 19 – O desenvolvimento de ações em desfavor do meio ambiente é:



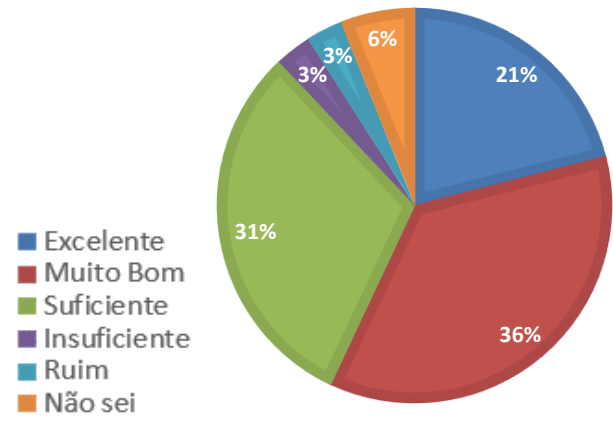
Questão 20 – A contribuição da faculdade para a comunidade local é:



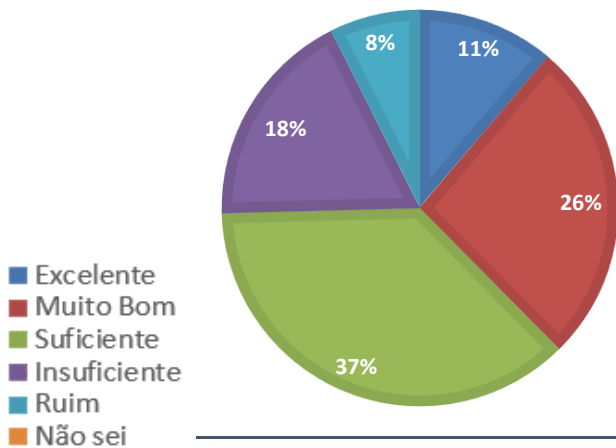
Questão 21 – A oferta de programas de financiamento estudantil pela Faculdade é:



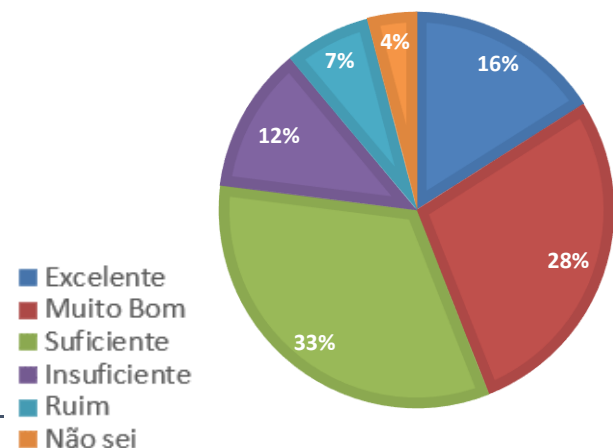
Questão 22 – A imagem da instituição na sociedade é:



Questão 23 – O site da Faculdade é:

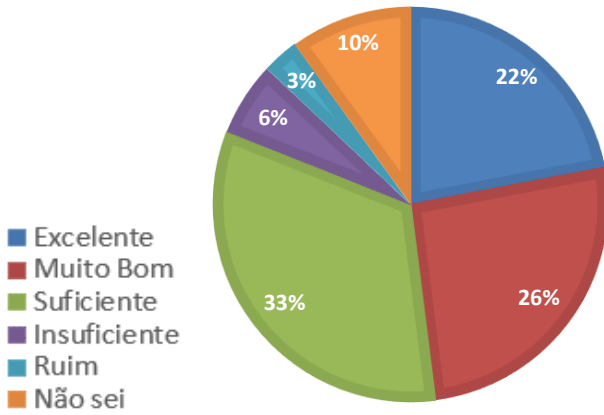


Questão 24 – A Central do Aluno é:

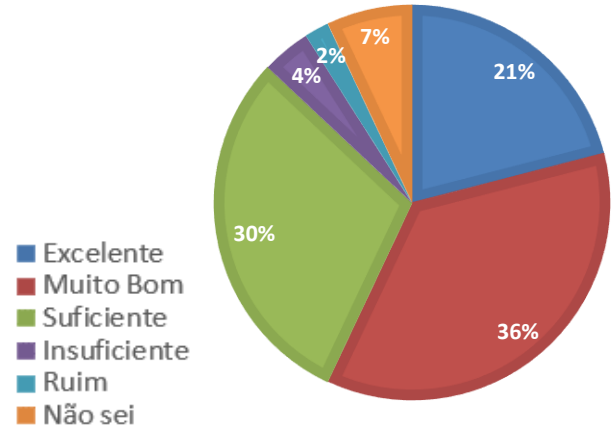




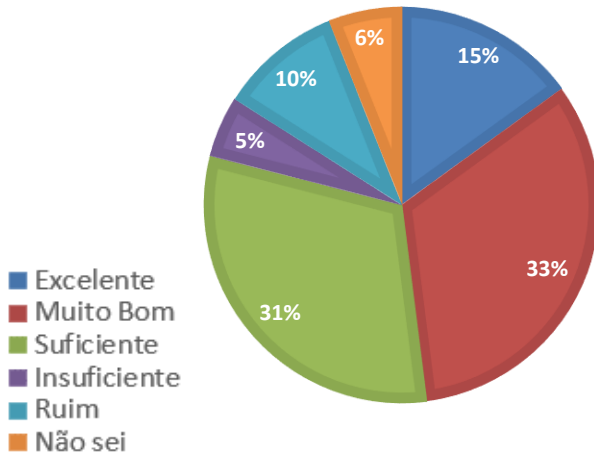
**Questão 25** – A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:



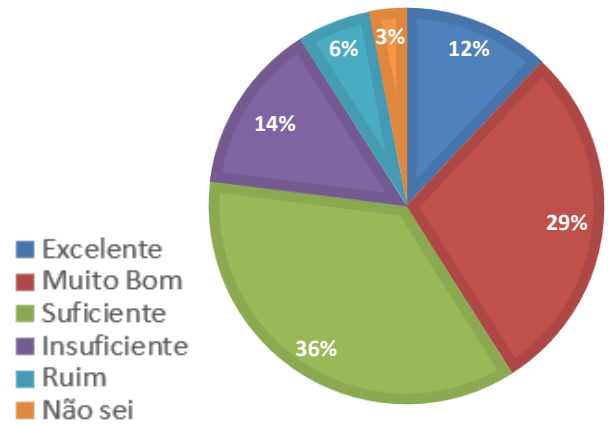
**Questão 26** – A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é:



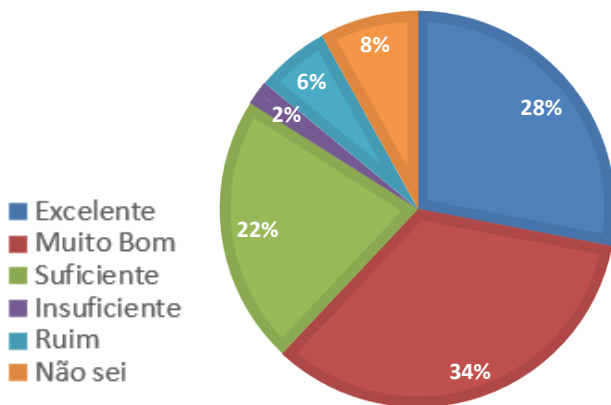
**Questão 27** – A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é:



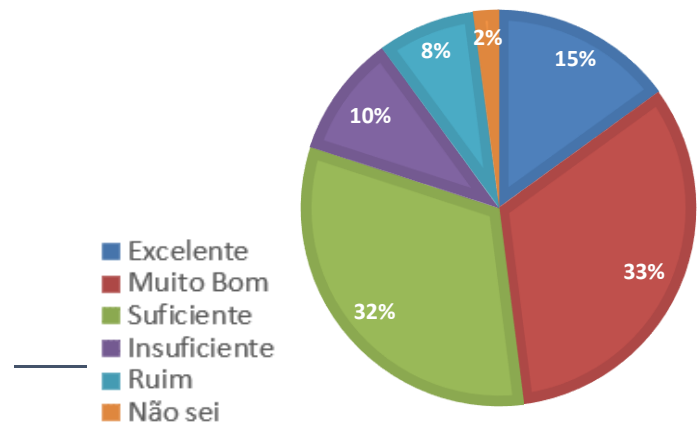
**Questão 28** – A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mails e outras formas é:



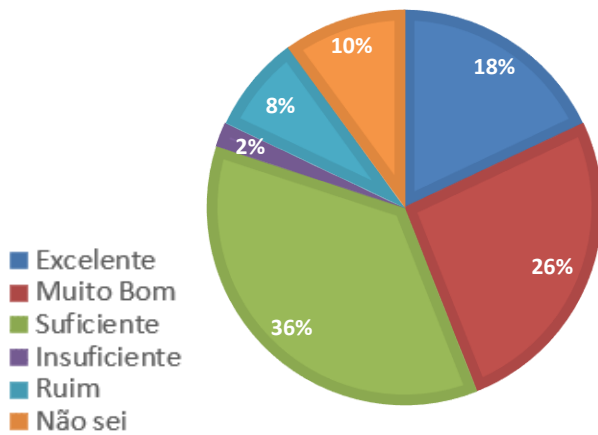
**Questão 29** – O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores, gerências e direção) é:



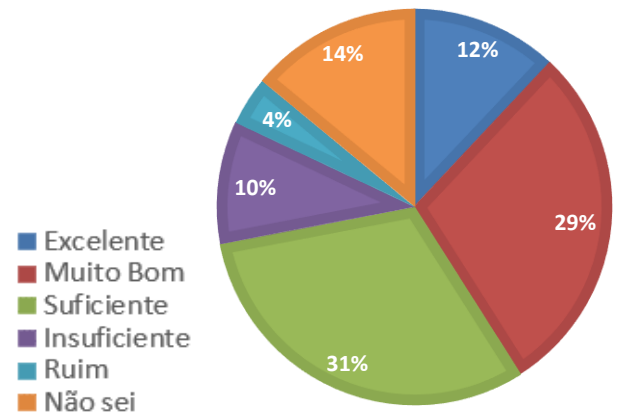
**Questão 30** – A sua satisfação em estudar na Faculdade Única é:



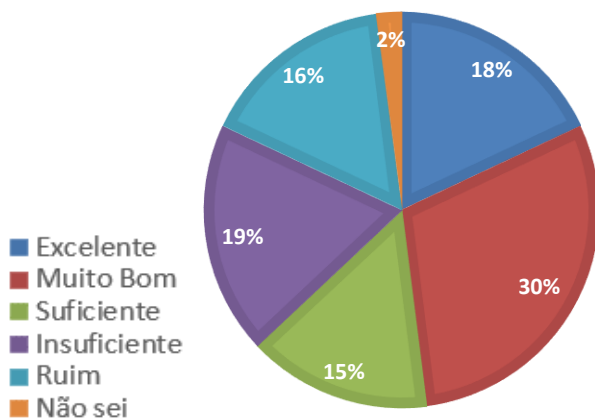
**Questão 31** – A participação de representantes do corpo discente no Colegiado de Curso é:



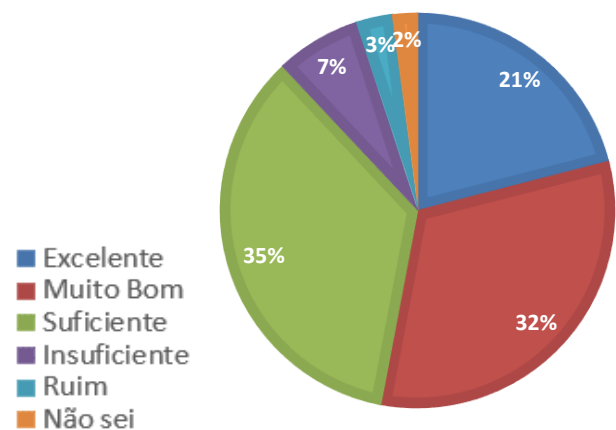
**Questão 32** – A gestão institucional (considerando a representatividade e a participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:



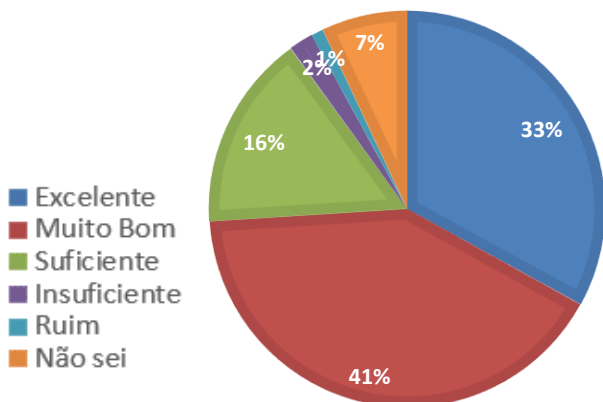
**Questão 33** – O funcionamento, o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços da Cantina da Faculdade são:



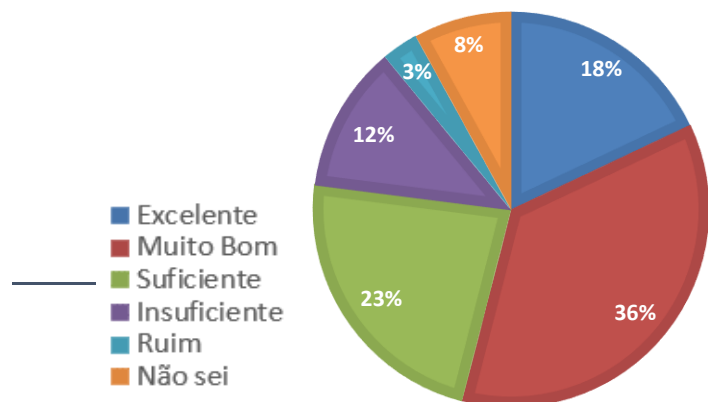
**Questão 34** – A qualidade do acervo bibliográfico é:



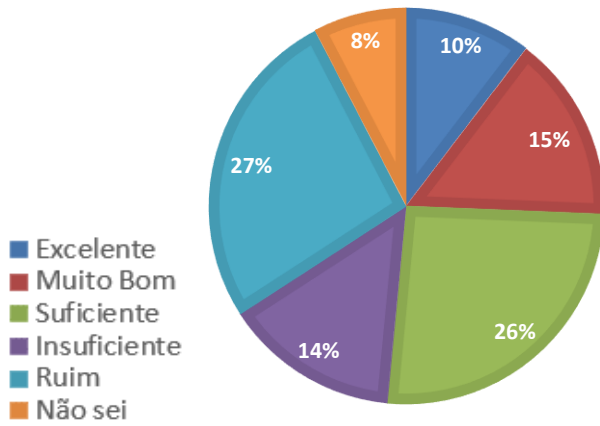
**Questão 35** – A quantidade dos itens do acervo bibliográfico é:



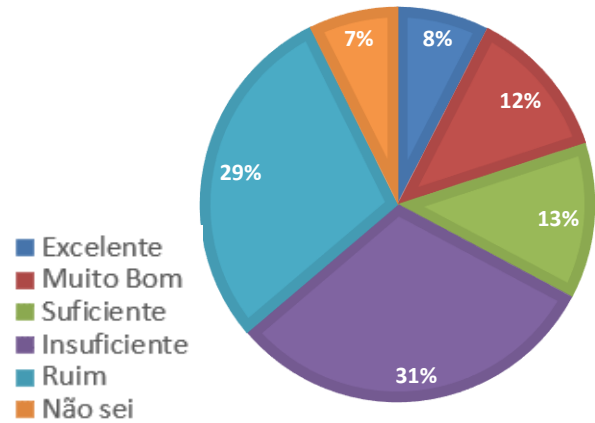
**Questão 36** – A qualidade do(s) laboratório(s) específico(s) do curso é(são):



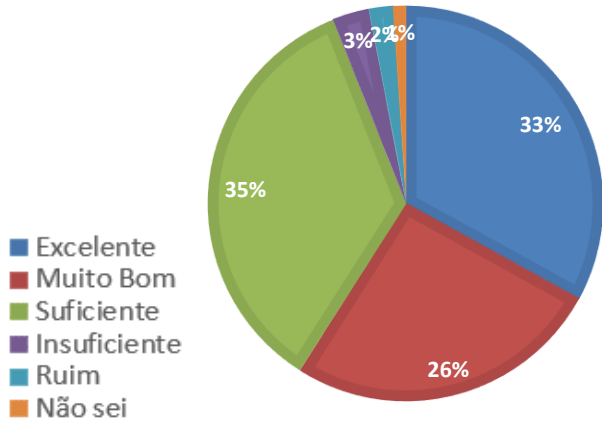
**Questão 37** – As condições de conforto e ergonomia das salas de aula são:



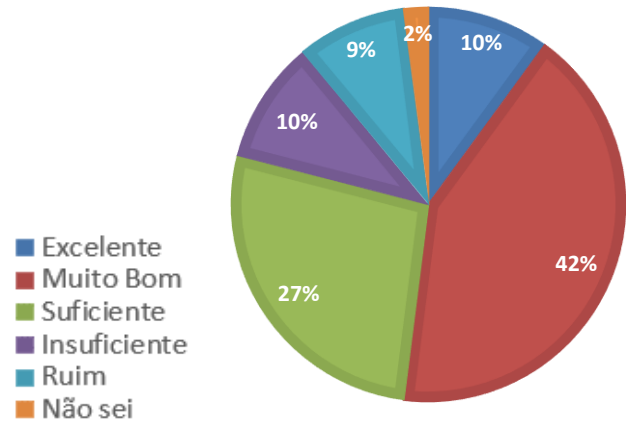
**Questão 38** – As condições de ventilação, iluminação e limpeza das salas de aula são:



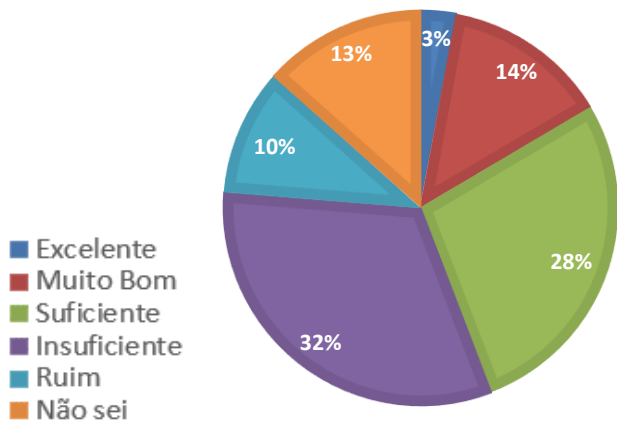
**Questão 39** – A qualidade de recursos de tecnologia da informação e comunicação(TIC) (projektor, multimídia, portal acadêmico) é:



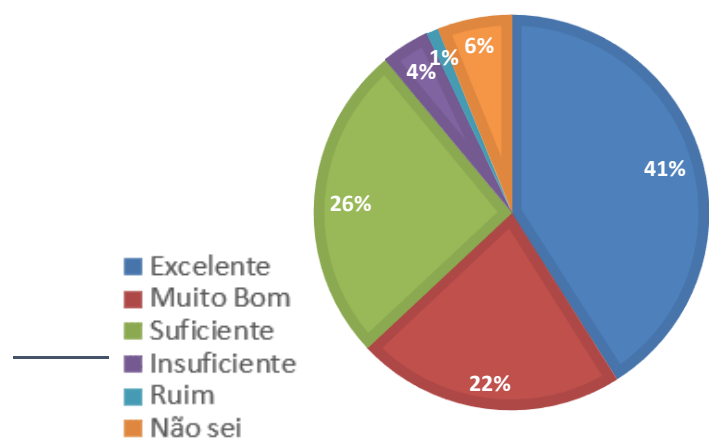
**Questão 40** – As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:



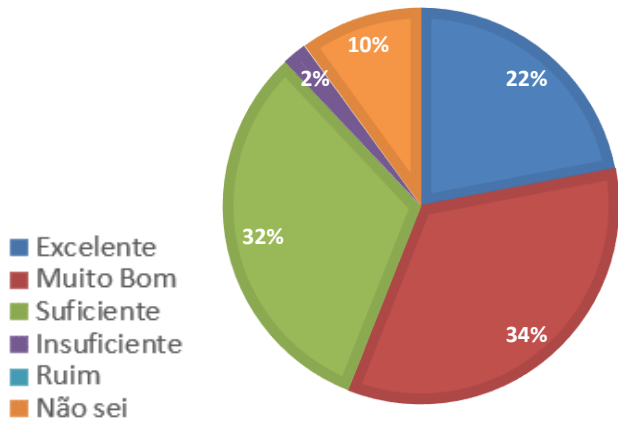
**Questão 41** – O acesso a internet é:



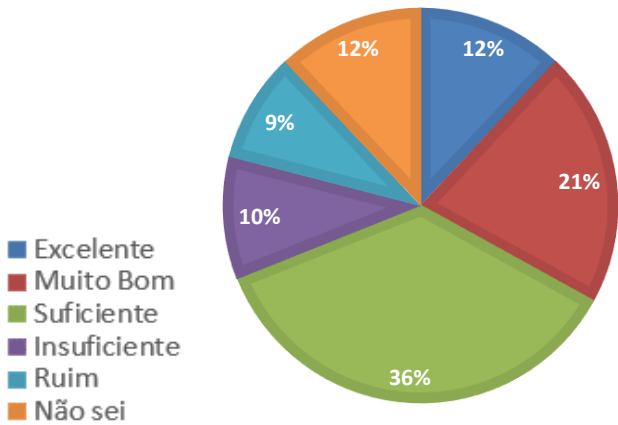
**Questão 42** – A infraestrutura da biblioteca é:



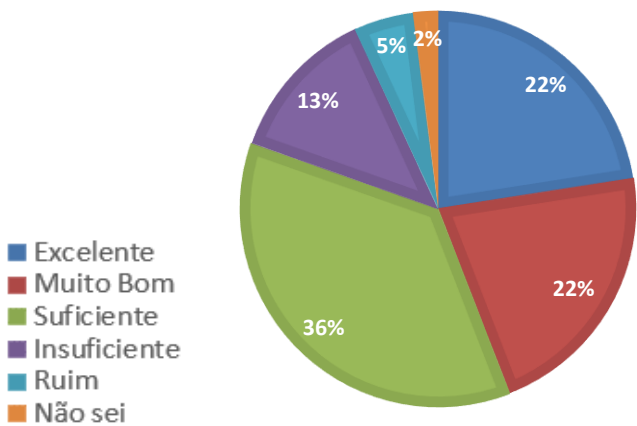
Questão 43 – Os laboratórios de informática são:



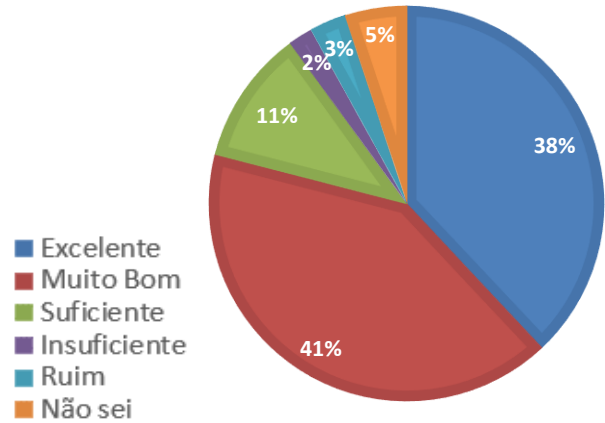
Questão 45 – A divulgação dos resultados da Autoavaliação pela CPA é:



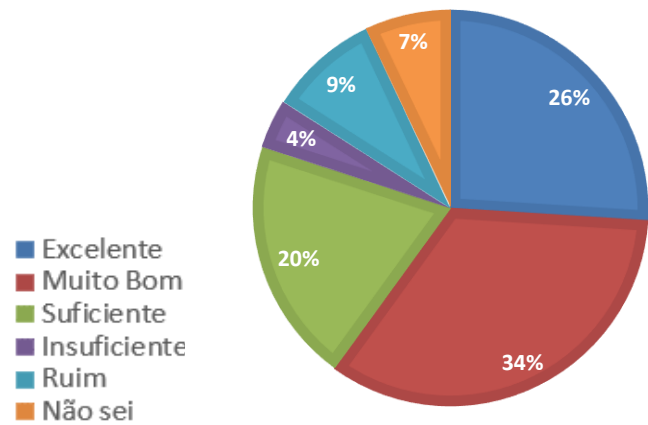
Questão 47 – O atendimento do Núcleo de Atendimento é:



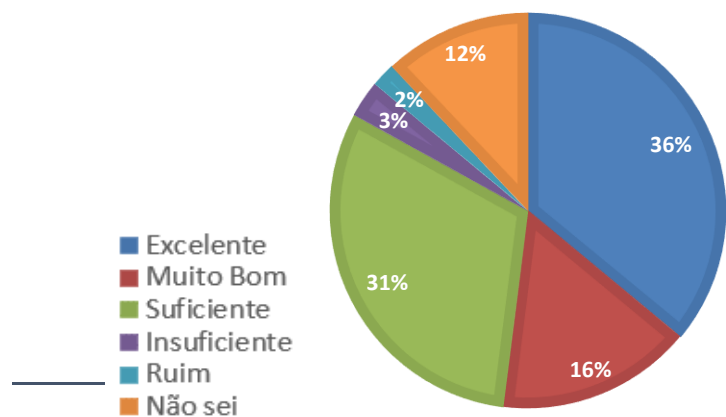
Questão 44 – A importância do processo de autoavaliação da Faculdade é:



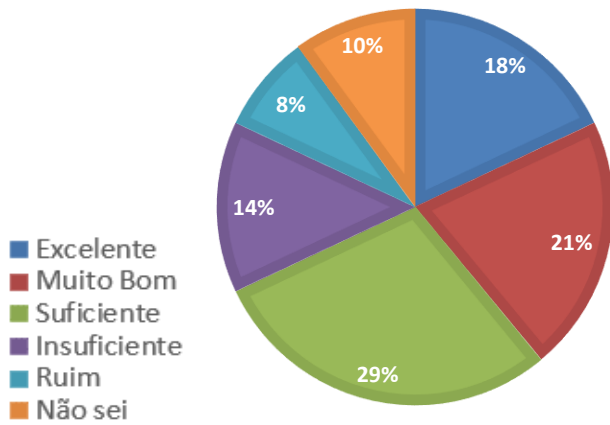
Questão 46 – O atendimento da biblioteca é:



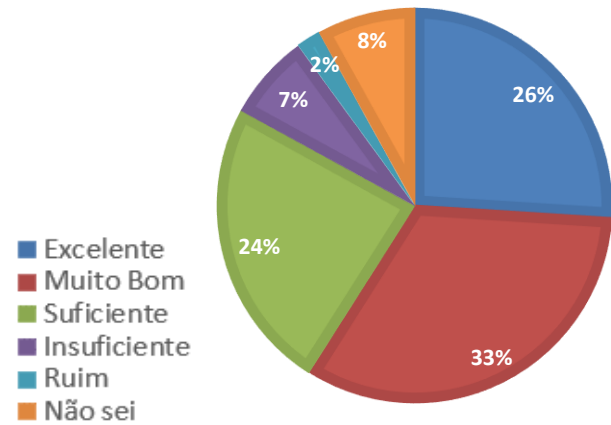
Questão 48 – O atendimento do NAPSÍ é:



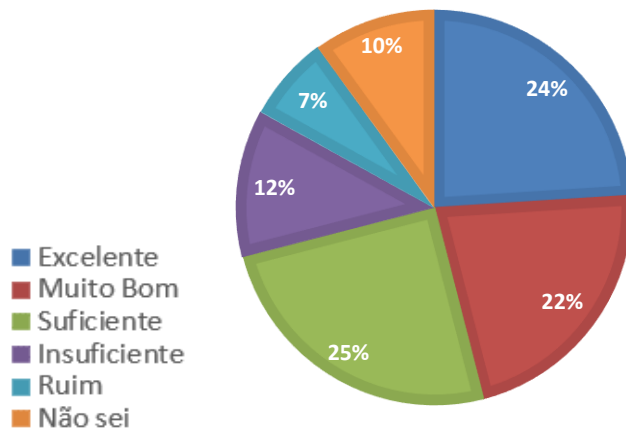
Questão 49 – O Atendimento do NESE (Núcleo de Estágio e Empregabilidade) é:



Questão 50 – O Atendimento do setor de informática é:

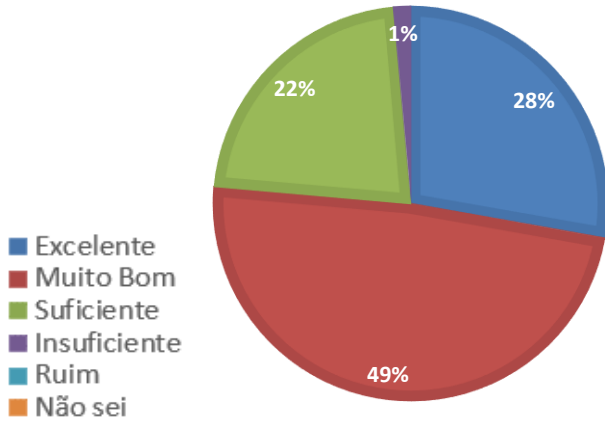


Questão 51 – O atendimento do setor Financeiro é:

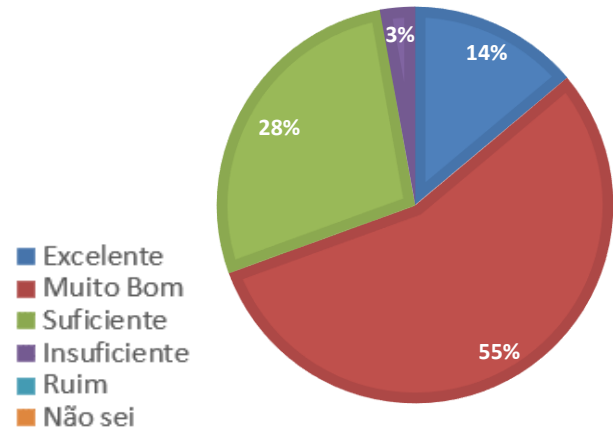


## Apêndice F: resultados compilados dos questionários aplicados aos técnicos administrativos

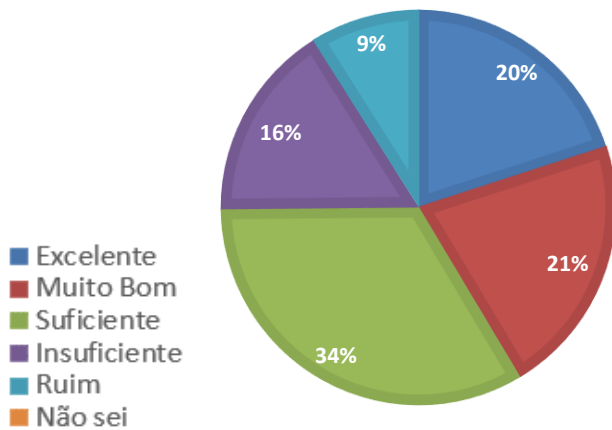
**Questão 1**– A Faculdade cumpre sua missão de forma:



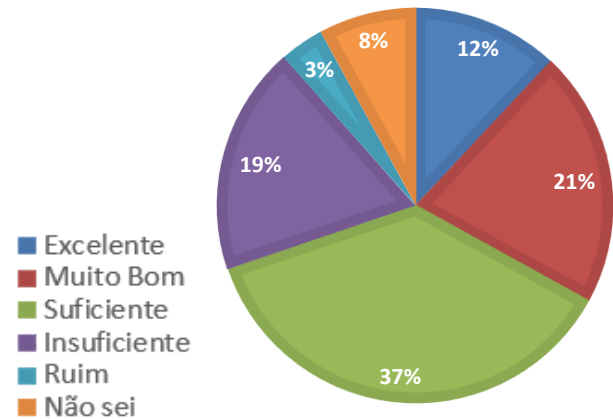
**Questão 2**– A Faculdade cumpre seu Regimento de forma:



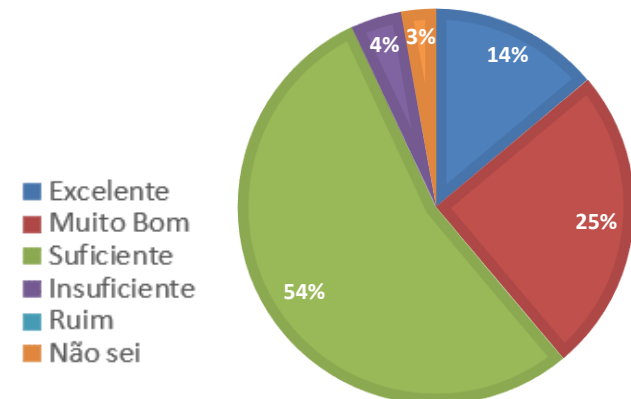
**Questão 3**– A acessibilidade para pessoas com deficiência é:



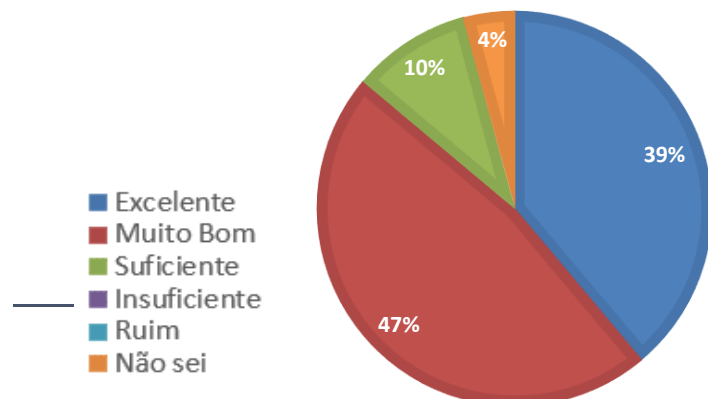
**Questão 4**– O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e a produção artística é:



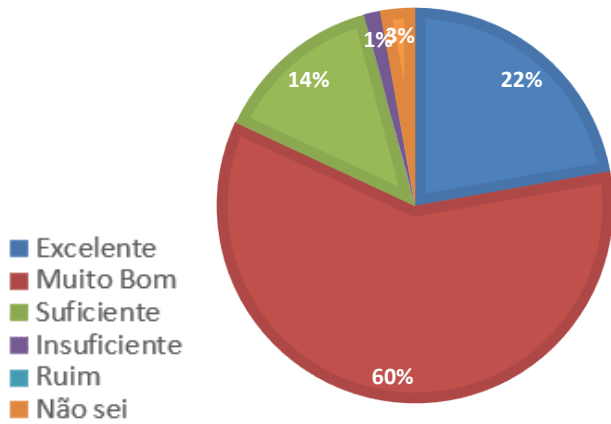
**Questão 5**– O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é:



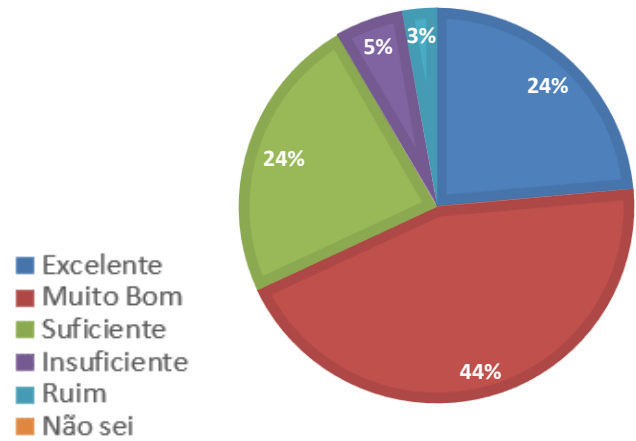
**Questão 6**– A contribuição da Faculdade para a comunidade local é:



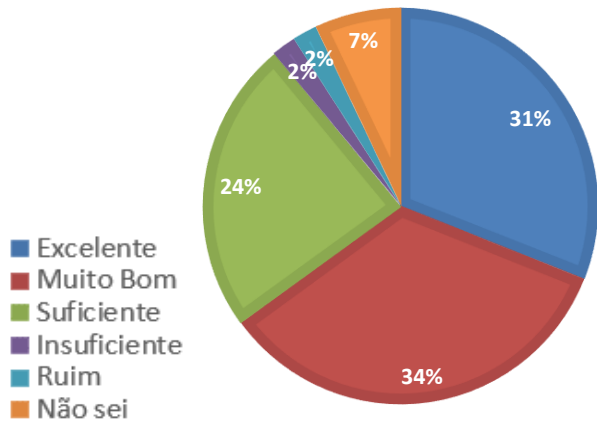
**Questão 7**– A imagem da Instituição na sociedade local é:



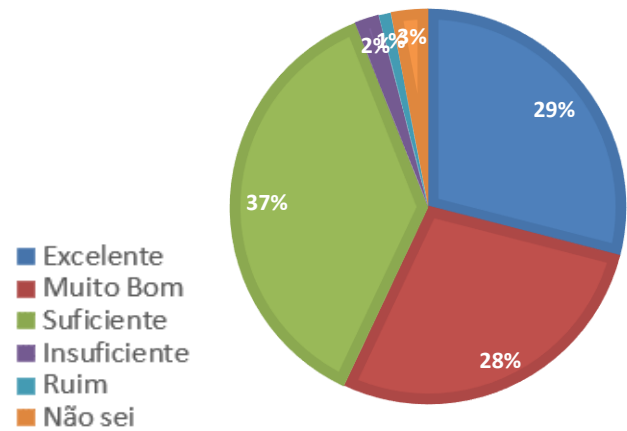
**Questão 8**– O site da faculdade é:



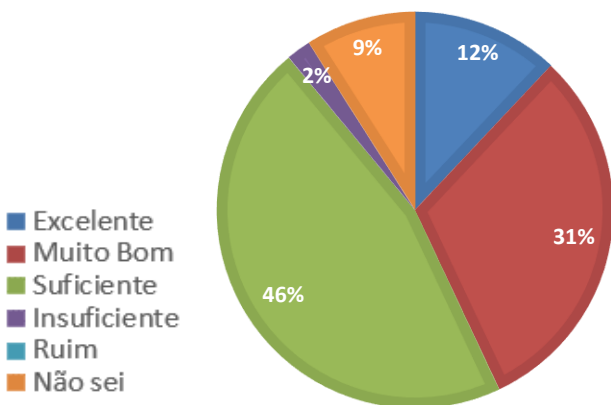
**Questão 9**– A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:



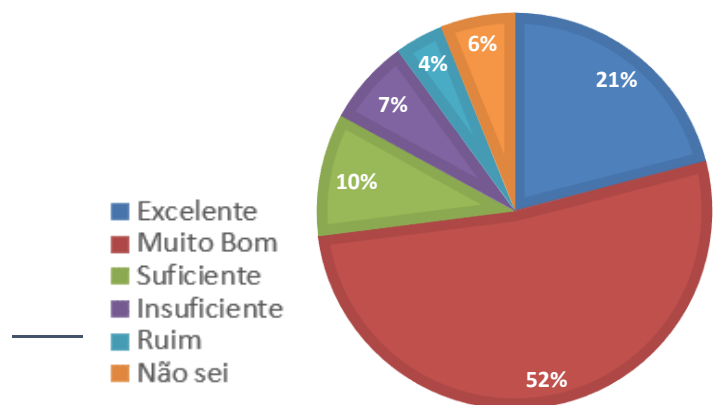
**Questão 10**– A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é:

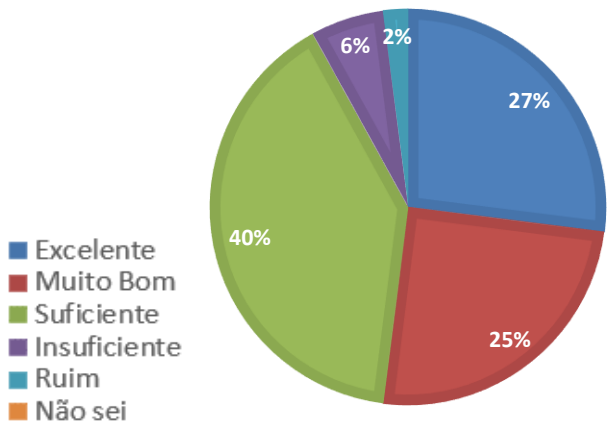


**Questão 11**– A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é:

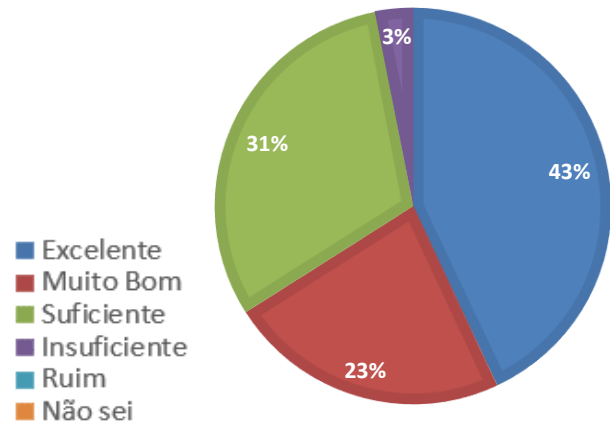


**Questão 12**– A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mail e outras formas é:

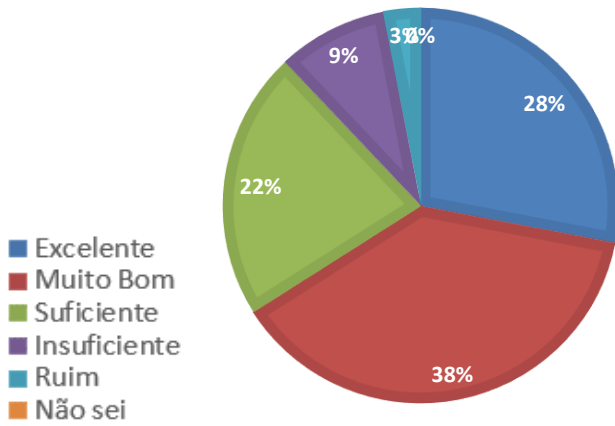




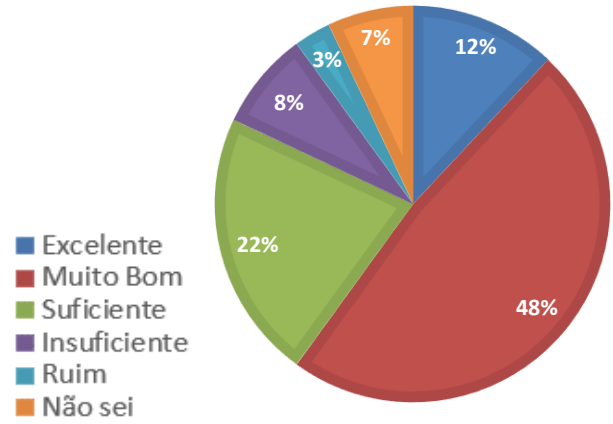
**Questão 15**– A política de formação e capacitação para o pessoal técnico-administrativo é:



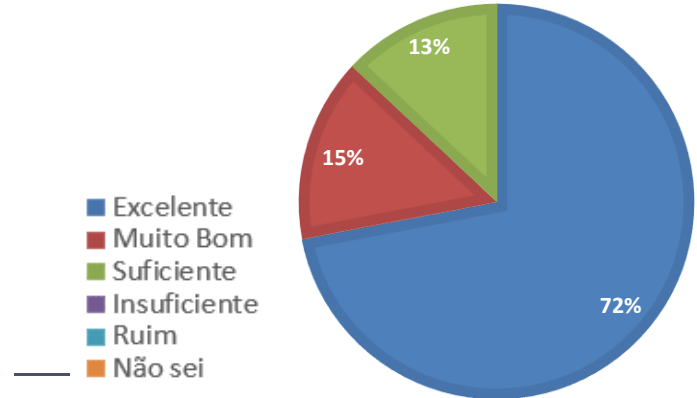
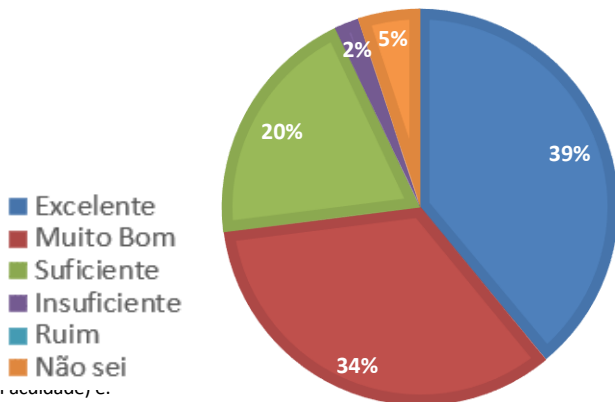
**Questão 16**– O plano de carreira para o pessoal técnico-administrativo é:



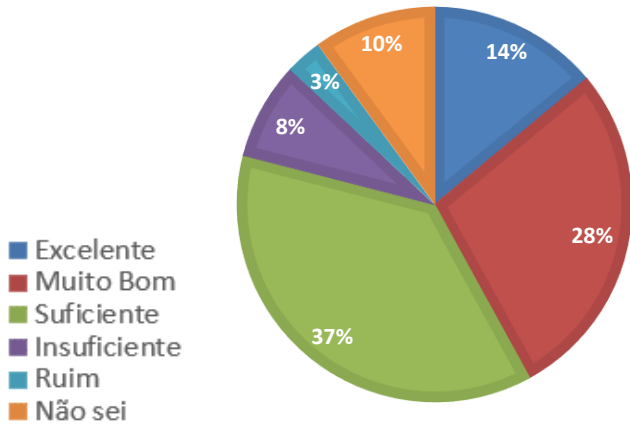
**Questão 17**– O cumprimento das obrigações trabalhista pela Instituição é:



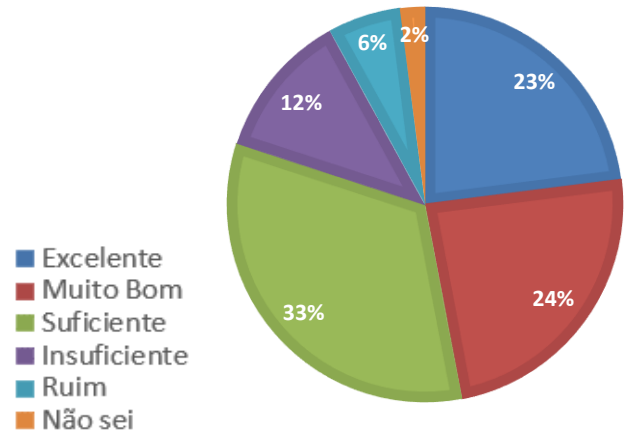
**Questão 18**– A regularidade do pagamento dos salários é:



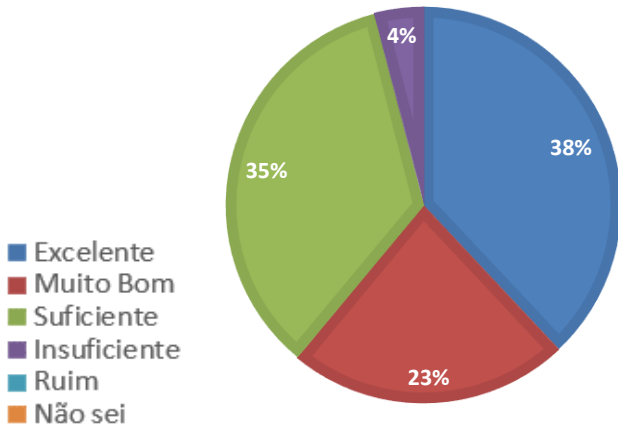




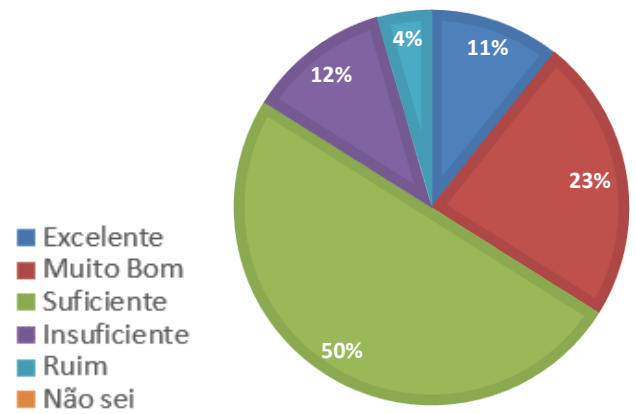
**Questão 21**– As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são:



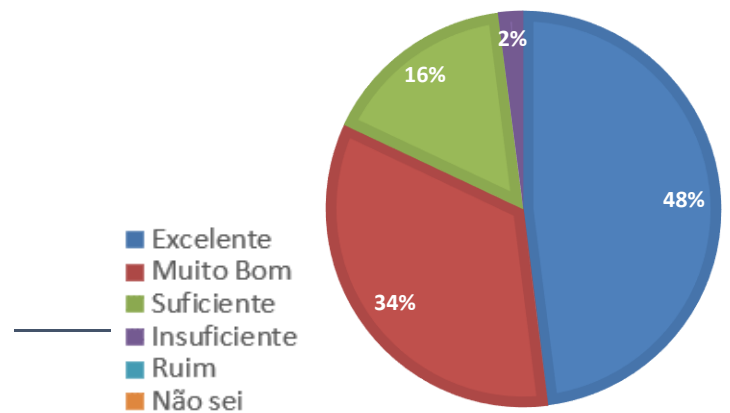
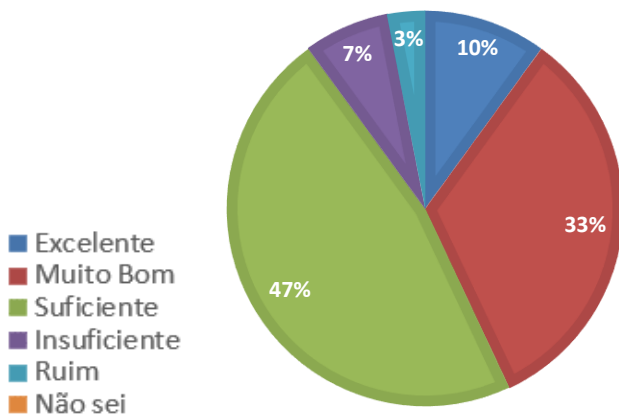
**Questão 22**– As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:



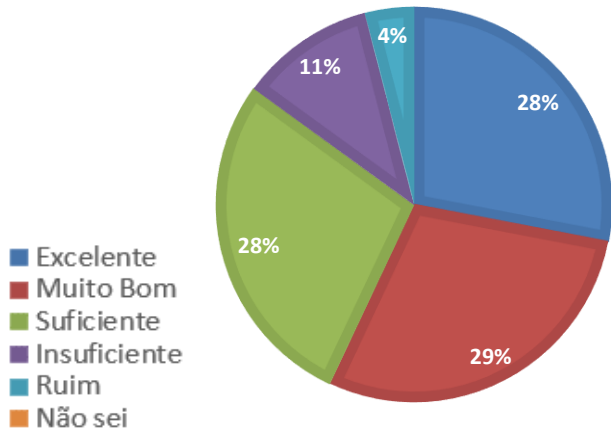
**Questão 23**– O acesso à internet é:



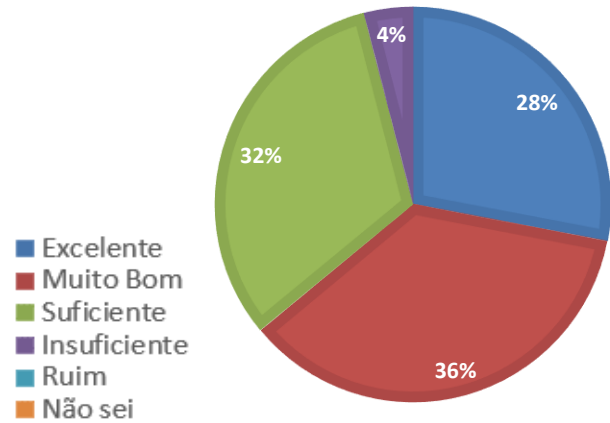
**Questão 24**–As condições de ventilação, iluminação e limpeza do seu local de trabalho são:



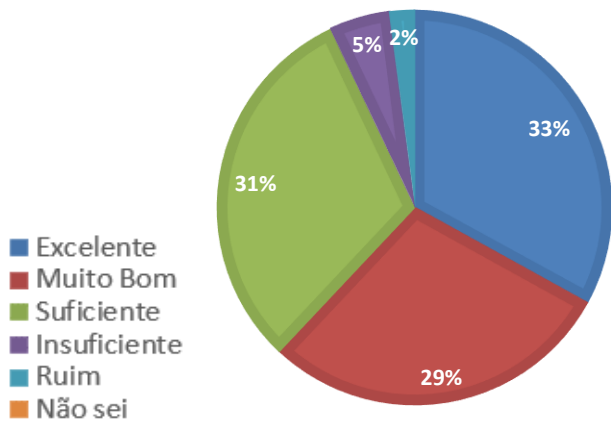
**Questão 25**– As condições de ergonomia do seu ambiente de trabalho são:



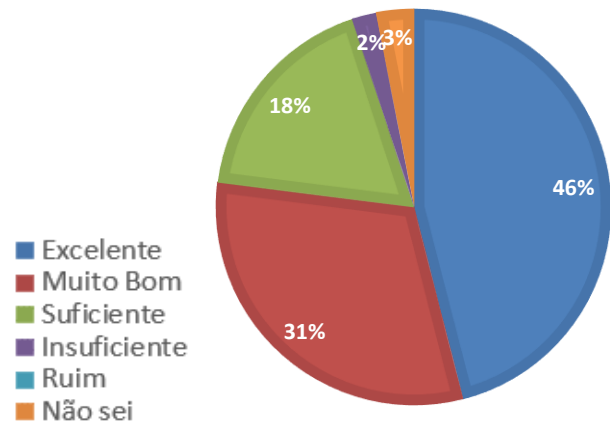
**Questão 26**– A organização e infraestrutura do estacionamento é:



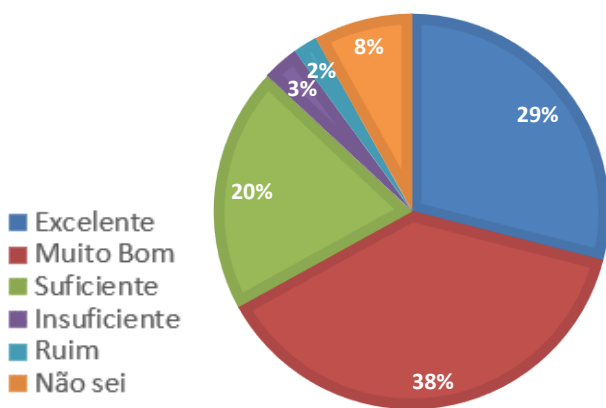
**Questão 27**– O refeitório/cozinha reservado aos colaboradores técnicos-administrativos é:



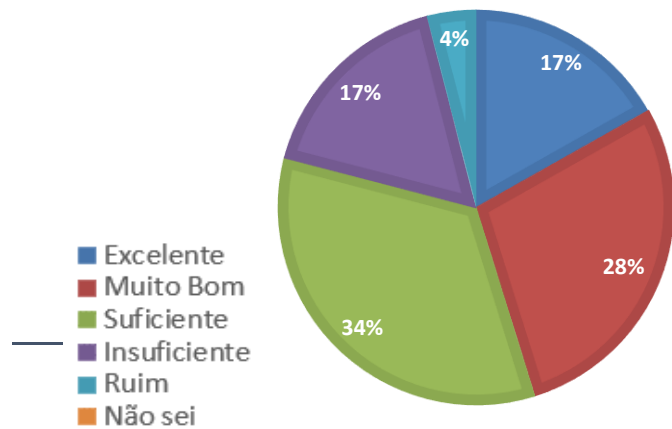
**Questão 28**– A importância dos resultados da Autoavaliação pela CPA é:



**Questão 29**– A divulgação dos resultados da autoavaliação pela CPA é:



**Questão 30**– O atendimento do setor de RH é:



**Apêndice G: questionários aplicados aos discentes – Cursos EaD**

Perg.	Pergunta	Excelente	Muito Bom	suficiente	Insuficiente	Ruim	Não sei
<b>Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>							
1	A Faculdade cumpre sua <b>Missão</b> de forma:						
2	A Faculdade cumpre seu <b>Regimento</b> de forma:						
<b>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>							
3	A compatibilidade da carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é:						
4	A oferta de cursos de Pós-graduação, presenciais ou EaD, pela Faculdade é:						
5	A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa pela Faculdade é:						
6	A oferta de cursos e projetos de Extensão pela Faculdade é:						
7	A contribuição do curso na promoção da capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade é:						
8	A contribuição das disciplinas cursadas para a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é:						
9	A facilidade de interação entre estudantes, tutores e coordenador de curso através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:						
10	A facilidade de interação entre colegas através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:						
11	A facilidade de acesso / navegação do Ambiente Virtual de aprendizagem é:						
12	A facilidade de resolução, pelos estudantes, de questões referentes ao material didático através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:						
13	A qualidade do material de estudo é:						
14	A adequação do número de tutores/hora disponíveis para os atendimentos requeridos pelos estudantes é:						
15	As informações aos estudantes desde o início do curso sobre contatos, locais e datas de provas e datas limite para as diferentes atividades é:						
16	A qualidade dos fóruns é:						
17	A qualidade dos chats é:						
18	A qualidade das atividades avaliativas em geral é:						

19	De modo geral, a qualidade do curso é:							
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>								
20	A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é:							
21	O desenvolvimento de ações promovidas pela faculdade e/ou pelo curso e voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e, a produção artística é:							
22	O desenvolvimento de ações promovidas pela faculdade e/ou pelo curso em defesa do meio ambiente é:							
23	A contribuição da Faculdade, considerando também a área de atuação do polo, para a comunidade local é:							
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>								
24	A imagem da Faculdade é:							
25	O site da Faculdade é:							
26	A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:							
27	A comunicação da Faculdade é:							
28	A comunicação do Polo é:							
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>								
29	O ambiente de relacionamento (entre alunos, tutores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores e gerência) é:							
30	A sua satisfação em estudar na Faculdade, através do Polo, é:							
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>								
31	A participação de representantes do corpo discente no Colegiado de Curso é:							
32	A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:							
<b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b>								
33	A qualidade do acervo bibliográfico virtual é:							
34	A quantidade dos itens do acervo bibliográfico virtual é:							
35	As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral do Polo são:							
36	A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação no Polo (TIC) (computadores, projetor, multimídia) é:							
37	O Ambiente Virtual de Aprendizagem é:							

38	As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros no polo são:						
39	As condições de acessibilidade no Polo são:						
40	O acesso à internet no polo é:						
41	A infraestrutura da Biblioteca no polo é:						
42	Os laboratórios de Informática no polo são:						
43	Os laboratórios de específicos de seu curso em seu polo são:						
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>							
44	A importância do processo de autoavaliação da Faculdade e de seus polos é:						
<b>Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes</b>							
45	O atendimento da Secretaria de seu polo Polo é:						
46	O atendimento e o suporte do Núcleo de Ensino à Distância é:						
47	O atendimento Psicopedagógico oferecido pela Faculdade é:						
48	O processo de distribuição e controle de material didático é:						
49	A oferta de programas de financiamento estudantil pela Faculdade é:						
50	O apoio oferecido pela Faculdade para a realização de estágio é:						

**Apêndice H: questionário aplicado aos Tutores cursos modalidade EaD**

Perg.	Pergunta	Excelente	Muito Bom	suficiente	Insuficiente	Ruim	Não sei
<b>Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>							
1	A Faculdade cumpre sua <b>Missão</b> de forma:						
2	A Faculdade cumpre seu <b>Regimento</b> de forma:						
3	A Faculdade cumpre seu <b>PDI</b> de forma:						
<b>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>							
4	A compatibilidade da carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é:						
5	A oferta de cursos de Pós-graduação, presenciais ou EaD, pela Faculdade é:						
6	A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa pela Faculdade é:						
7	A oferta de cursos e projetos de Extensão pela Faculdade é:						
8	A contribuição do curso na promoção da capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade é:						
9	A contribuição das disciplinas ministradas para a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é:						
10	A facilidade de interação entre os estudantes, tutores e coordenador de curso através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:						
11	A facilidade de acesso / navegação do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:						
12	A capacidade do Ambiente Virtual de Aprendizagem de favorecer aspectos relativos à orientação da aprendizagem como um todo é:						
13	A qualidade do material de estudo é:						
14	A adequação do número de tutores/hora disponíveis para os atendimentos requeridos pelos discentes é:						
15	A adequação da quantidade de discentes atendida pelo tutor é:						
16	A qualidade dos fóruns é:						
17	A qualidade dos chats é:						
18	A qualidade das atividades avaliativas de modo geral é:						
19	A qualidade do curso é:						
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>							

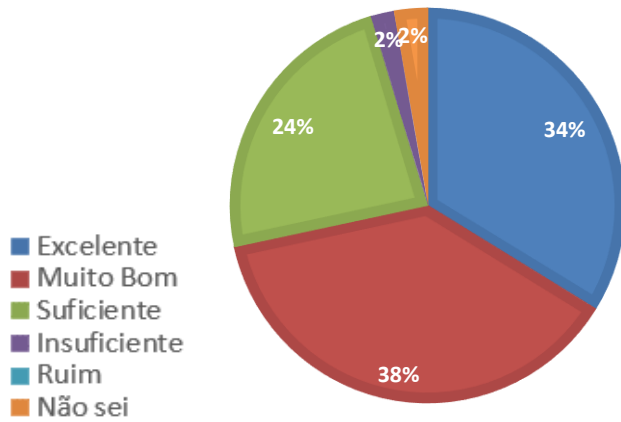
20	A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é:								
21	O desenvolvimento de ações promovidas pela faculdade e/ou pelo curso voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural e a produção artística é:								
22	O desenvolvimento de ações promovidas pela faculdade e/ou pelo curso em defesa do meio ambiente é:								
23	A contribuição da Faculdade, considerando também a área de atuação do polo, para a comunidade local é:								
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>									
24	A imagem da Faculdade na sociedade local é:								
25	O site da Faculdade é:								
26	A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:								
27	A comunicação da Faculdade é:								
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>									
28	O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, tutores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores e gerência) é:								
29	A sua satisfação em lecionar nos cursos EaD da Faculdade é:								
30	A política de formação e capacitação de docente e tutores de EaD é:								
31	O cumprimento das obrigações trabalhistas pela instituição é:								
32	A regularidade do pagamento dos salários/proventos é:								
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>									
33	A participação de representantes do corpo docente/tutorial no Colegiado de Curso é:								
34	A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:								
<b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b>									
35	A qualidade do acervo bibliográfico virtual é:								
36	A quantidade dos itens do acervo bibliográfico virtual é:								
37	A sala dos professores é:								
38	A sala de trabalho tutorial é:								
39	As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são:								
40	A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação (TIC) (projektor, multimídia, ambiente virtual de aprendizagem, estúdio é:								
41	O Ambiente Virtual de Aprendizagem é:								

42	As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:						
43	As condições de acessibilidade na Faculdade são:						
44	O acesso à internet na faculdade é:						
45	A infraestrutura da Biblioteca da faculdade é:						
46	Os laboratórios de específicos de cursos na faculdade são:						
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>							
47	A importância do processo de autoavaliação da Faculdade e de seus polos é:						
<b>Dimensão 9: Política de Atendimento aos Tutores</b>							
48	O atendimento da Biblioteca da faculdade é:						
49	O atendimento do setor de RH da faculdade é:						
50	O atendimento/suporte do Núcleo de Ensino à Distância é:						

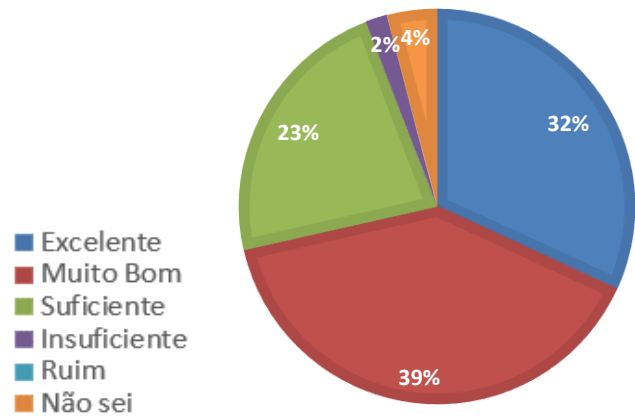


**Apêndice I: gráficos com resultados dos questionários aplicados aos discentes de todos os cursos modalidade EaD**

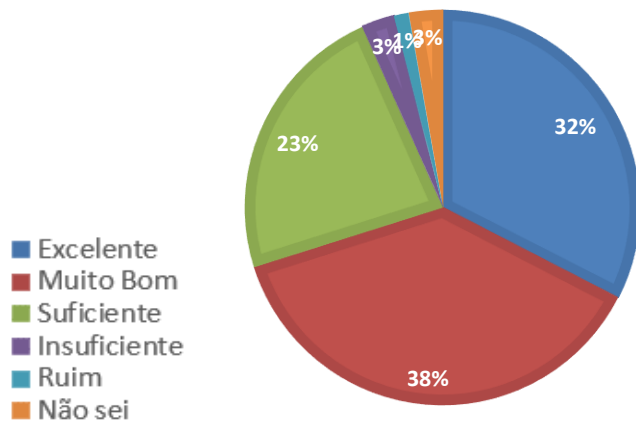
**Questão 1**– A Faculdade cumpre sua Missão de forma:



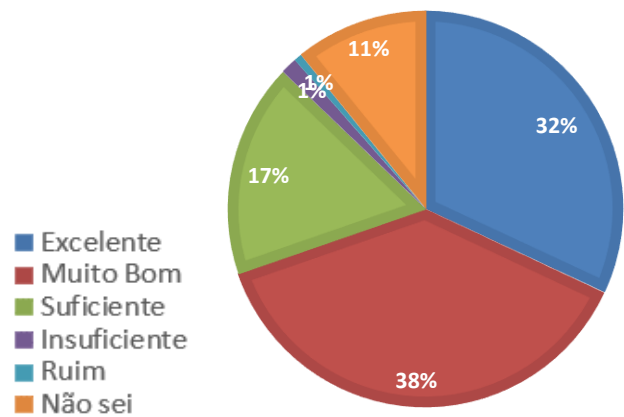
**Questão 2**– A Faculdade cumpre seu Regimento de forma:



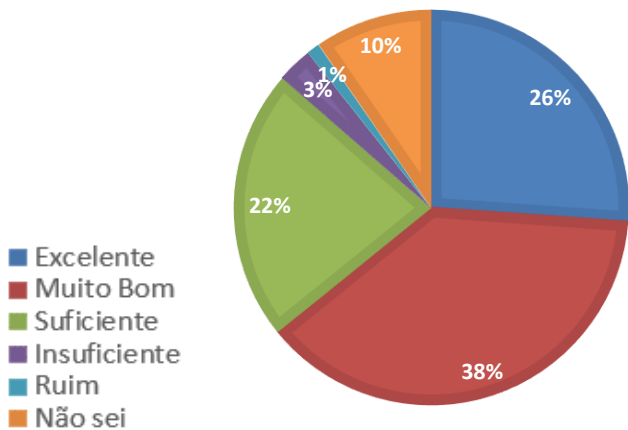
**Questão 3**– A compatibilidade de carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é:



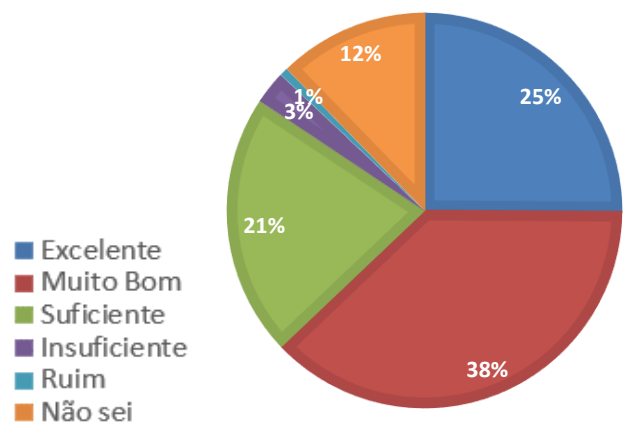
**Questão 4**– A oferta de cursos de Pós-Graduação, presencial ou EaD, pela Faculdade é:



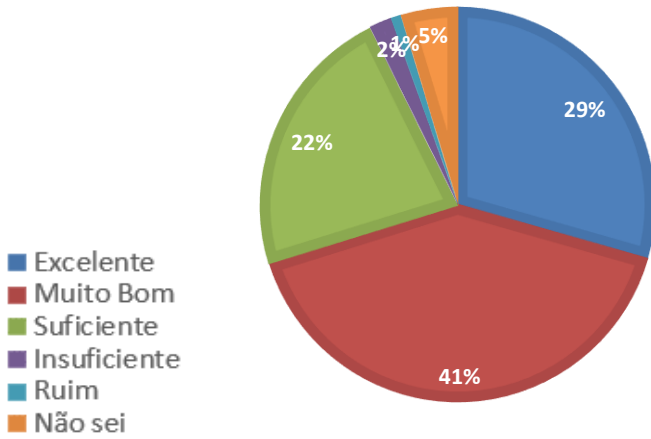
**Questão 5**– A oferta e os incentivos para o desenvolvimento de projetos de pesquisa é:



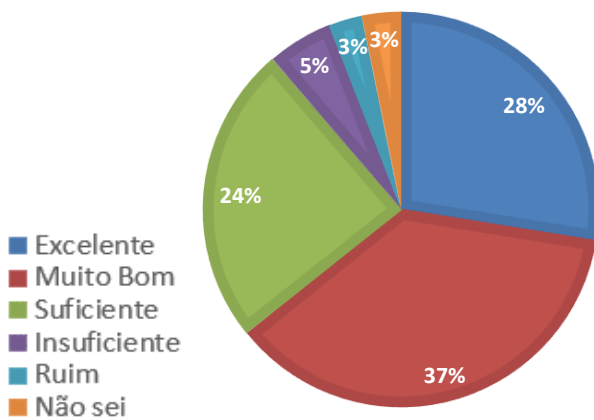
**Questão 6**– A oferta de cursos e projetos de extensão é:



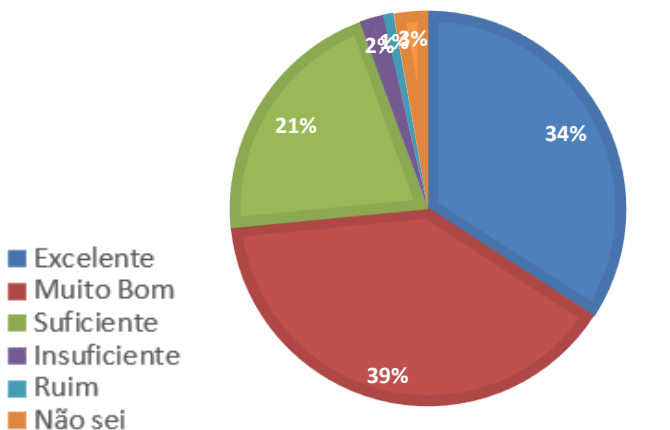
**Questão 7**– A contribuição do curso na promoção da capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade é:



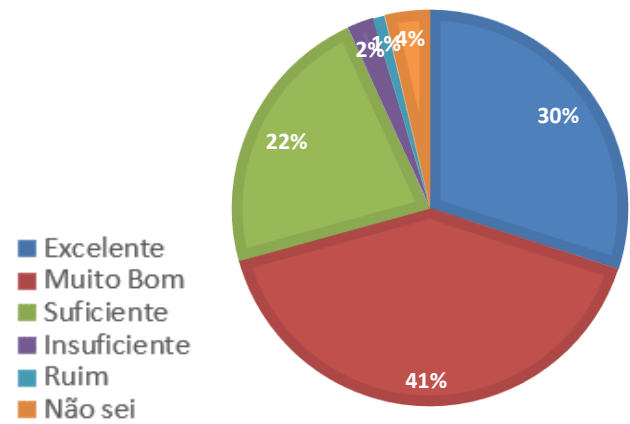
**Questão 9**– A facilidade de interação entre estudantes, tutores e coordenadores através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:



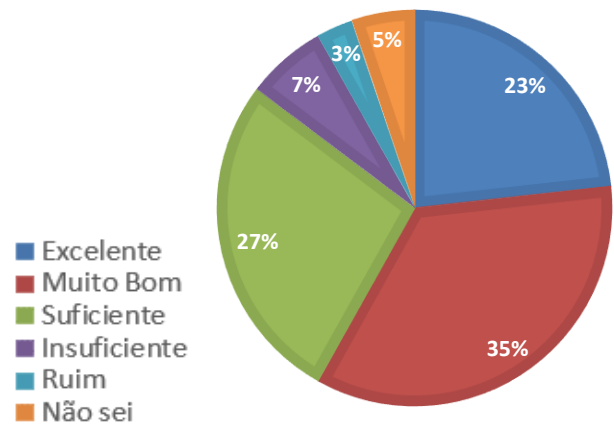
**Questão 11**– A facilidade de acesso/navegação do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:



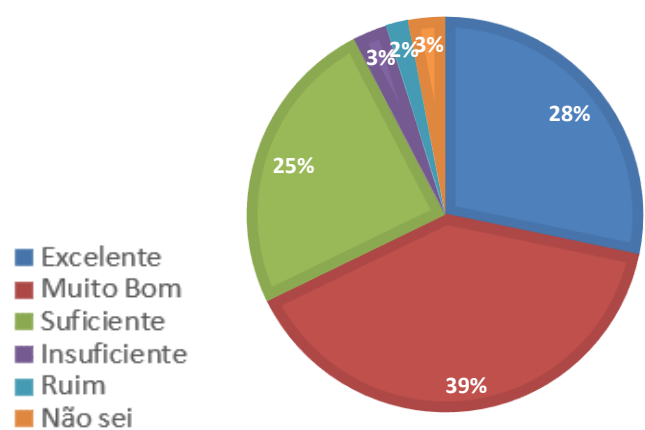
**Questão 8**– A contribuição das disciplinas cursadas para ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é:



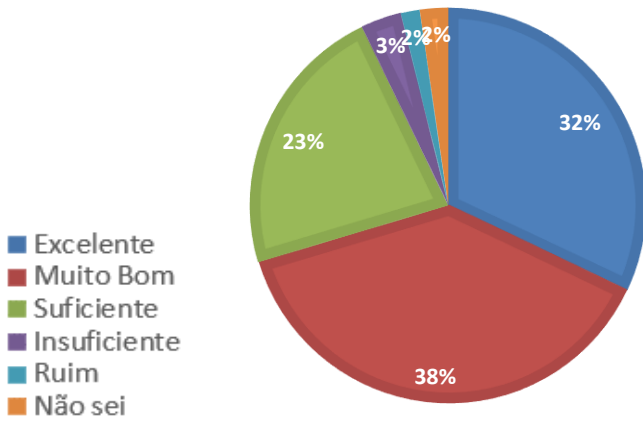
**Questão 10**– A facilidade de interação entre colegas através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:



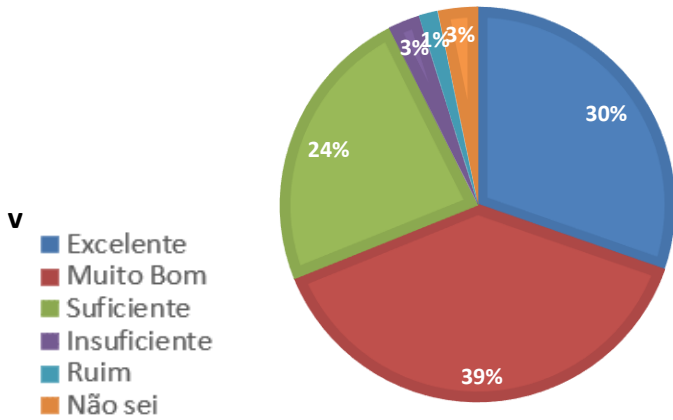
**Questão 12**– A facilidade de resolução, pelos estudantes, de questões referentes ao material didático através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:



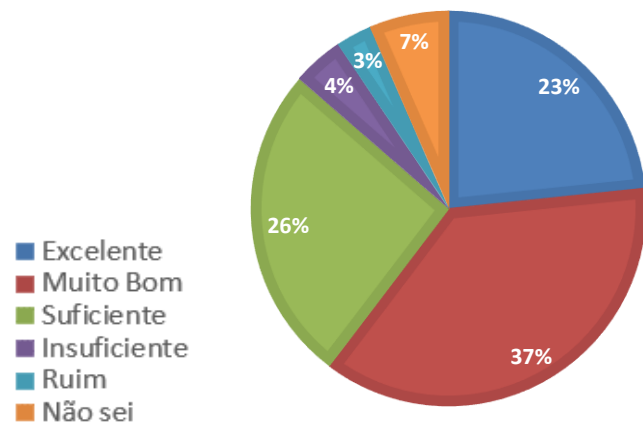
**Questão 13**– A qualidade do material de estudo é:



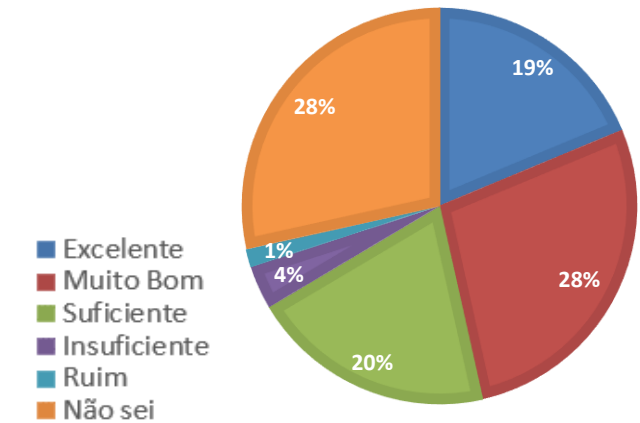
**Questão 15**– As informações aos estudantes desde o início do curso sobre contatos, locais e datas de provas e datas limites para diferentes atividades é:



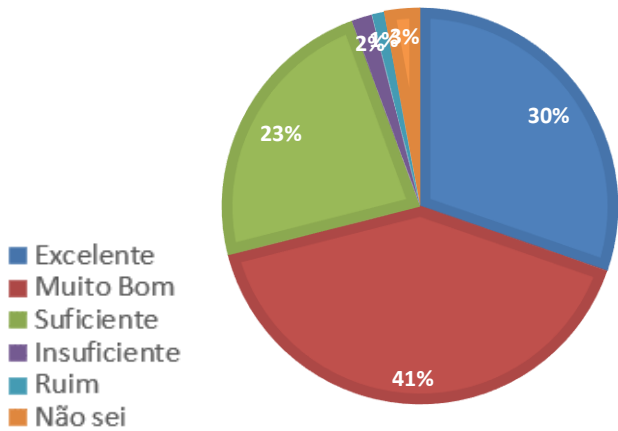
**Questão 17**– A qualidade dos chats é:



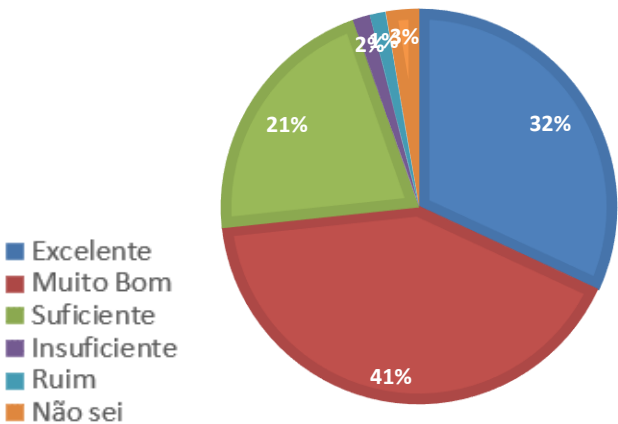
**Questão 14**– A Adequação do número de tutores/hora disponíveis para os atendimentos requeridos pelos estudantes é:



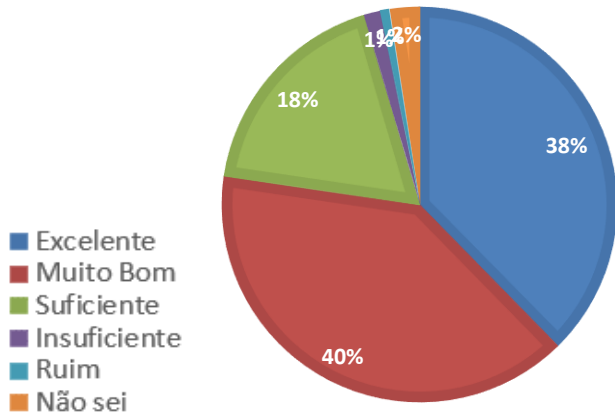
**Questão 16**– A qualidade dos fóruns é:



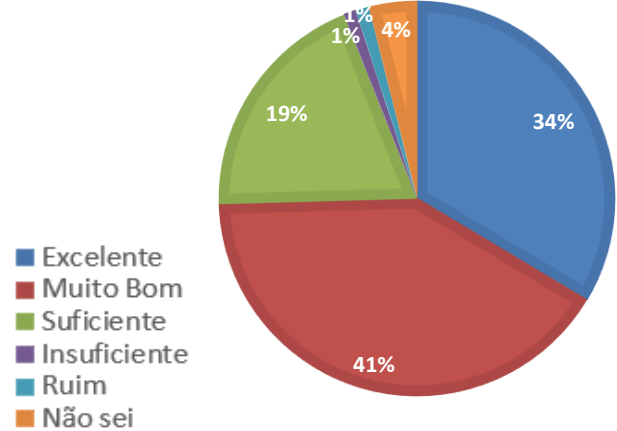
**Questão 18**– A qualidade das atividades avaliativas é:



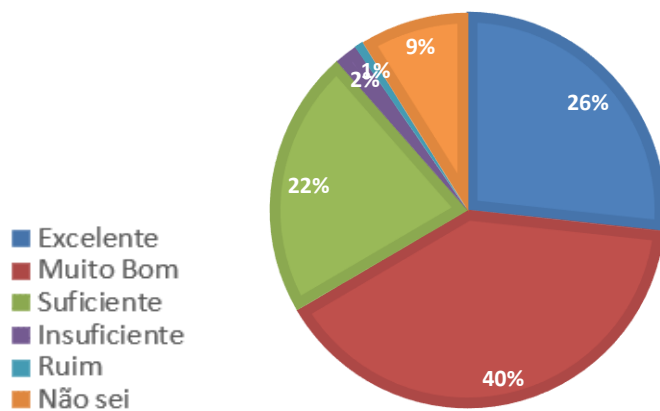
**Questão 19**– De modo geral, a qualidade do curso é:



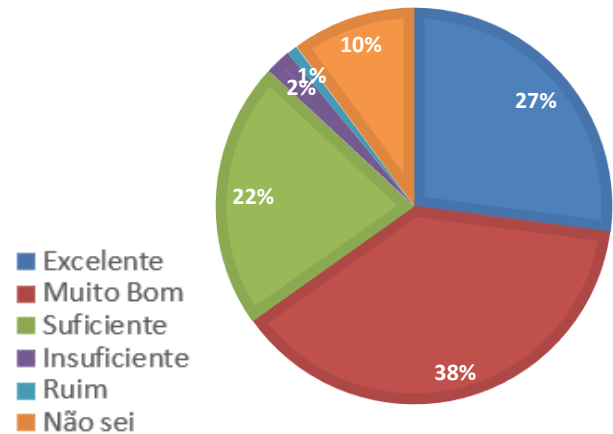
**Questão 20**– A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é:



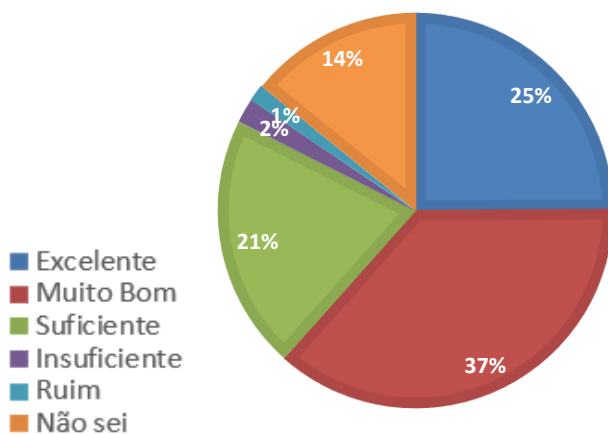
**Questão 21**– O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e a produção artística é:



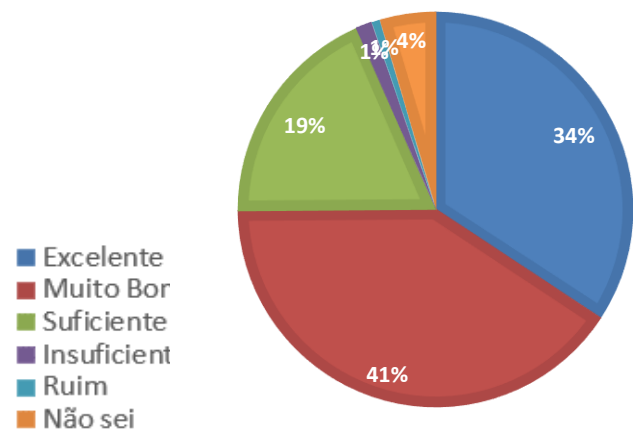
**Questão 22**– O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é:



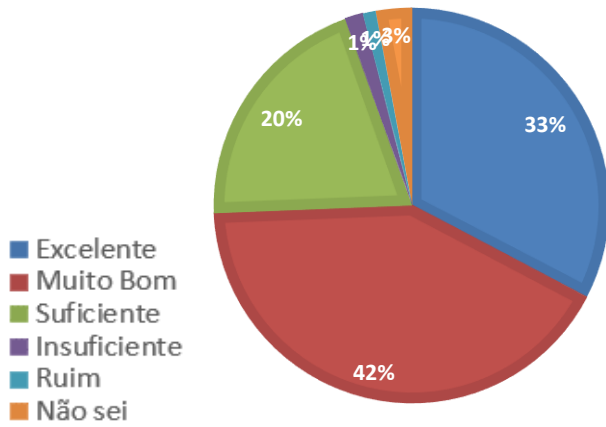
**Questão 23**– A contribuição da Faculdade, considerando também a área de atuação do polo, para a comunidade local é:



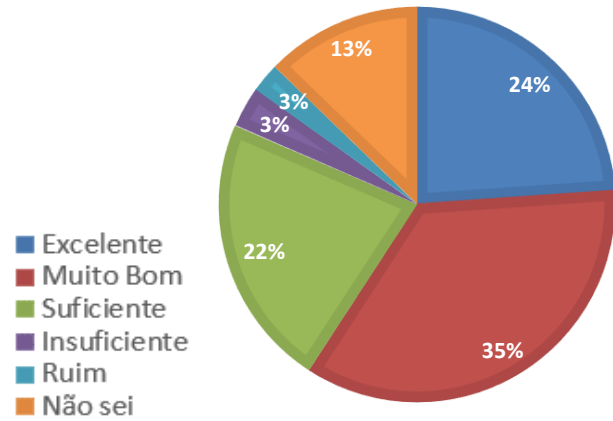
**Questão 24**– A imagem da Faculdade é:



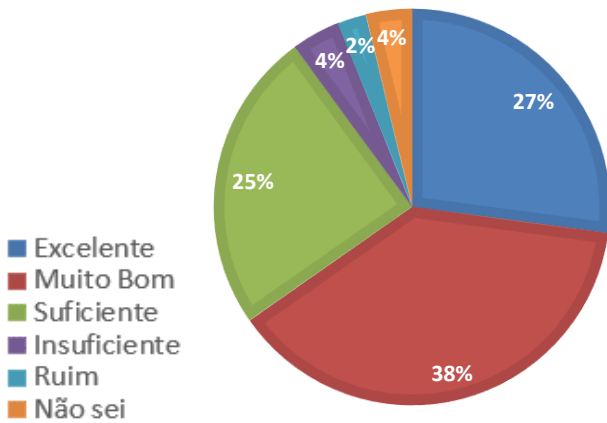
Questão 25– O site da Faculdade é:



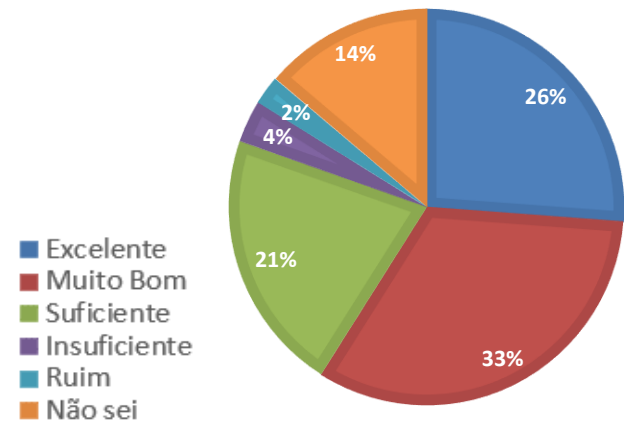
Questão 26– A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:



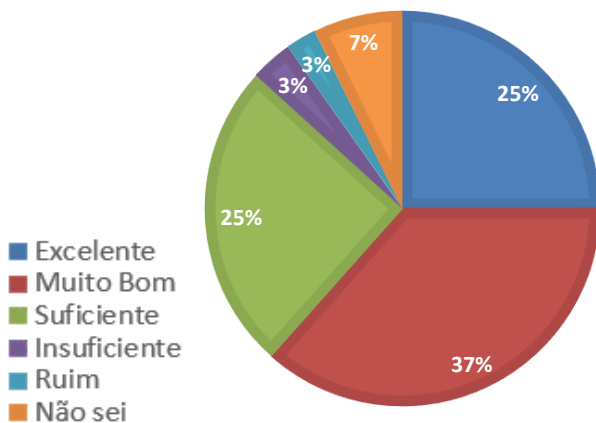
Questão 27– A comunicação da Faculdade é:



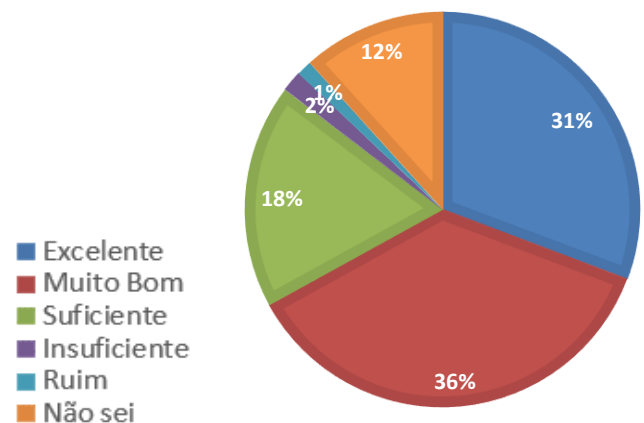
Questão 28– A comunicação do polo é:



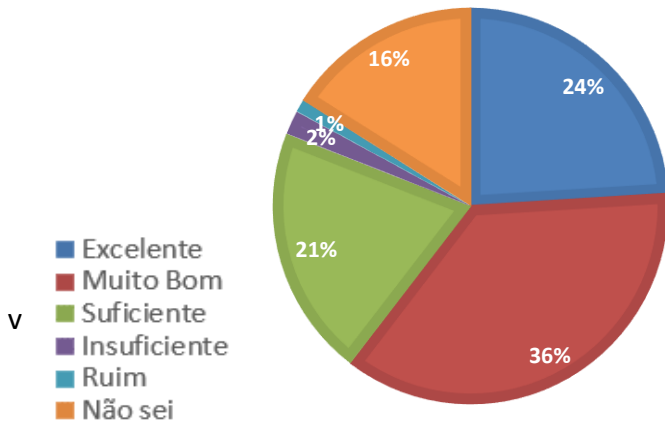
Questão 29– O ambiente de relacionamento ( entre alunos, tutores, pessoal técnico-administrativo e direção ) é:



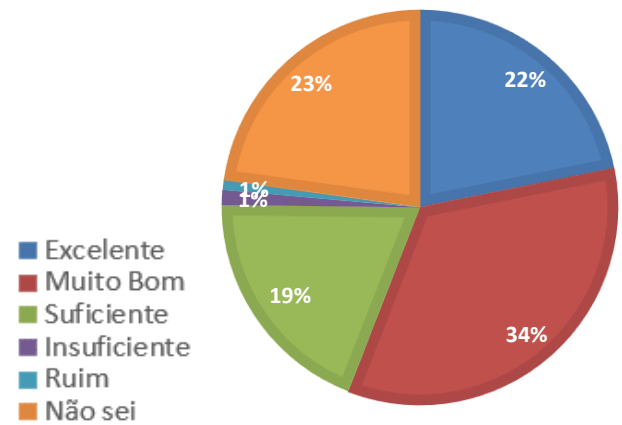
Questão 30– A sua satisfação em estudar na Faculdade através do Polo é:



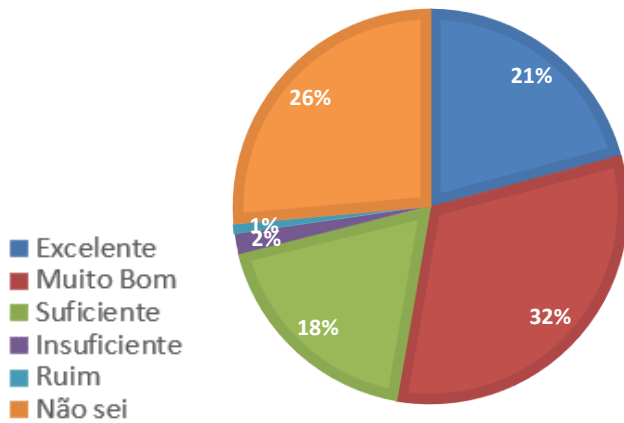
**Questão 31**– A participação de representantes do corpo discente no Colegiado de Curso é:



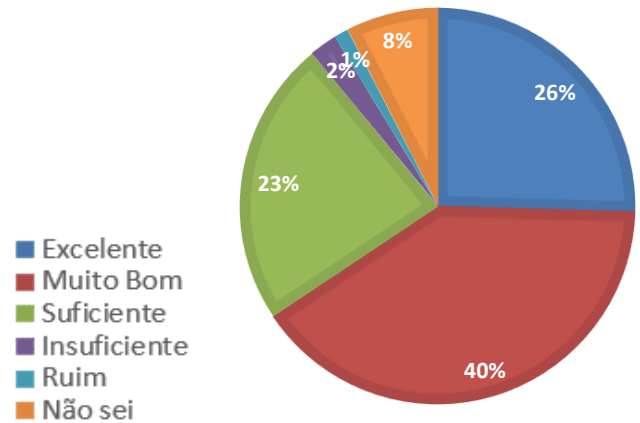
**Questão 32**– A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no Colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é



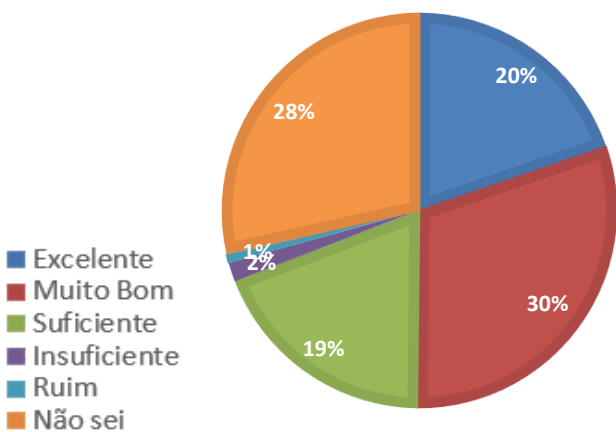
**Questão 33**– A qualidade do acervo bibliográfico físico é:



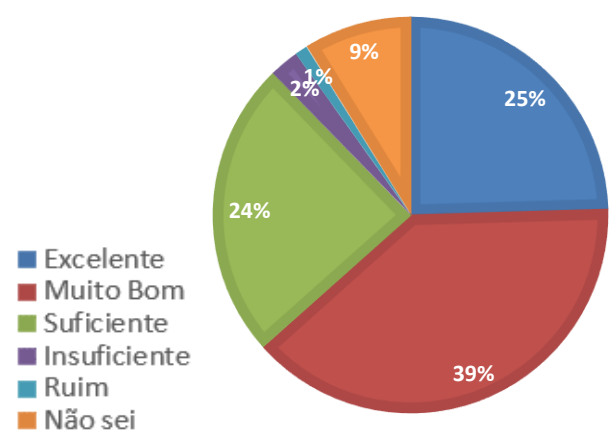
**Questão 34**– A qualidade do acervo bibliográfico virtual é:



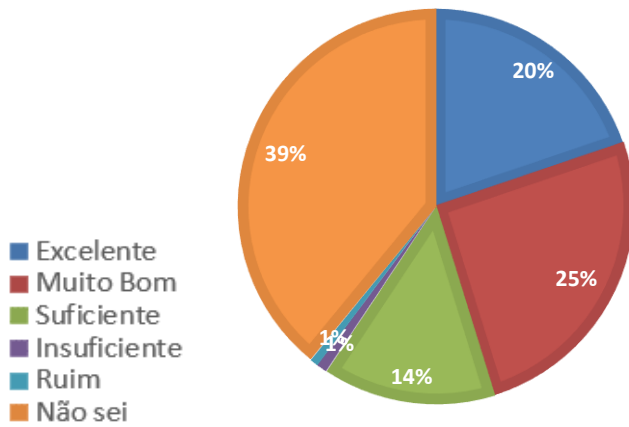
**Questão 35**– A quantidade dos itens do acervo bibliográfico físico é:



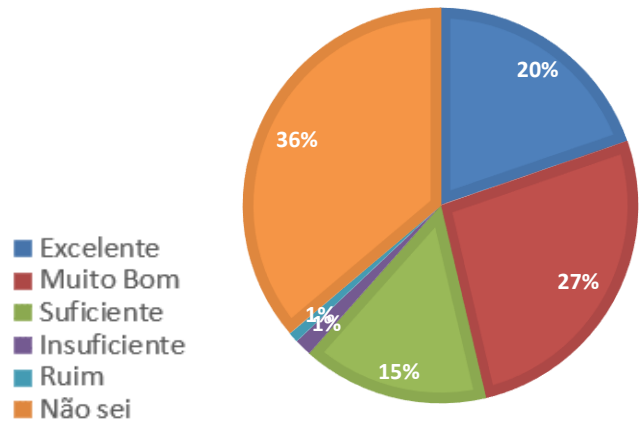
**Questão 36**– A quantidade dos itens do acervo bibliográfico virtual é:



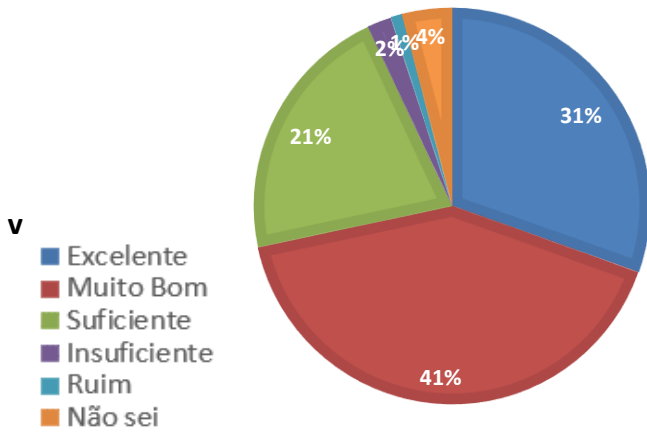
**Questão 37**– As condições de ventilação e limpeza geral dos Polos são:



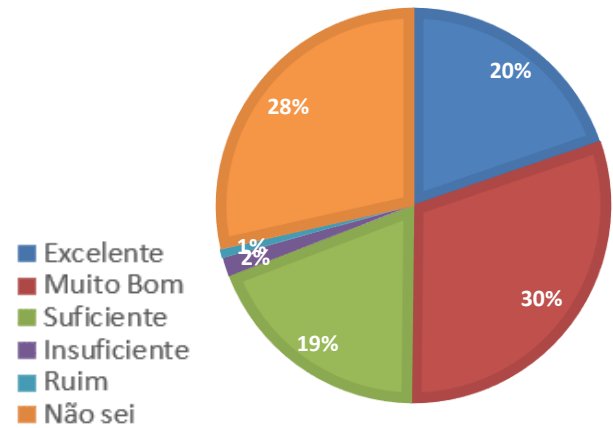
**Questão 38**– A qualidade de recursos de tecnologia da informação e comunicação no Polo (TIC) ( computadores, multimídia) é:



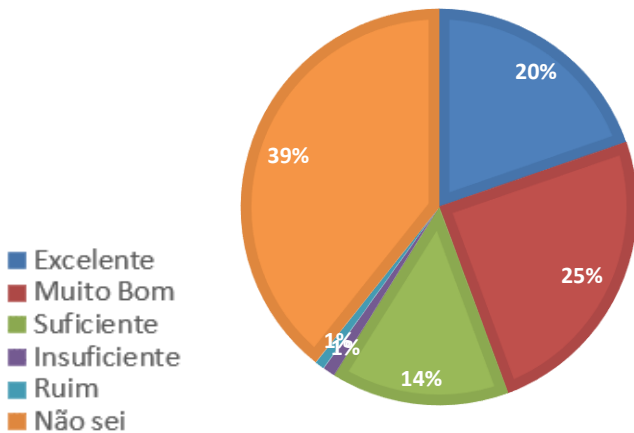
**Questão 39**– O ambiente Virtual de Aprendizagem é:



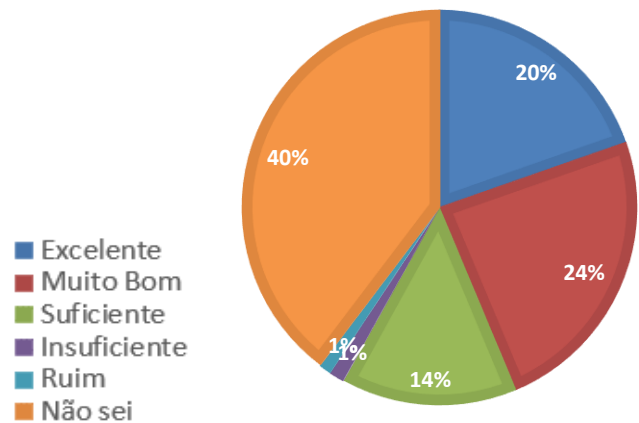
**Questão 40**– As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros no Polo são:



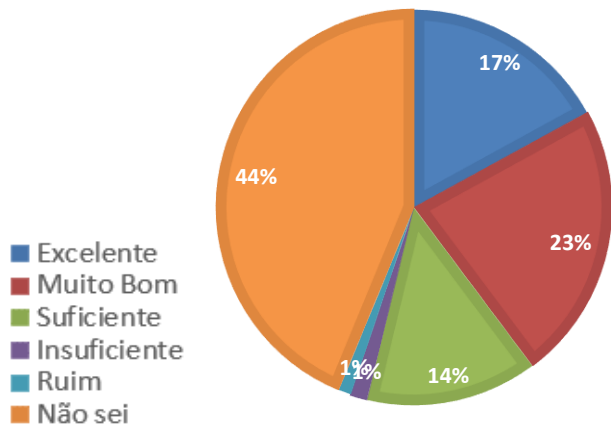
**Questão 41**– As condições de acessibilidade do Polo são:



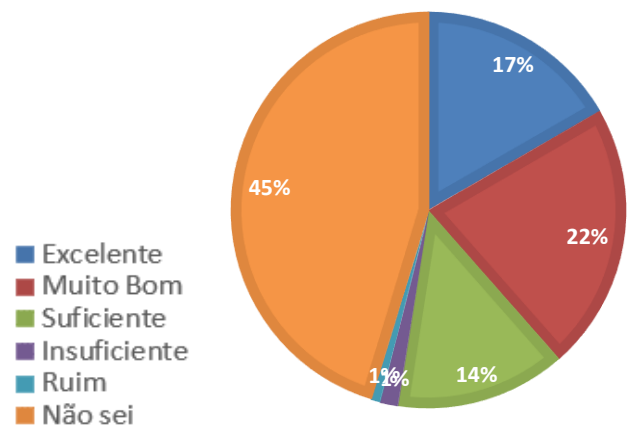
**Questão 42**– O acesso a internet no Polo é:



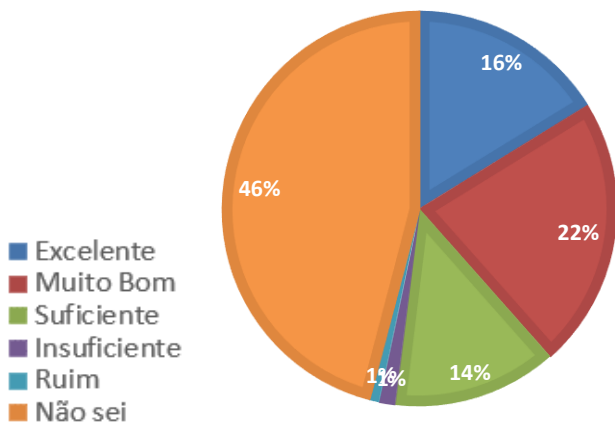
Questão 43– A infraestrutura da Biblioteca no Polo é:



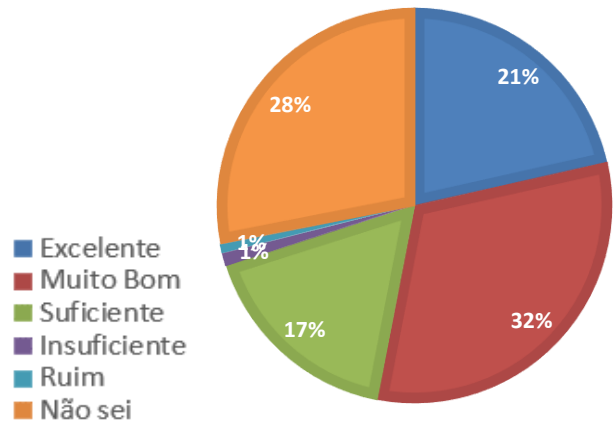
Questão 44– Os laboratórios de informática Polo são:



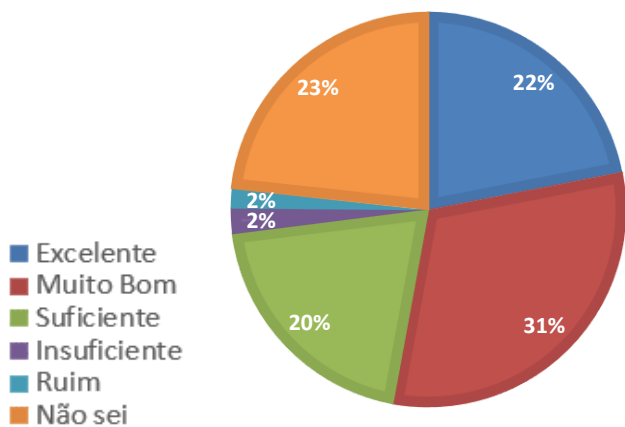
Questão 45– Os laboratórios específicos na Faculdade/Polo são:



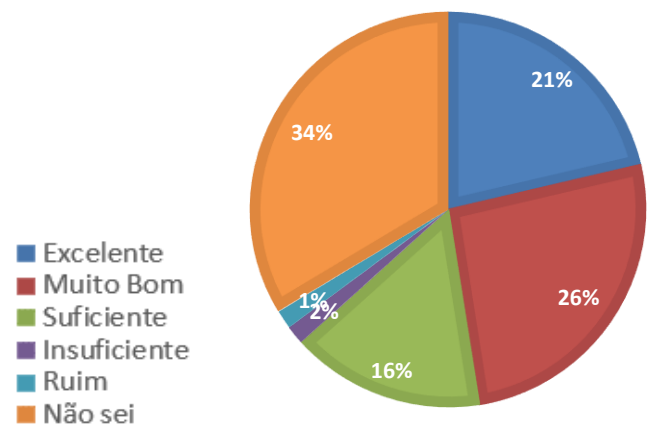
Questão 46–A importância do processo de autoavaliação da Faculdade e de seus Polos é:



Questão 47– O atendimento da secretaria da Faculdade é:

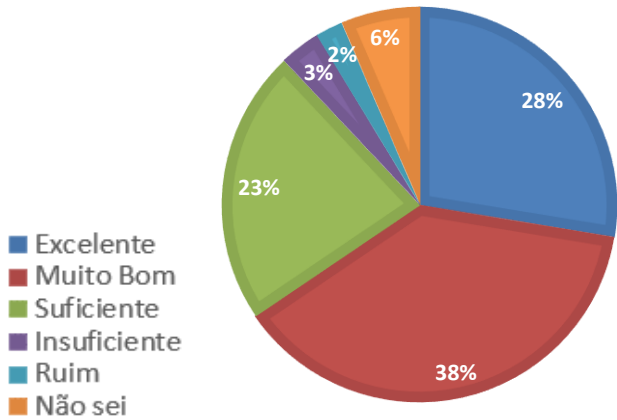


Questão 48– O atendimento da Secretaria do Polo é:

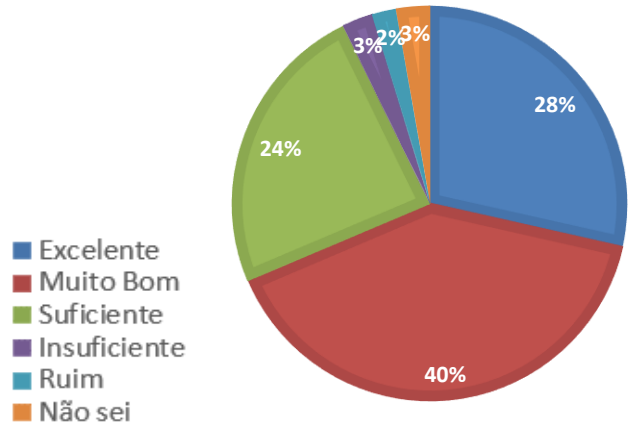




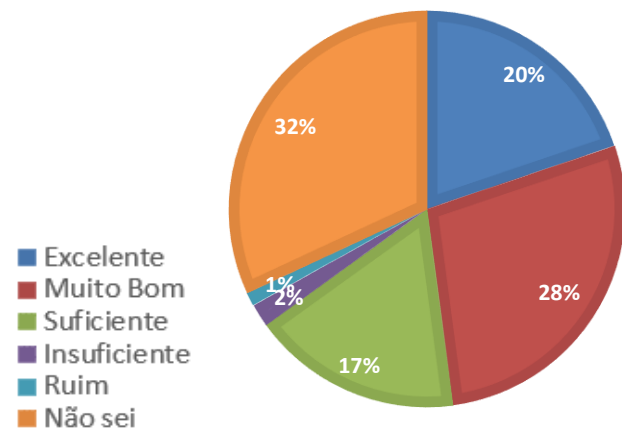
**Questão 49**– O atendimento do Núcleo de Ensino À Distância é:



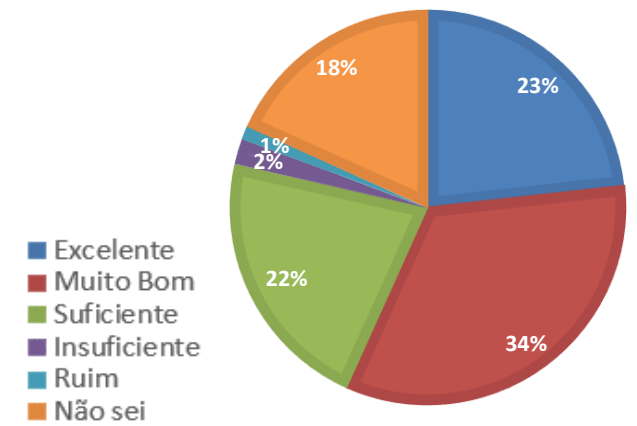
**Questão 50**– O atendimento do Núcleo de Atendimento da Faculdade é:



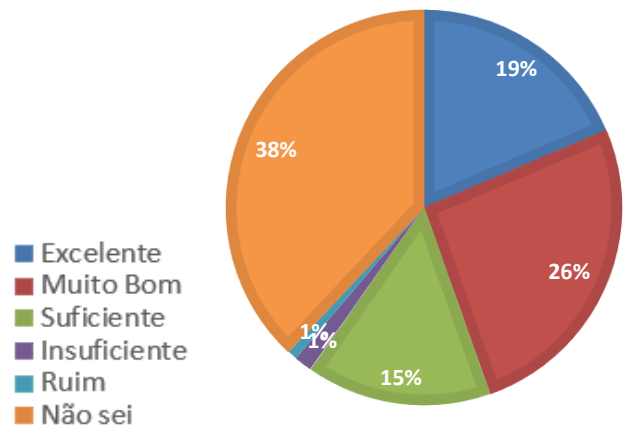
**Questão 51**– O atendimento psicopedagógico oferecido pela Faculdade é:



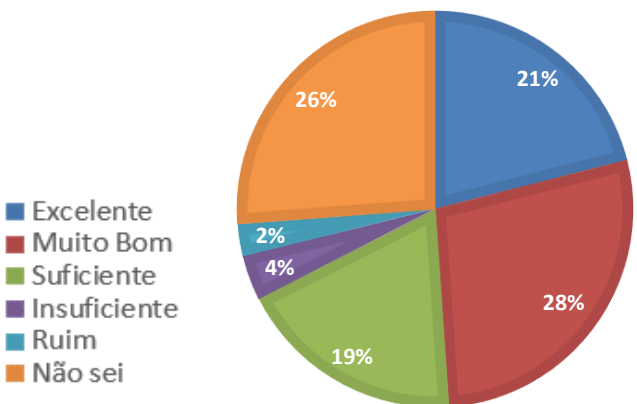
**Questão 52**– O processo de distribuição e controle de material didático é:



**Questão 53**– O oferta de programas de financiamento estudantil pela Faculdade (FIES, PROUNI, PRAVALER e outros ) pe:

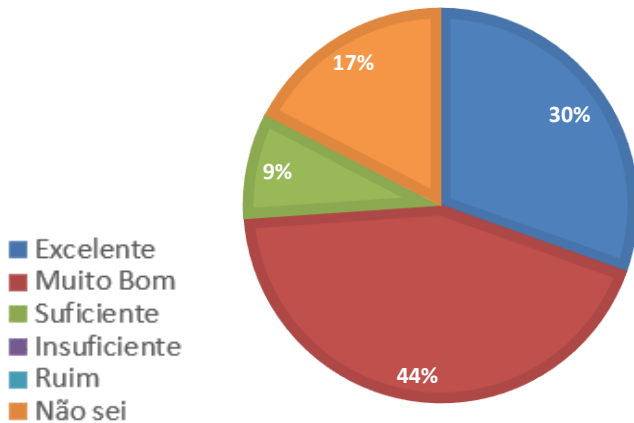


**Questão 54**– O apoio oferecido pela Faculdade para realização de estágio é:

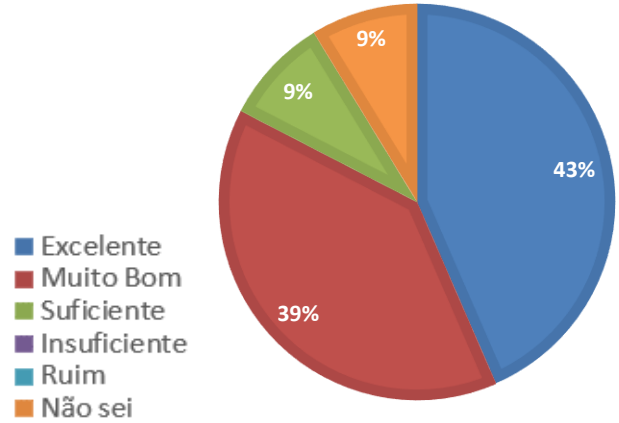


**Apêndice J: gráficos com resultados dos questionários aplicados aos tutores de todos os cursos modalidade EaD**

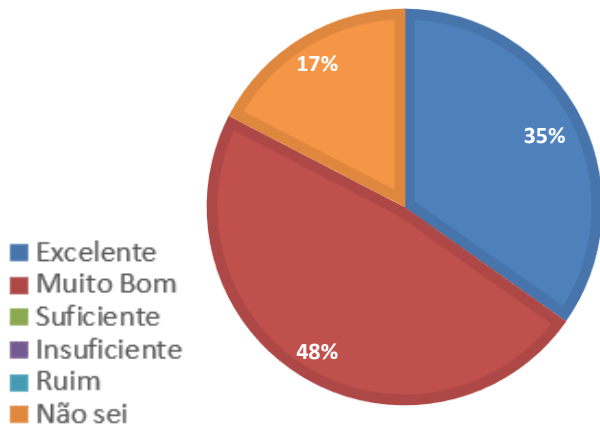
**Questão 1**– A Faculdade cumpre sua missão de forma:



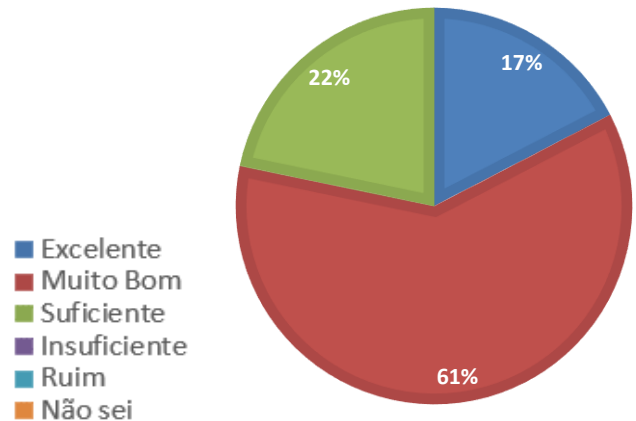
**Questão 2**– A Faculdade cumpre seu regimento de forma:



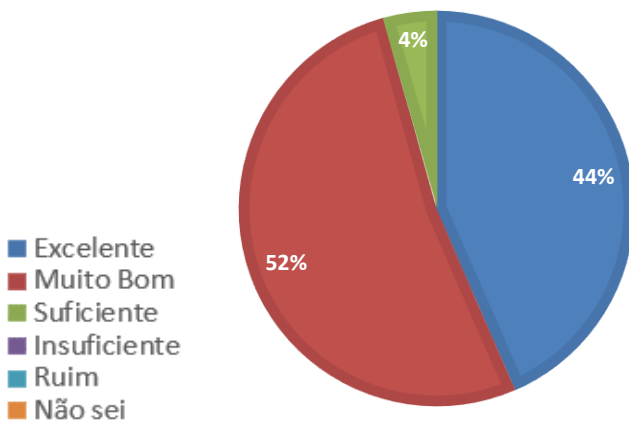
**Questão 3**– A Faculdade cumpre seu PDI de forma:



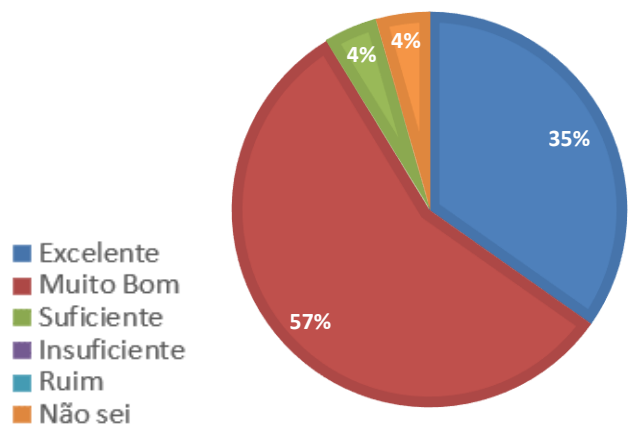
**Questão 4**– A compatibilidade de carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é:



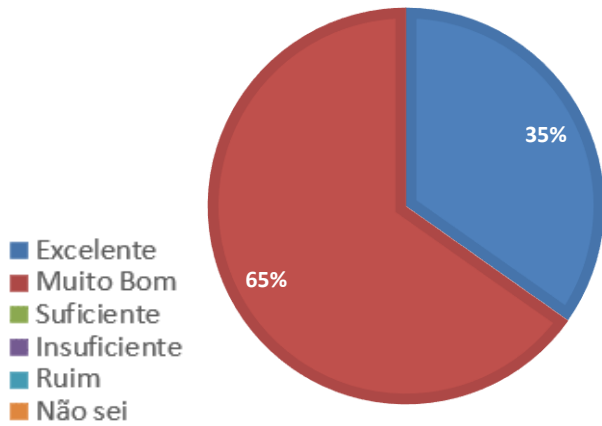
**Questão 5**– A oferta de cursos de Pós-graduação, presencial ou EaD, pela Faculdade é:



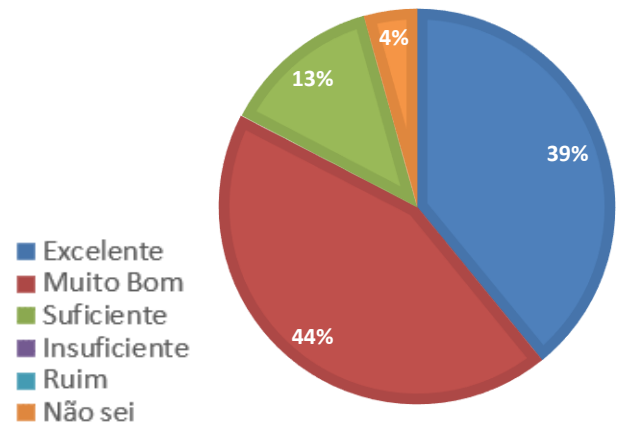
**Questão 6**– A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa é:



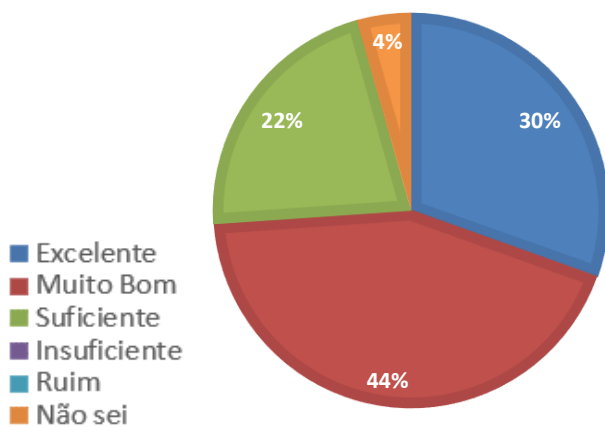
**Questão 7**– A oferta de cursos e projetos de Extensão é:



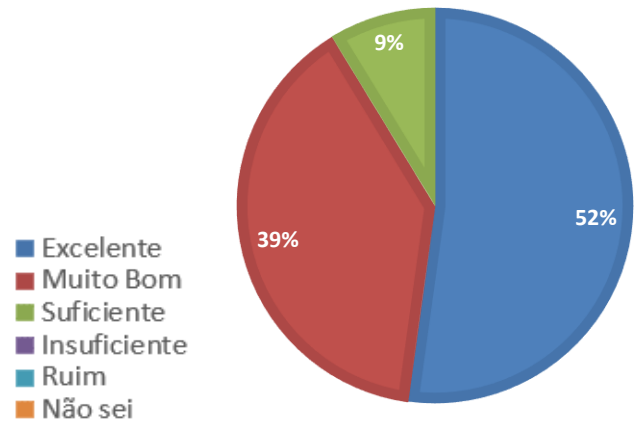
**Questão 8**– A contribuição do curso na promoção da capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade é:



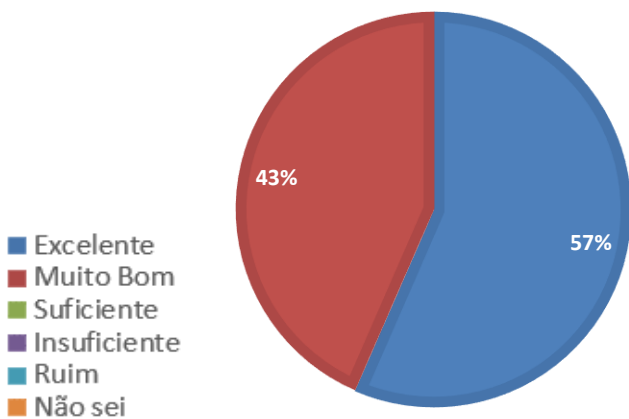
**Questão 9**– A contribuição das disciplinas ministradas para a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é:



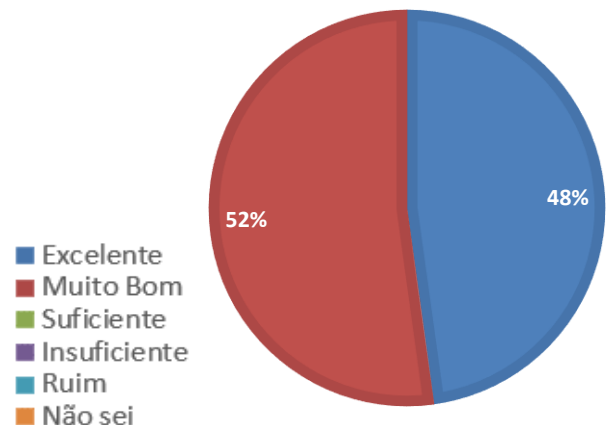
**Questão 10**– A facilidade de interação entre estudantes, tutores e coordenadores através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:



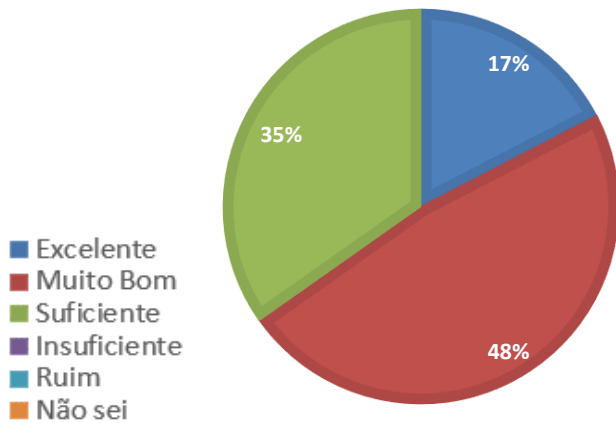
**Questão 11**– A facilidade de acesso/navegação do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:



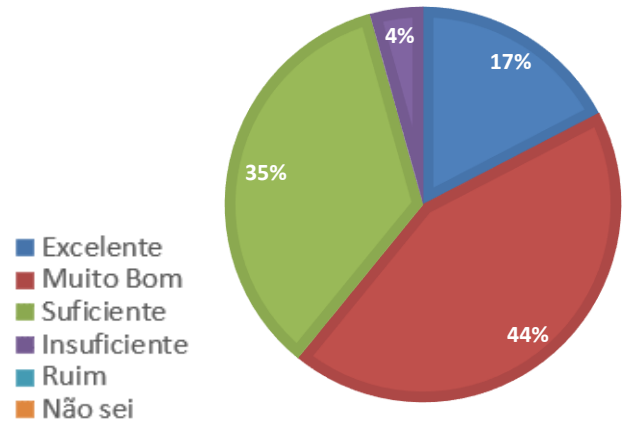
**Questão 12**– A capacidade do Ambiente Virtual de Aprendizagem de favorecer aspectos relativos à orientação da aprendizagem como um todo é:



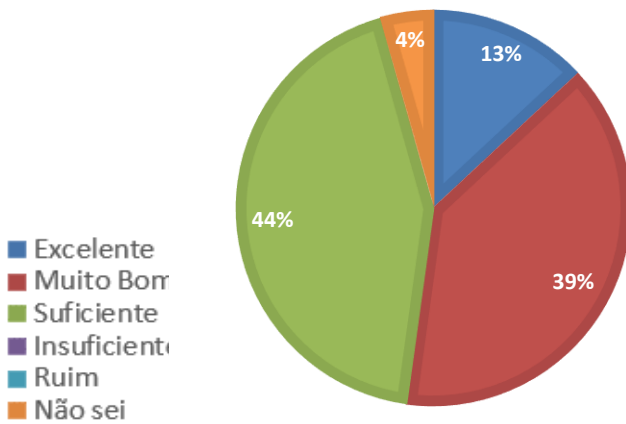
**Questão 13**– A qualidade do material de estudo é:



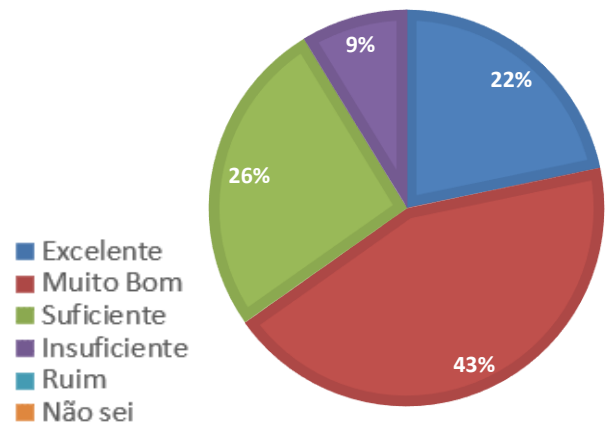
**Questão 14**– A adequação do número de tutores/hora disponíveis para os atendimentos requeridos pelos discentes é:



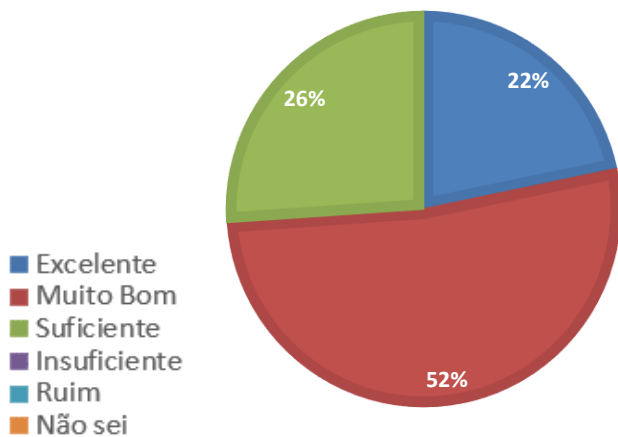
**Questão 15**– A adequação da quantidade de discente atendida pelo tutor é:



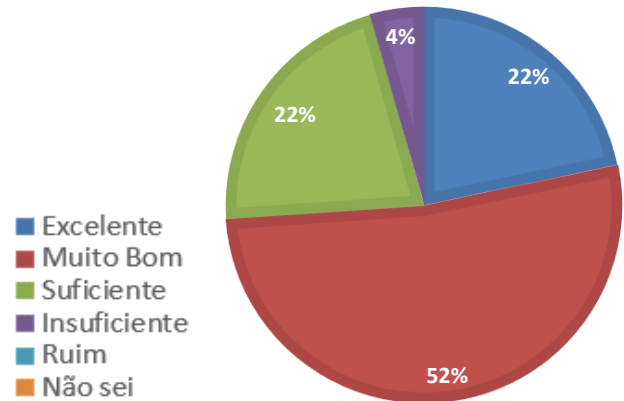
**Questão 16**– A qualidade dos fóruns é:



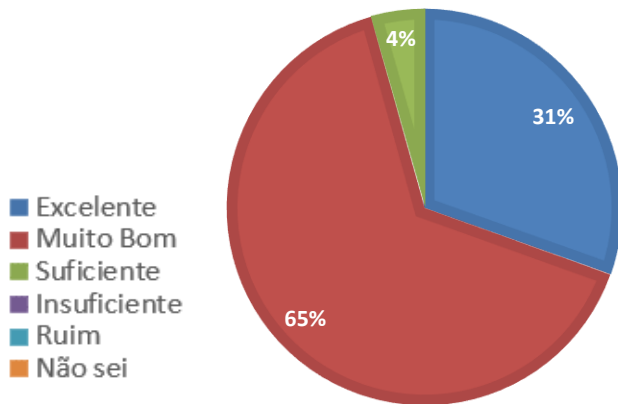
**Questão 17**– A qualidade dos chats é:



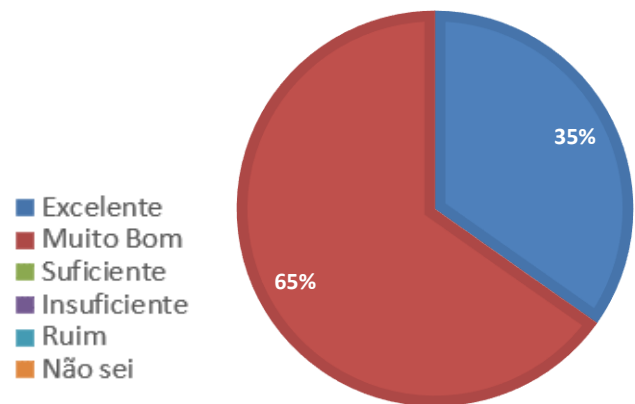
**Questão 18**– A qualidade das atividades avaliativas é:



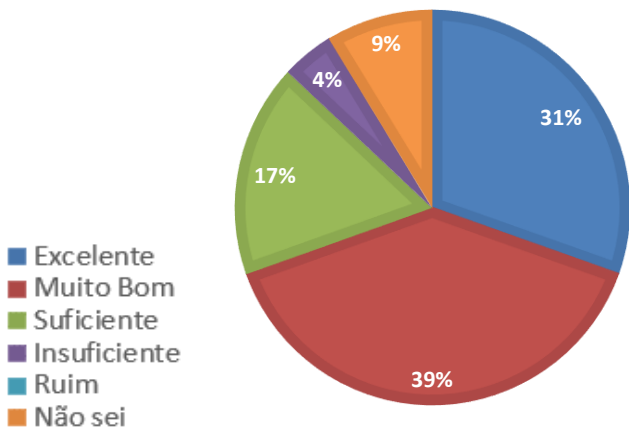
**Questão 19**– De modo geral, a qualidade do curso é:



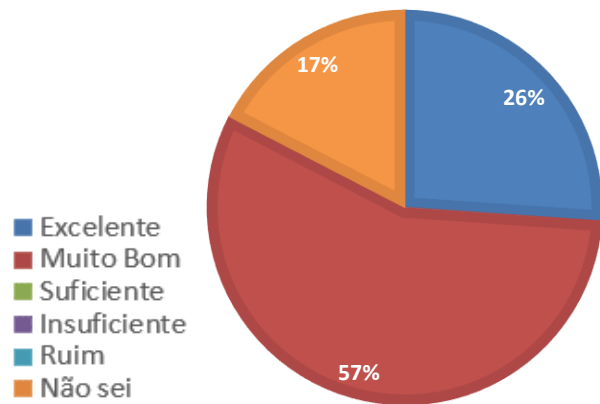
**Questão 20**– A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é:



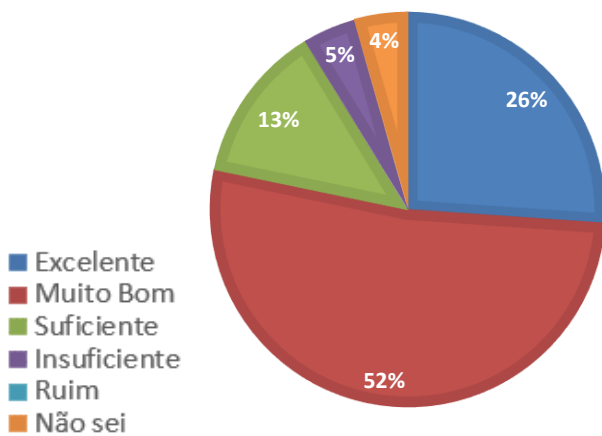
**Questão 21**– O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural e a produção artística é:



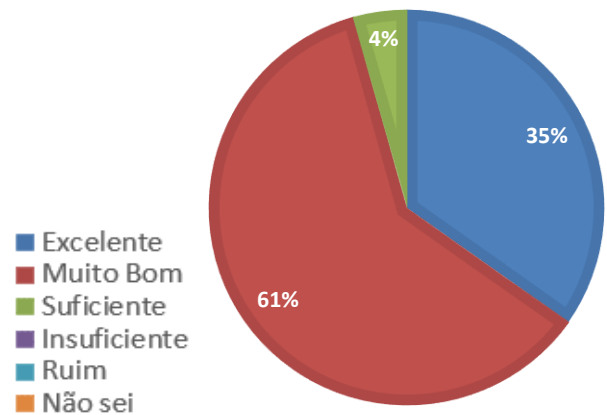
**Questão 22**– O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é:



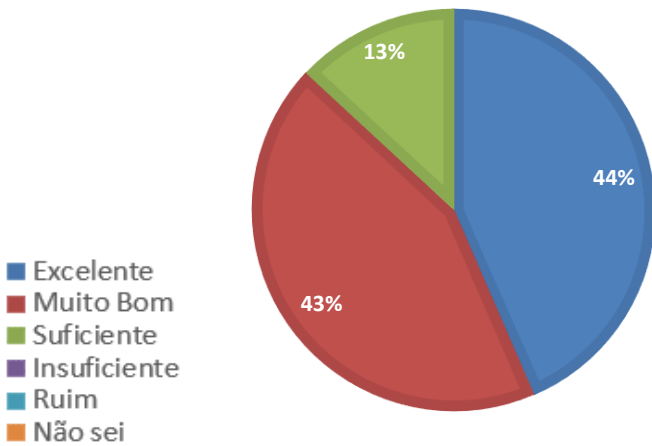
**Questão 23**– A contribuição da Faculdade, considerando também a área de atuação do polo, para a comunidade local é:



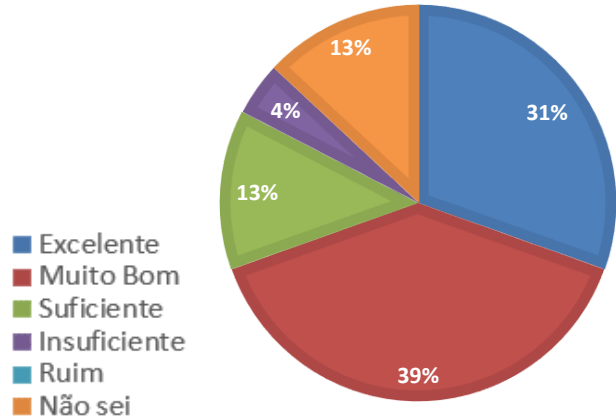
**Questão 24**– A imagem da Faculdade na sociedade local é:



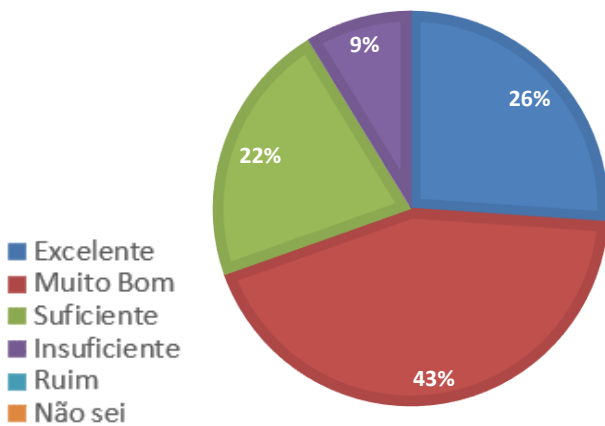
Questão 25– O site da Faculdade é:



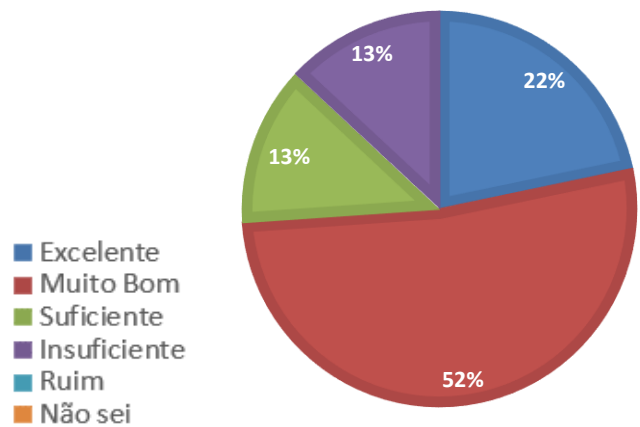
Questão 26– A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:



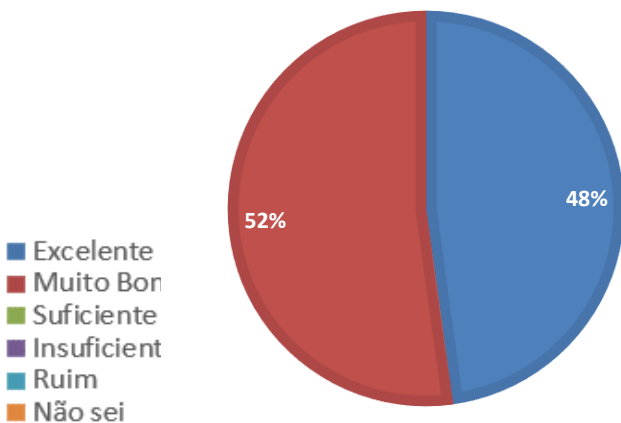
Questão 27– A comunicação da Faculdade é:



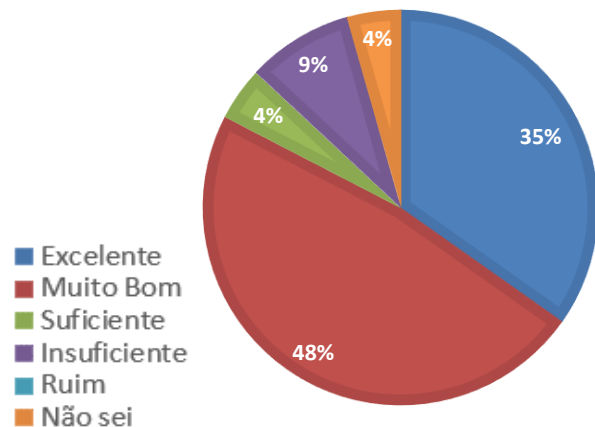
Questão 28– O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, tutores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores e diretoria) é:



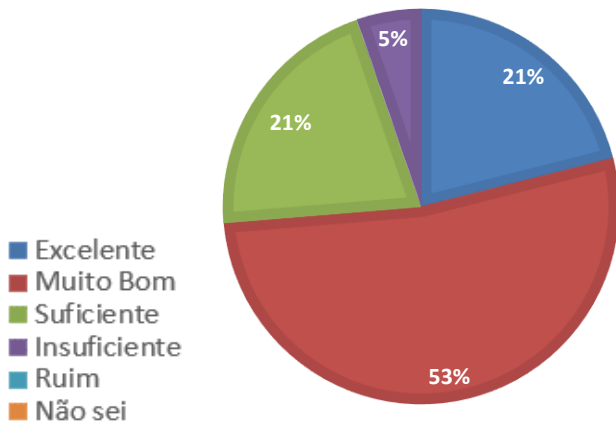
Questão 29– A sua satisfação em lecionar na Faculdade é:



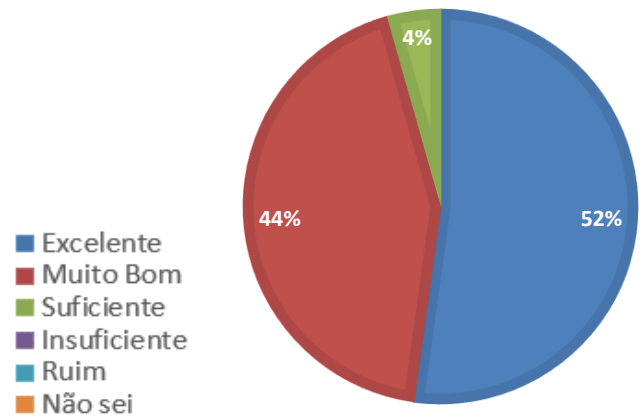
Questão 30– A política de formação e capacitação docente é:



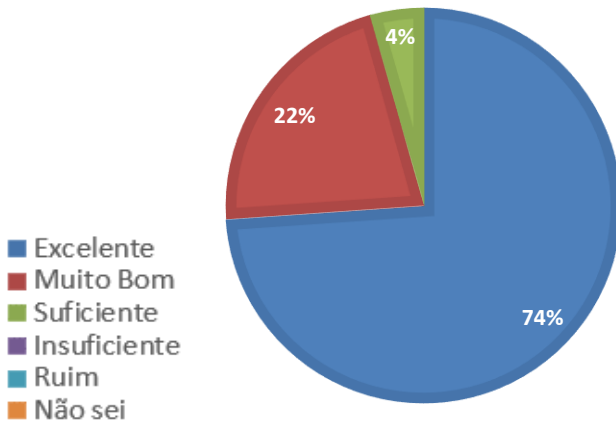
**Questão 31**– O Plano de Carreira Docente é:



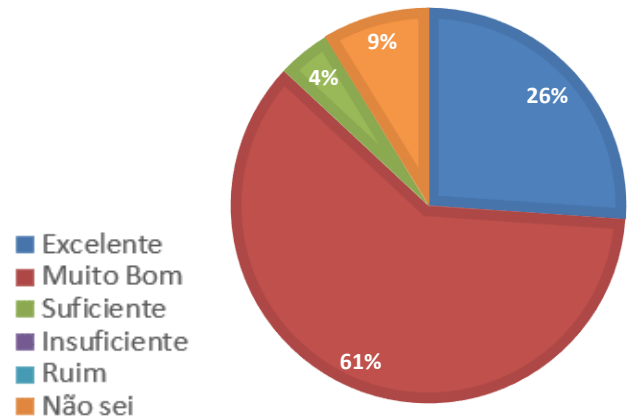
**Questão 32**– O cumprimento das obrigações trabalhistas pela instituição é:



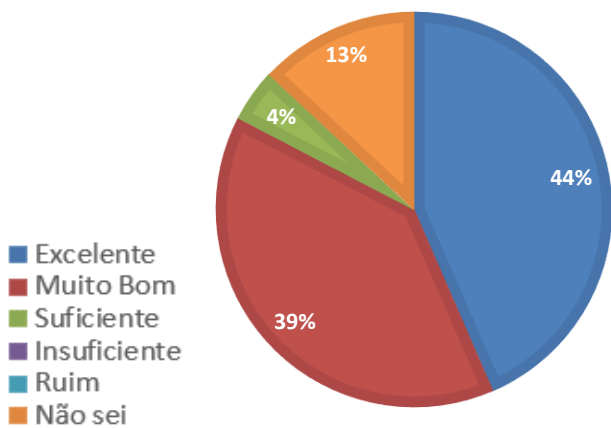
**Questão 33**– A regularidade do pagamento dos salários é:



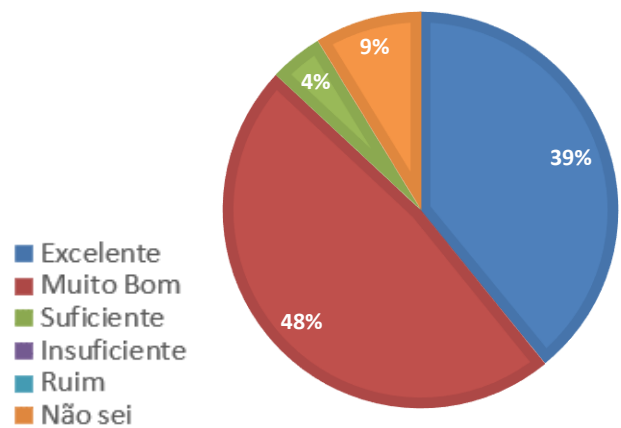
**Questão 34**– A participação de representantes do corpo docente no Colegiado de Curso é:



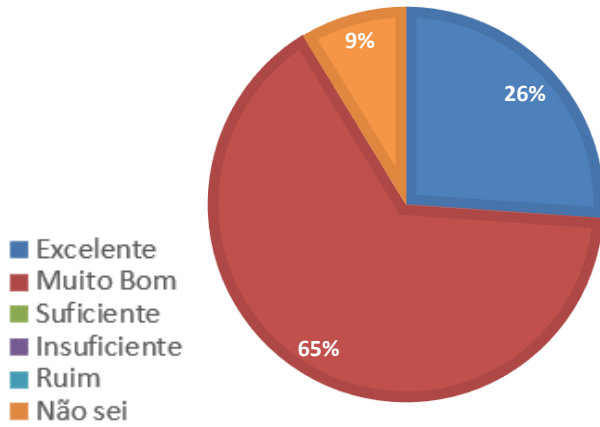
**Questão 35**– A Gestão Institucional ( considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:



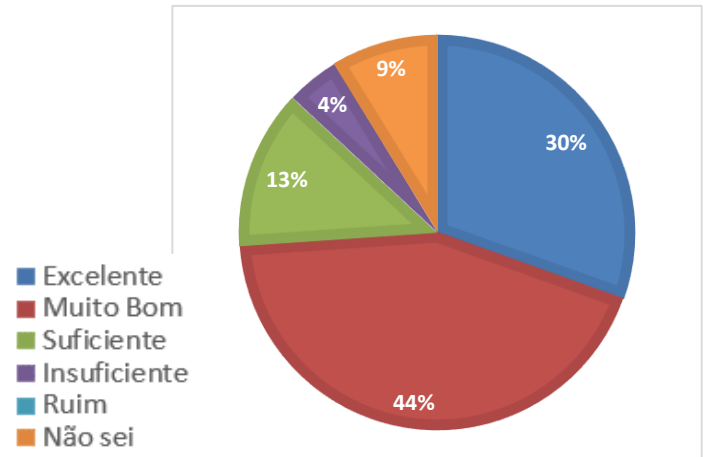
**Questão 36**– A qualidade do acervo bibliográfico físico é:



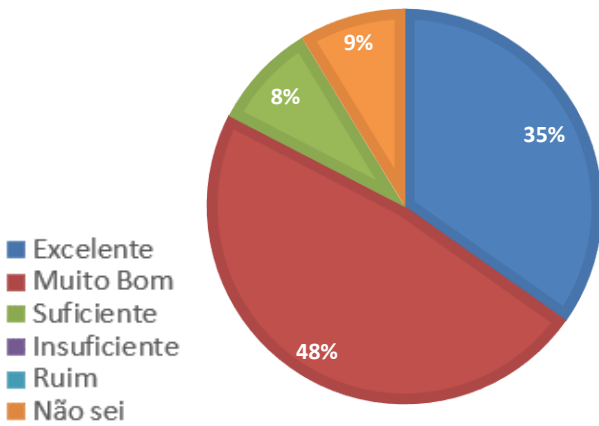
Questão 37– A qualidade do acervo bibliográfico virtual é:



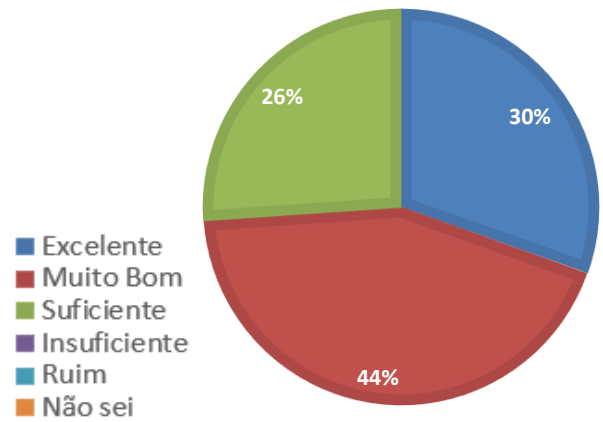
Questão 38– A quantidade dos itens do acervo bibliográfico físico é:



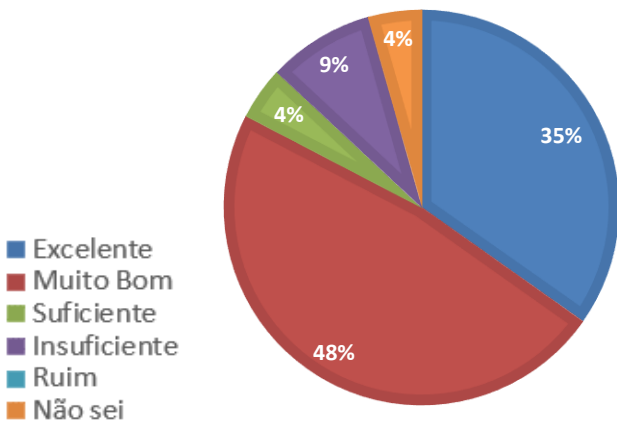
Questão 39– A quantidade dos itnes do acervo bibliográfico virtual é:



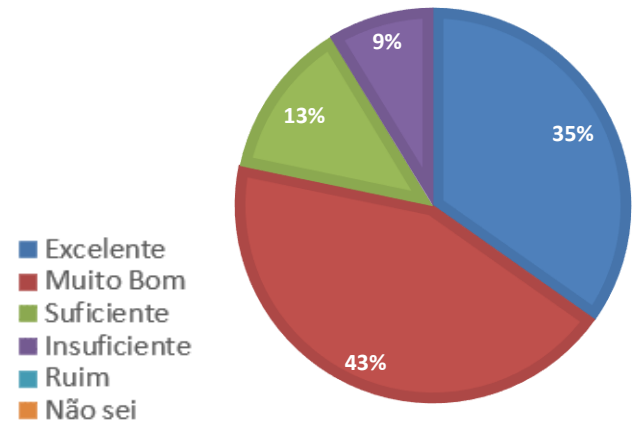
Questão 40– A sala dos professores:



Questão 41– A sala de trabalho tutorial:

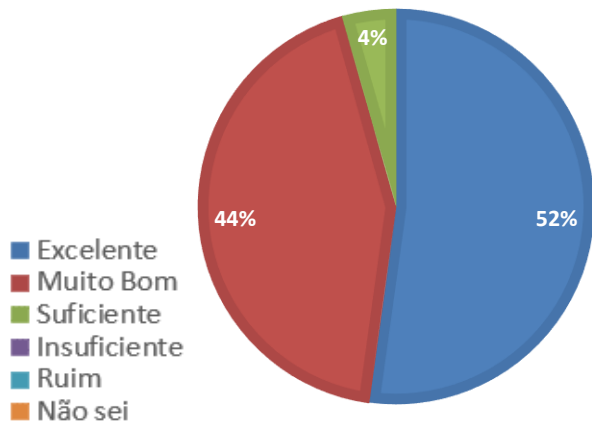


Questão 42– As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são:

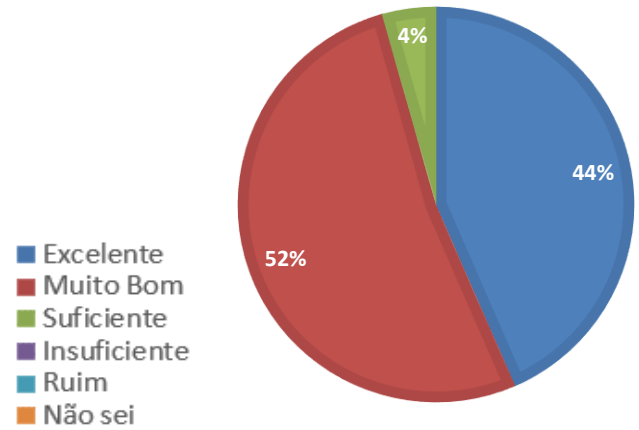




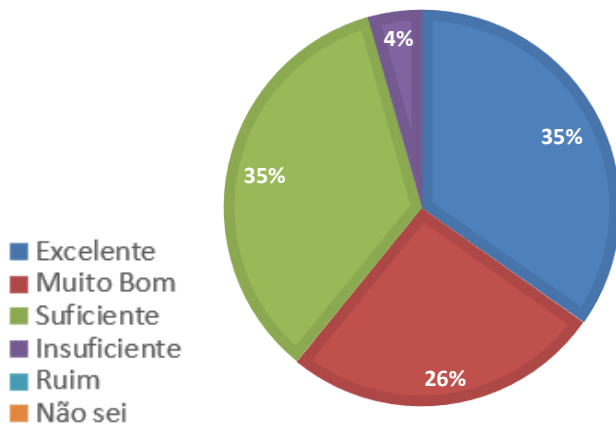
**Questão 43**– A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação (TIC)(pojetor, multimídia, ambiente virtual de aprendizagem, estúdio) é:



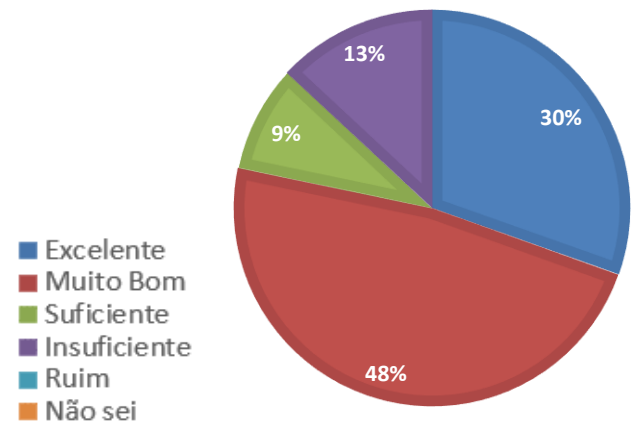
**Questão 44**– O ambiente virtual de aprendizagem é:



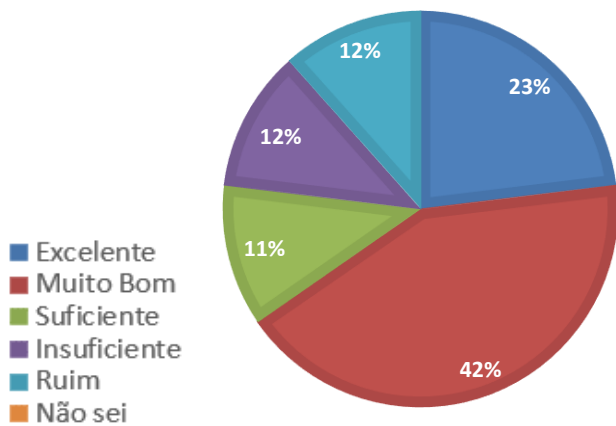
**Questão 45**– As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:



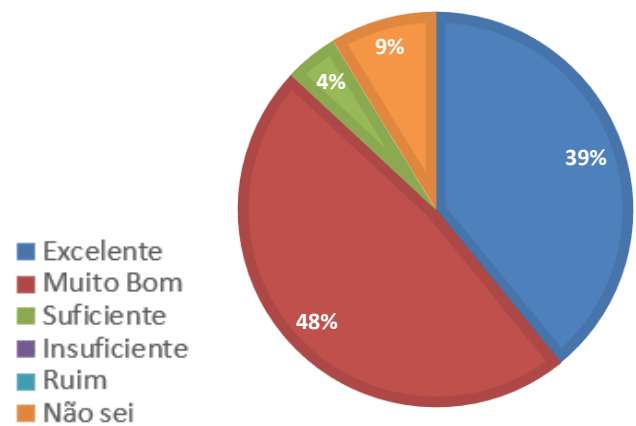
**Questão 46**– As condições de acessibilidade na Faculdade são:



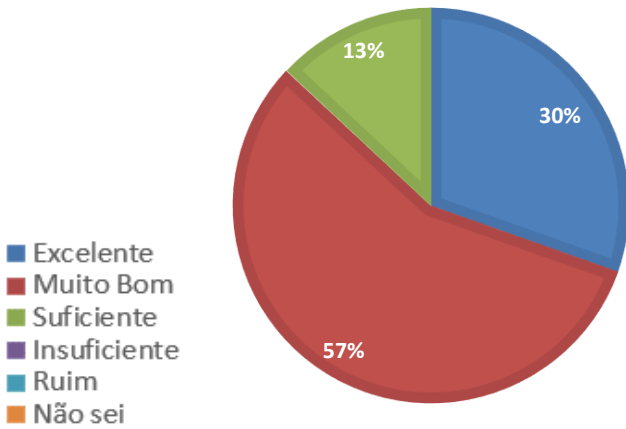
**Questão 47**– O acesso a internet é:



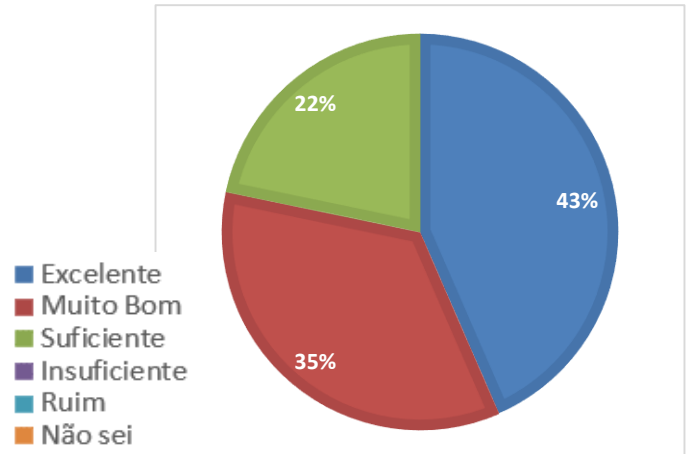
**Questão 48**– A infraestrutura da biblioteca é:



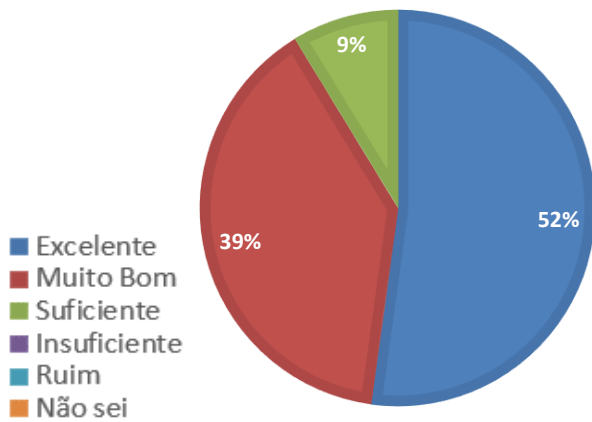
Questão 49– Os laboratórios de informática são:



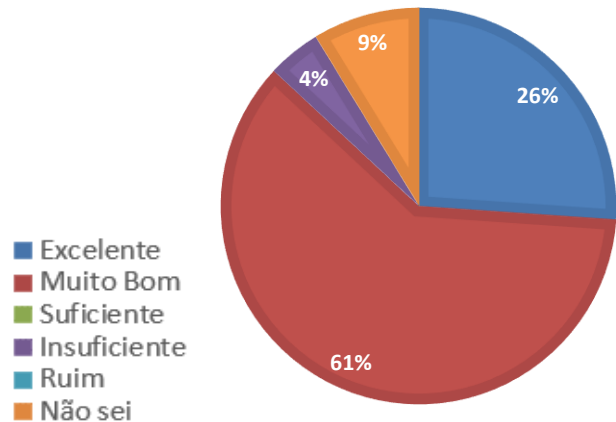
Questão 50– Os laboratórios específicos são:



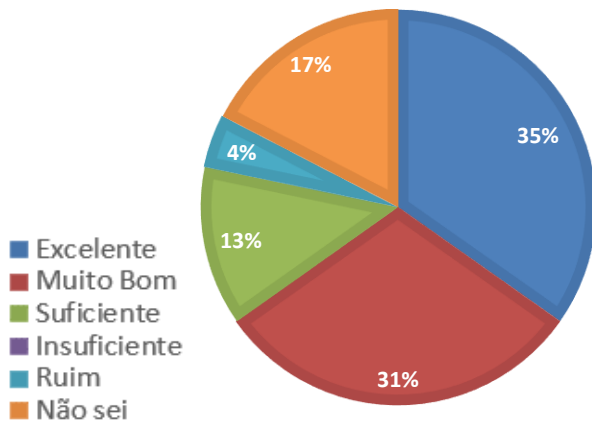
Questão 51– A importância do processo de autoavaliação da Faculdade e de seus polos é:



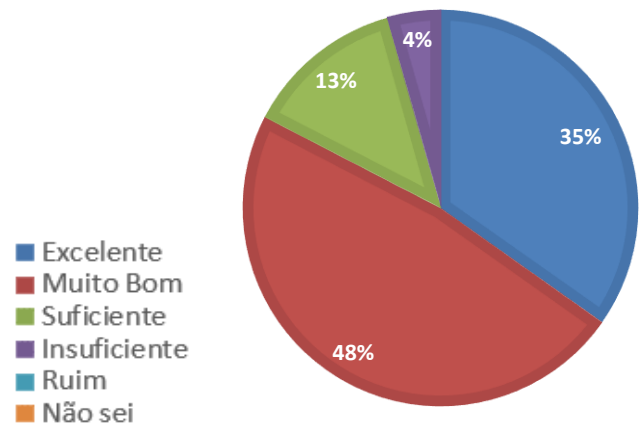
Questão 52– O atendimento da Secretária é:



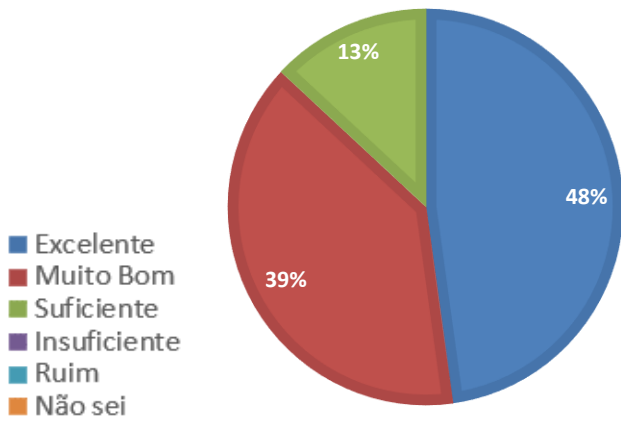
Questão 53– O atendimento da biblioteca é:



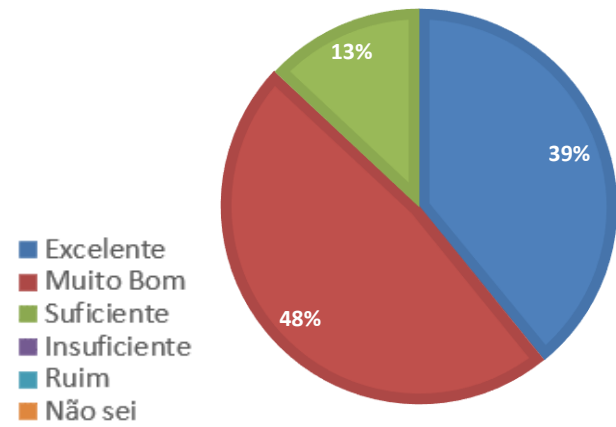
Questão 54– O atendimento do setor de RH é:



Questão 55– O atendimento do Núcleo de Ensino à Distância é:



Questão 56– O atendimento do setor de informática é:



Questão 57– O atendimento do setor de apoio é:

